SAP BW

Výkazníctvo – IS JÚŠ

Príručka užívateľa

Obsah

1. Úvod k modulu Výkazníctvo IS JÚŠ 3
2. Prihlásenie sa do modulu výkazníctva 4
3. Popis hlavného okna pre prácu s výkazníctvom 11
4. Výber a spustenie výkazu 23
5. Uloženie a tlač výkazov 62
6. Hlásenia programu MS Excel 65
7. Ukončenie práce s výkazom 66
8. Zoznam spracovaných výkazov 68
9. Prenos dát do výkazníctva a generovanie poznámok KÚZ 70
10. Úprava dát poznámok KÚZ 73

1. Úvod k modulu Výkazníctvo IS JÚŠ

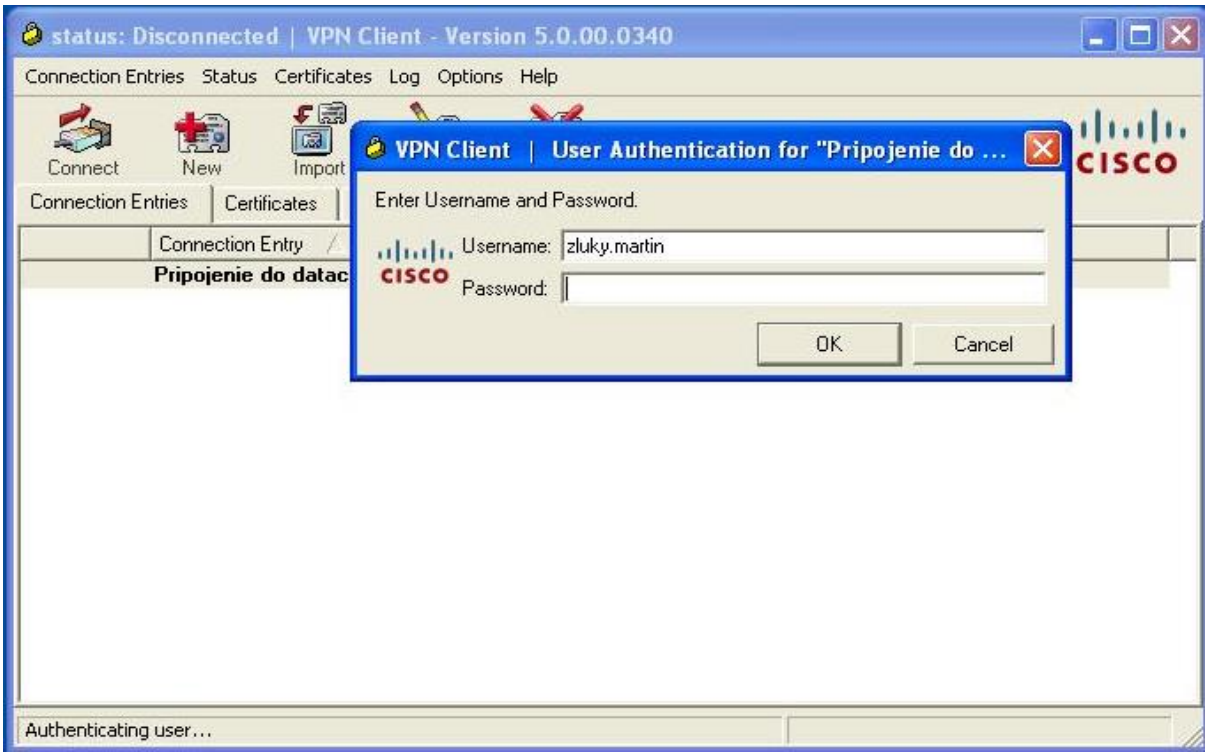
Modul výkazníctva IS JÚŠ (v prostredí SAP BW) slúži na zobrazenie a analýzu dát konsolidačných balíkov jednotlivých účtovných jednotiek, na zobrazenie dát po konsolidácii na rôznych úrovniach, na zobrazenie eliminačných a konsolidačných operácií a tiež na zobrazenie fiškálnych (štatistických) výkazov preberaných zo systému Štátnej pokladnice (ŠP). Modul je koncipovaný tak, aby doň bolo možné načítavať veľké objemy dát a pomocou rôznych funkcionalít (drill-down, jump query...) vo výkazníctve umožňuje rôzne pohľady na načítané dáta.

Užívateľ s príslušným oprávnením (Správca kapitoly - konsolidátor) má prostredníctvom výkazníctva možnosť otvoriť si ľubovoľný hárok konsolidačného balíka alebo štatistický výkaz a pomocou vstupných premenných navoliť konkrétne podmienky výberu dát, t.j. zvoliť si účtovnú jednotku alebo skupinu jednotiek, rok a mesiac, právnu formu, zaradenie do VS a prípadne ďalšie atribúty, na základe ktorých sa obmedzí výber dát pre zvolený výkaz.

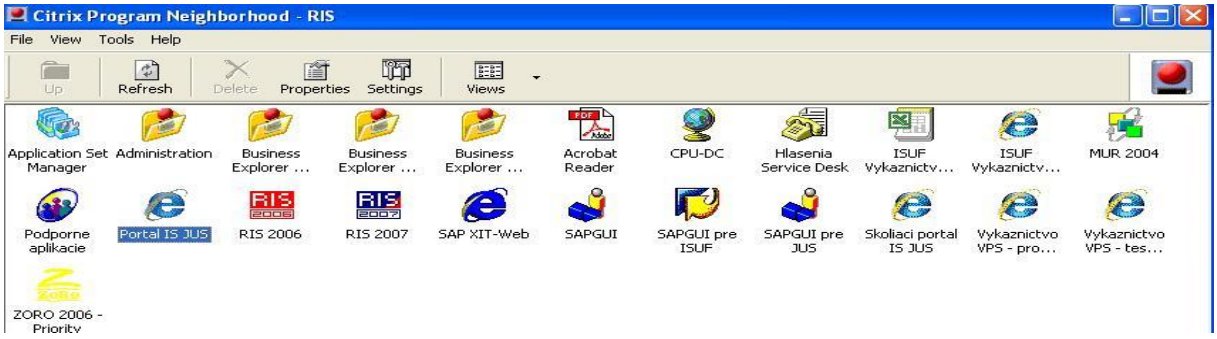
Správca kapitoly – konsolidátor vstupuje do výkazníctva najmä po ukončení konsolidácie za svoj konsolidovaný celok, za účelom spracovania konsolidovaných účtovných výkazov (súvaha, výkaz ziskov a strát) v predpísanej forme, a za účelom spracovania poznámok ku konsolidovanej účtovnej závierke. V období pred konsolidáciou je možné po načítaní KB do modulu BW (Status KB na portály JÚŠ je: BW_DATA_OK Dáta KB boli nahraté do modulu výkazníctva) prezerať vstupné údaje účtovnej jednotky v štruktúre vyplneného KB.

2. Prihlásenie sa do modulu výkazníctva

Na prácu s výkazmi sa v prostredí SAP BW používa aplikácia Business Explorer Analyzer, ktorá je vytvorená v prostredí MS Excel. K aplikácii užívateľ pristupuje cez *„Portál IS JÚŠ“*. Po prihlásení do systému KTI (CITRIX) sa užívateľovi zobrazí menu podľa jeho oprávnení.



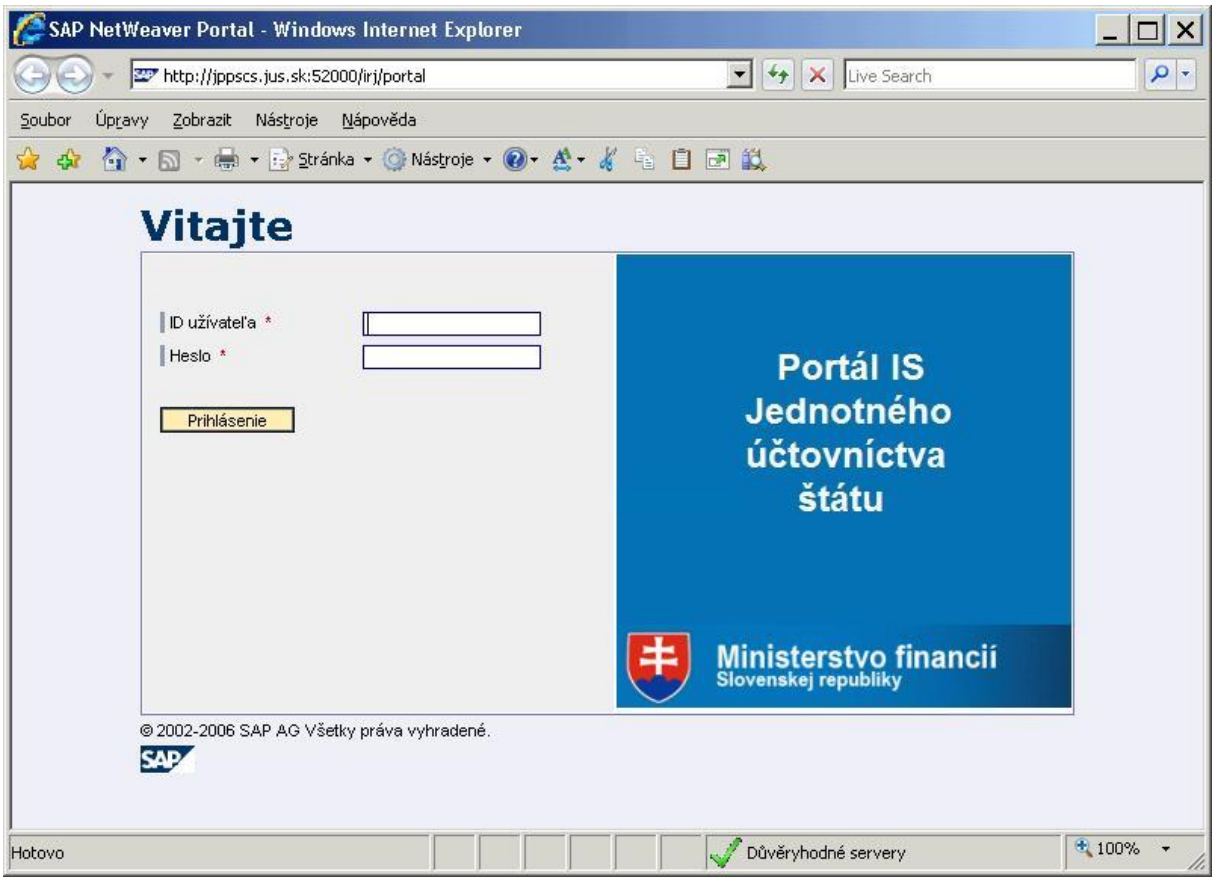
Obr.č.1. – prihlásenie do KTI



Obr.č.2. – menu užívateľa v KTI

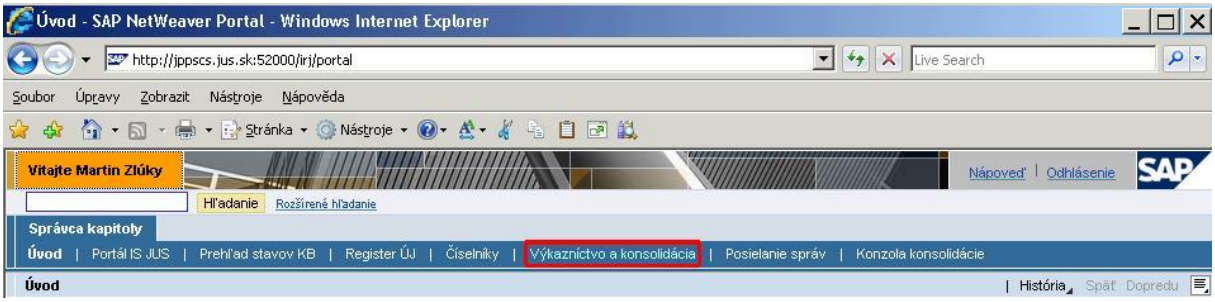
Po dvojkliknutí na ikonu *„Portál IS JÚŠ“ sa inicializuje prihlasovacie okno portálu*.

Pre prihlásenie sa do portálu užívateľ uvedie svoje prihlasovacie meno a heslo.



Obr.č.3. – prihlasovacia obrazovka do portálu

Po prihlásení sa zobrazí úvodná obrazovka s horizontálnym menu. Pre prístup do výkazníctva užívateľ klikne menu na položku *„Výkazníctvo a konsolidácia“*.



Obr.č.4. – horizontálne menu

Následne sa zobrazí úvodná obrazovka výkazníctva a konsolidácia. Jej vzhľad je podmienený rolami, ktoré má užívateľ priradené. **Do výkazníctva sa môže prihlásiť len užívateľ s rolou Správca kapitoly – konsolidátor.** V užívateľskom menu sú zobrazené jednotlivé priečinky s predvolenými výkazmi.



Obr.č.5. - užívateľské menu

Výkazy v užívateľskom menu sú rozdelené podľa rokov. Dôvodom takéhoto rozdelenie je, že takmer každý rok prebieha aktualizácia konsolidačného balíka pričom sa v rámci toho dopĺňajú, odstraňujú hárky a tabuľky resp. robia iné zmeny na základe ktorých je potrebné rozlišovať medzi verziami balíkov platných pre daný rok.

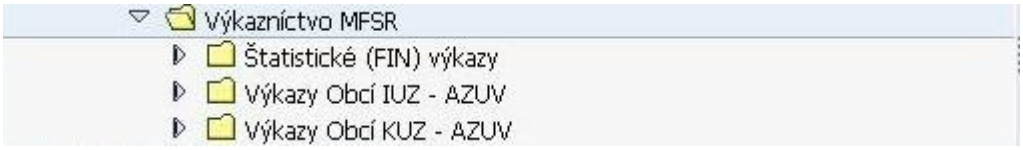
Vo všeobecnosti sú v užívateľskom menu výkazy rozdelené nasledovne:

1.KB – pred konsolidáciou – obsahuje hárky KB s údajmi pred konsolidáciou
2.KB – po konsolidácii – obsahuje hárky z KB s údajmi po konsolidácii (len relevantné hárky)
3.Účtovné výkazy – 1.úroveň – obsahuje výkazy s konsolidačnými operáciami realizovanými na prvej úrovni konsolidácie, teda na úrovni kapitoly, VÚC alebo obce (Súvaha – aktíva – KO, Súvaha – aktíva – KO, Výkaz ziskov a strát - KO)
4.Účtovné výkazy – 2.úroveň – obsahuje výkazy s konsolidačnými operáciami realizovanými na druhej úrovni konsolidácie, teda na úrovni ústrednej správy (Súvaha – aktíva – KO – 2.úroveň, Súvaha – aktíva – KO – 2.úroveň, Výkaz ziskov a strát –– 2.úroveň)
5.Účtovné výkazy – 3.úroveň – obsahuje výkazy s konsolidačnými operáciami realizovanými na druhej úrovni konsolidácie, teda na úrovni ústrednej správy (Súvaha – aktíva – KO – 3.úroveň, Súvaha – aktíva – KO – 3.úroveň, Výkaz ziskov a strát –– 3.úroveň)
6. Poznámky IUZ – obsahuje výkaz poznámok individuálnej účtovnej závierky
7. Poznámky KUZ – obsahuje výkaz poznámok konsolidovanej účtovnej závierky

V rámci užívateľského menu sú k dispozícii aj nasledovné výkazy:

1. Prehľad dokladov
2. Prehľad vzájomných vzťahov

V závislosti od priradených oprávnení môžu mať užívatelia zobrazenú aj záložku označenú „Výkazníctvo MFSR“.



Obr.č.6. – užívateľské menu

1.Štatistické (FIN) výkazy – Štatistické výkazy obsahujú všetky finančné výkazy ("FIN"), ktoré účtovné jednotky odovzdávajú do štátnej pokladnice

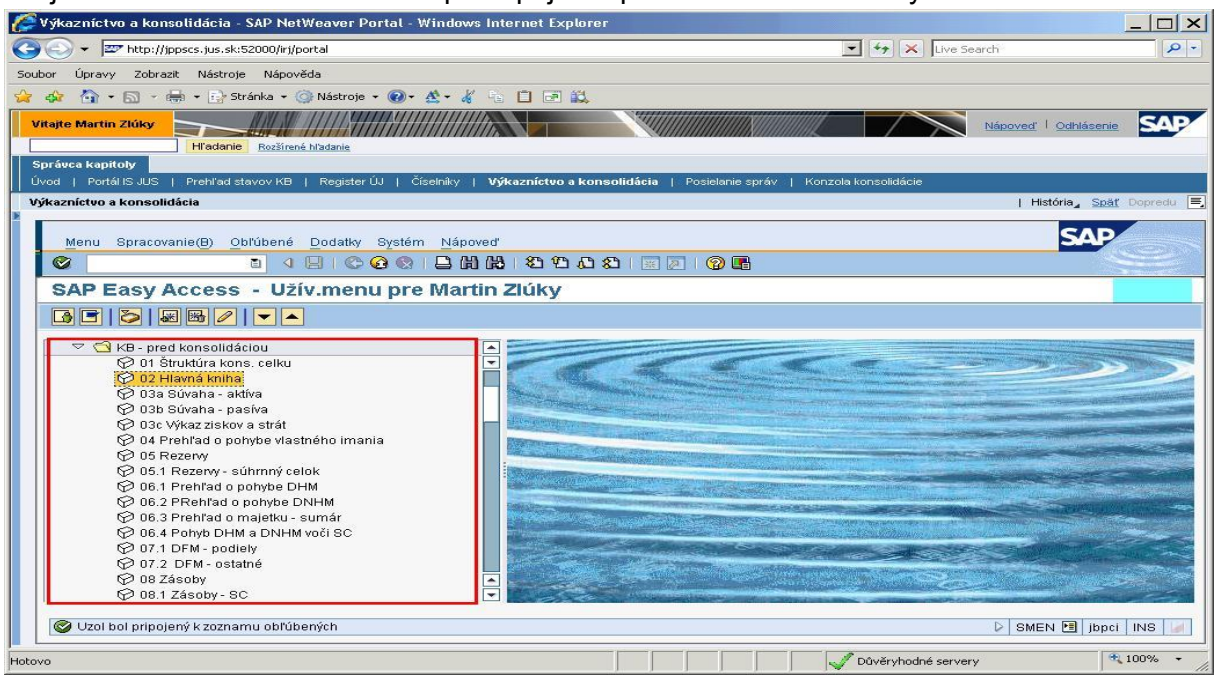
2.Výakzy obcí IUZ/KUZ– obsahuje výkazy účtovných jednotiek samosprávy, ktoré neodovzdávajú KB ale zbierajú svoje údaje cez RIS-SAM

Nekritické bázové oprávnenia

Obsahujú systémové transakcie potrebné pre každého užívateľa (napr. práca s poštou, zobrazenie spoolových požiadaviek, atď.). Nekritické bázové oprávnenia neslúžia užívateľovi na prácu s výkazníctvom. Užívateľovi neodporúčame používať túto záložku.

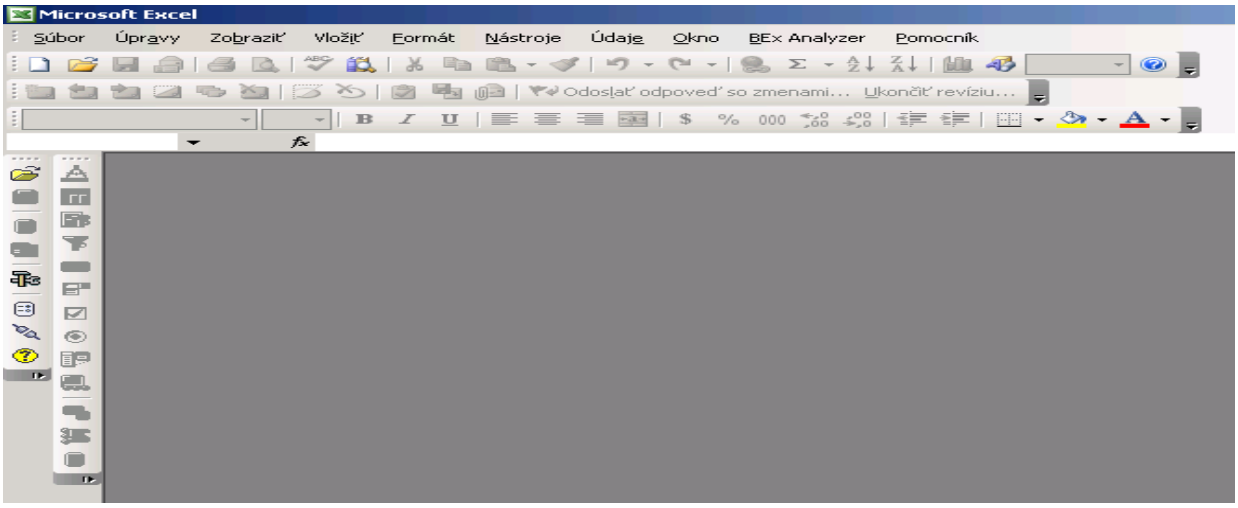
Príklad zobrazenia výkazu z KB pred konsolidáciou

Pre zobrazenie dát výkazu *„02 Hlavná kniha“* otvoríme priečinok *„KB – pred konsolidáciou“* a dvojklikom ho otvoríme. Rovnako postupujeme pri otváraní každého výkazu.



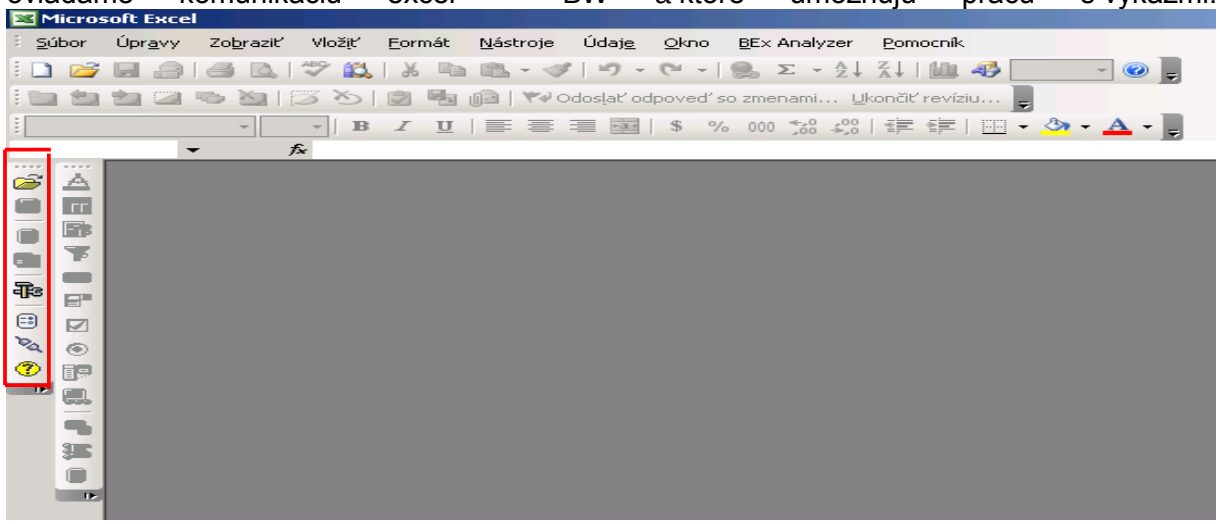
Obr.č.7. - otvorenie výkazu

Spustením výkazu sa zároveň spustí program BEX Analyzer a inicializuje sa program MS Excel.



Obr.č.8. – aplikácia BEx Analyzer (MS Excel)

V danom excelovskom zošite sa na ľavej strane zobrazí lišta s tlačidlami, pomocou ktorých ovládame komunikáciu excel – BW a ktoré umožňujú prácu s výkazmi.



Obr.č.9. – funkčná lišta

Na funkčnej lište nájdeme nasledujúce ikony:



Obr.č.10. – funkčná lišta

Popis ikon (zhora na dol):

Otvorenie – slúži na otvorenie pracovného zošita (výkazu)

Uloženie – je určená pre prácu programátorov podieľajúcich sa na tvorbe výkazov. Neslúži na samotné uloženie výkazu ! Užívatelia nemajú oprávnenie na použitie tejto funkcionality.

Aktualizácia - aktualizuje dáta v práve otvorenom výkaze, t.j. opätovne načíta dáta z dátového zdroja.

Zmena hodnôt premenných - slúži na zmenu premenných vo výberovej obrazovke.

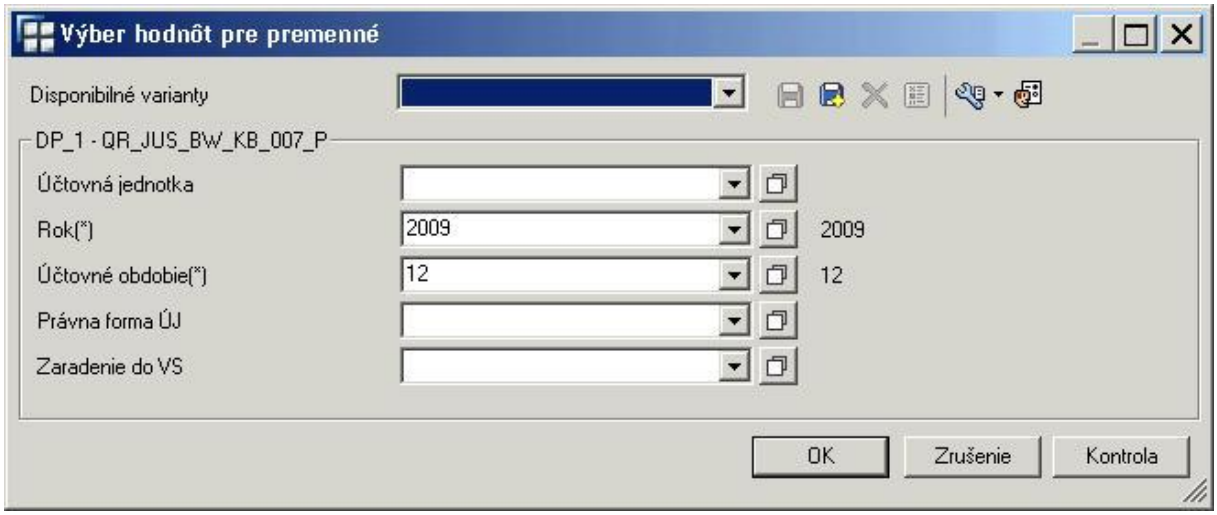
Dodatky - je určená pre prácu programátorov podieľajúcich sa na tvorbe výkazov.

Globálne nastavenia - je určená pre prácu programátorov podieľajúcich sa na tvorbe výkazov.

Systémové informácie – technické informácie (kto je prihlásený, na akom systéme, v akom klientovi, atď.).

Nápoveď pre aplikáciu – slúži na zobrazenie nápovede k aplikácii BEx Analyzer. Nápoveď nie je aktívna.

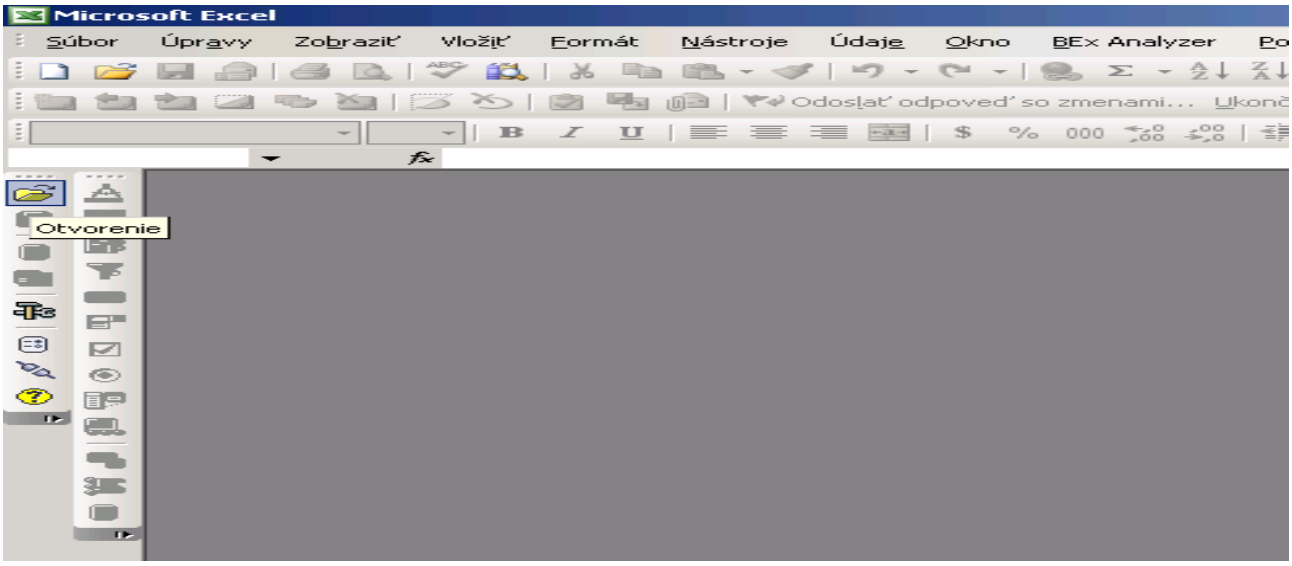
Po spustení programu BEX Analyzer a inicializácii programu MS Excel sa užívateľovi objaví obrazovka pre zadanie premenných.



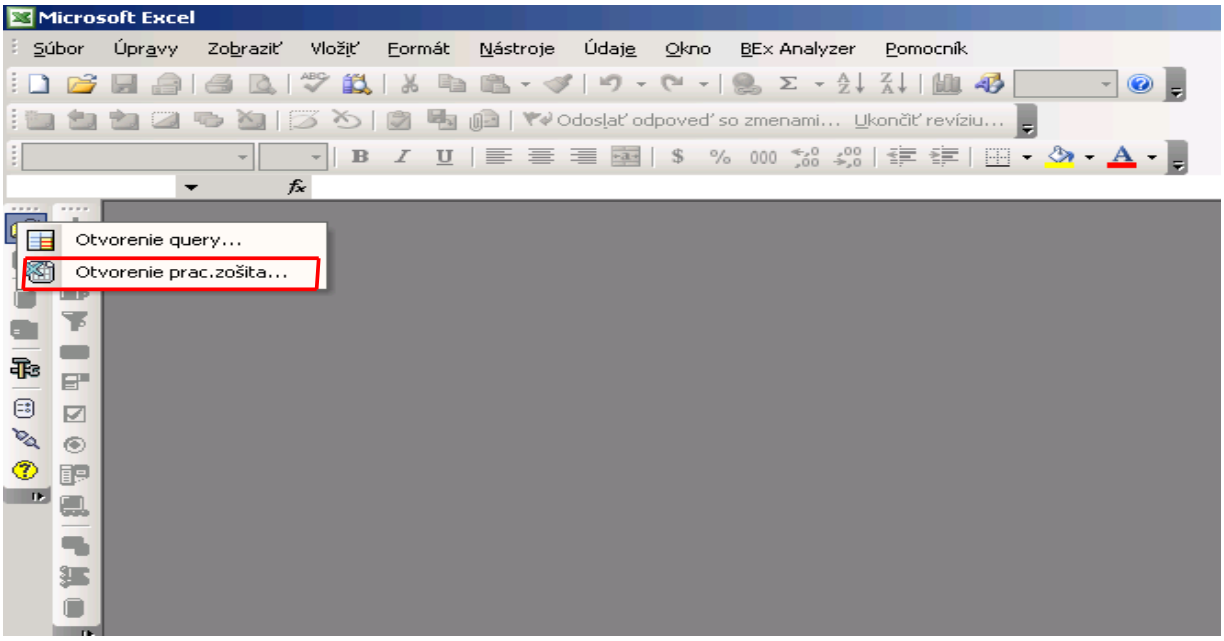
Obr.č.11. – Obrazovka premenných

Potom ako užívateľ zadá potrebné údaje a potvrdí svoju voľbu tlačítkom „OK“ sa načítajú požadované dáta (postup zadávania premenných je popísaný v kapitole č. 4 Výber a spustenie výkazu).

Pre zjednodušenie práce s výkazníctvom odporúčame neotvárať každý výkaz samostatne dvojklikom z obrazovky SAP-u ale namiesto toho využijeme štandardnú funkcionalitu aplikácie BEX Analyzer *„Otvorenie pracovného zošita“*.



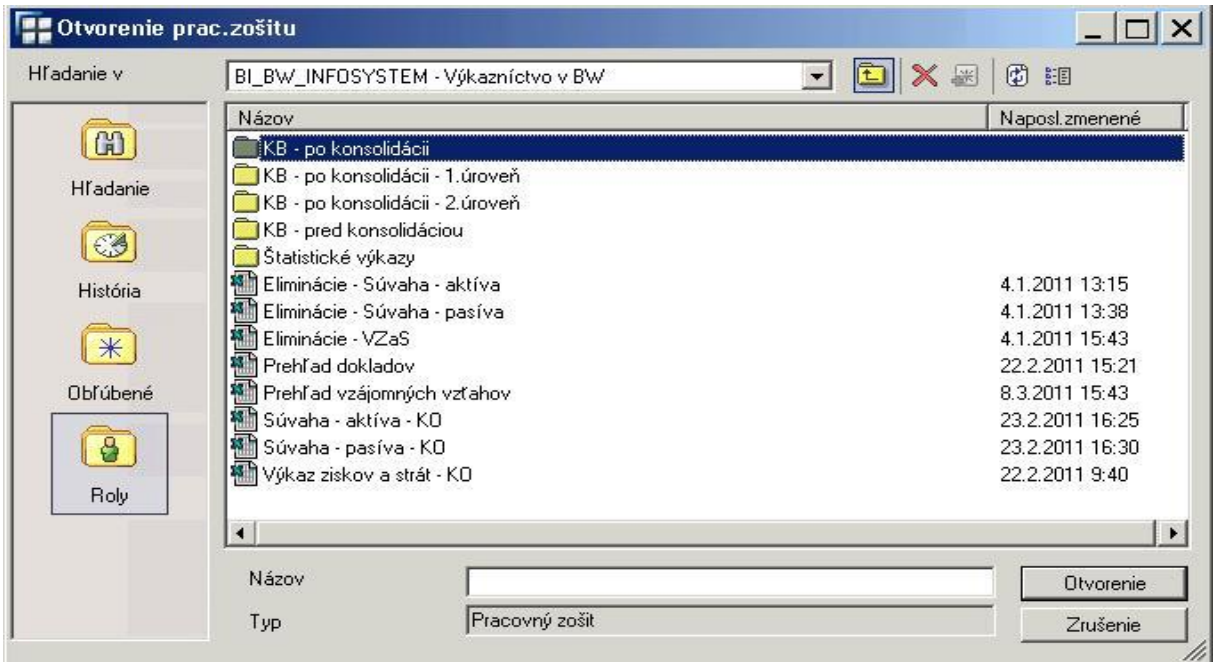
Obr.č.12. – Otvorenie pracovného zošita



Obr.č.13. – Otvorenie pracovného zošita

3. Popis hlavného okna pre prácu s výkazníctvom

Po kliknutí na ikonu *„Otvorenie prac. zošita“* sa objaví nasledovná obrazovka, z ktorej si užívateľ vyberá požadovaný výkaz, pričom výkazy sú zoskupené podľa rôznych kritérií. Zoskupenie výkazov je rovnaké ako ich zoskupenie v Konsolidačnom monitore (obr. č. 5).



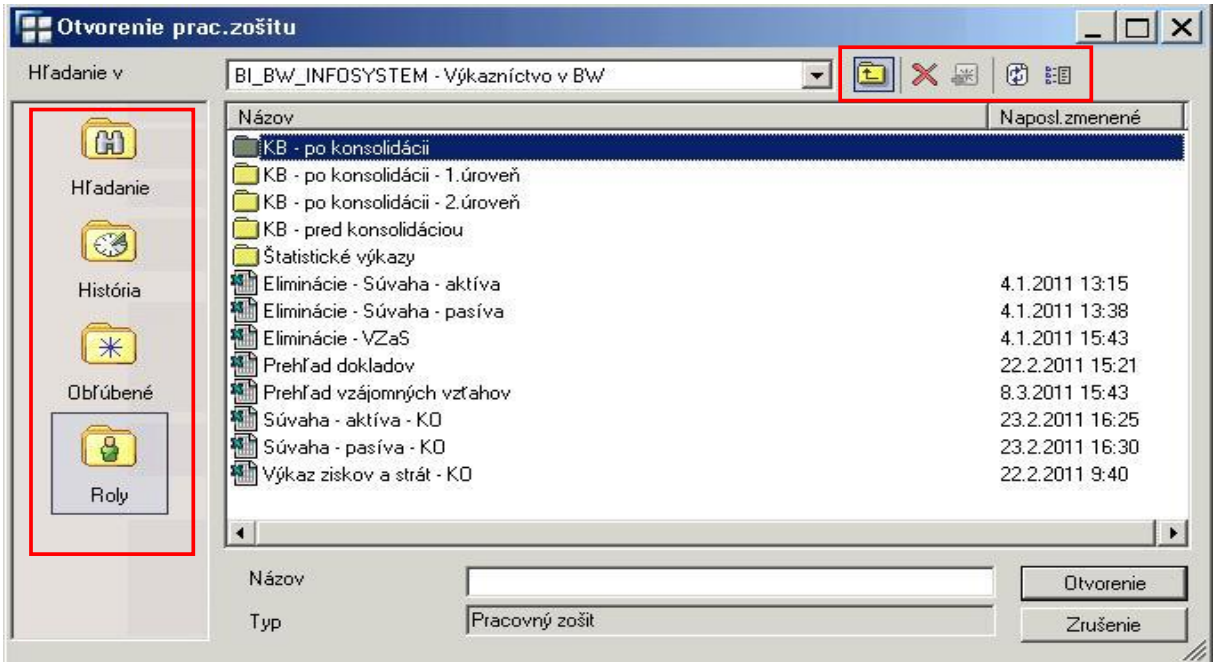
Obr.č.14. – Otvorenie pracovného zošita

Na obrazovke hore je zobrazených päť ikon (zľava doprava):

- *O úroveň vyššie – zabezpečuje pohyb medzi jednotlivými zložkami v nadefinovanom strome*
- *Výmaz – odstránenie výkazu zo zobrazenia*
- *Pridanie k obľúbeným – pridanie výkazu k obľúbeným*
- *Aktualizácia – opätovné načítanie zoznamu výkazov v zvolenej záložke*
- *Zobrazenie vlastností – technické údaje o výkaze*

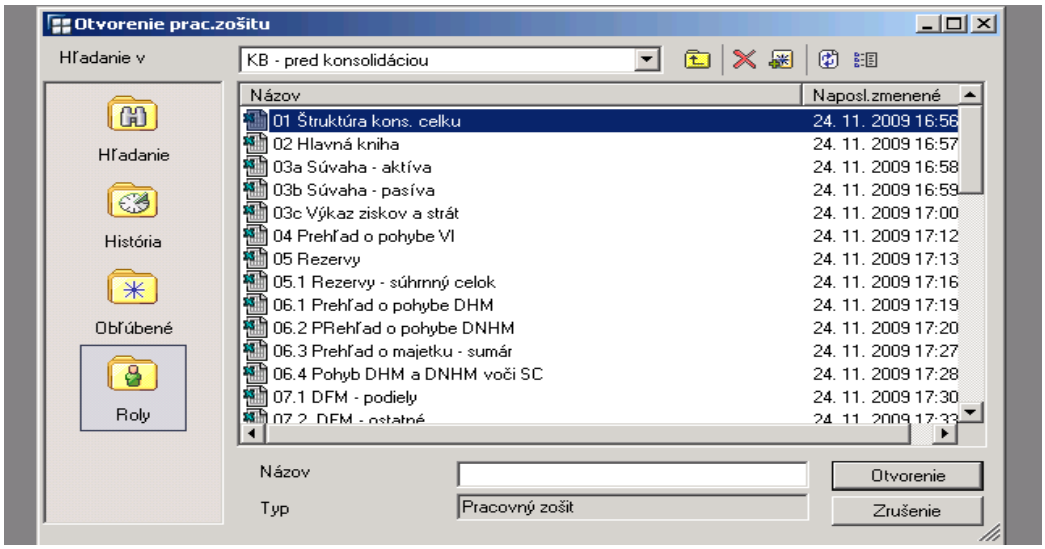
Na obrazovke vľavo sú zobrazené štyri záložky:

- *Hľadanie – umožňuje nájsť výkaz podľa názvu na základe zadaného textového reťazca*
- *História – umožňuje otvoriť posledné použité výkazy*
- *Obľúbené – zobrazí reporty, ktoré má užívateľ uložené ako svoje obľúbené*
- *Roly – v tomto strome sú všetky výkazy, na ktoré má užívateľ podľa svojich oprávnení právo na zobrazenie*



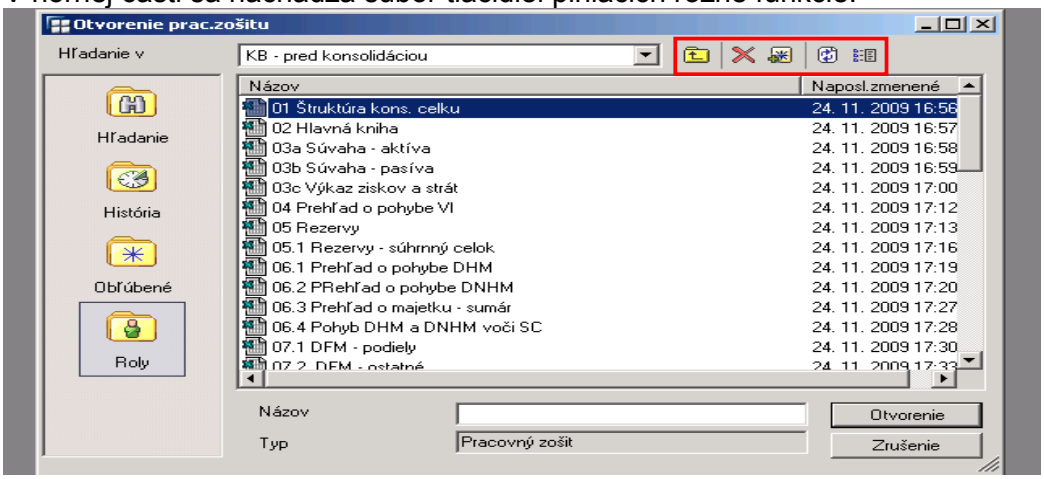
Obr.č.15. – Horizontálne a vertikálne menu

Po zvolení záložky sa zobrazia predmetné výkazy spadajúce pod zvolené kritérium a následne je konkrétny výkaz otvorený po dvojkliknutí naňho, resp. po stlačení tlačidla *„Otvorenie“.*



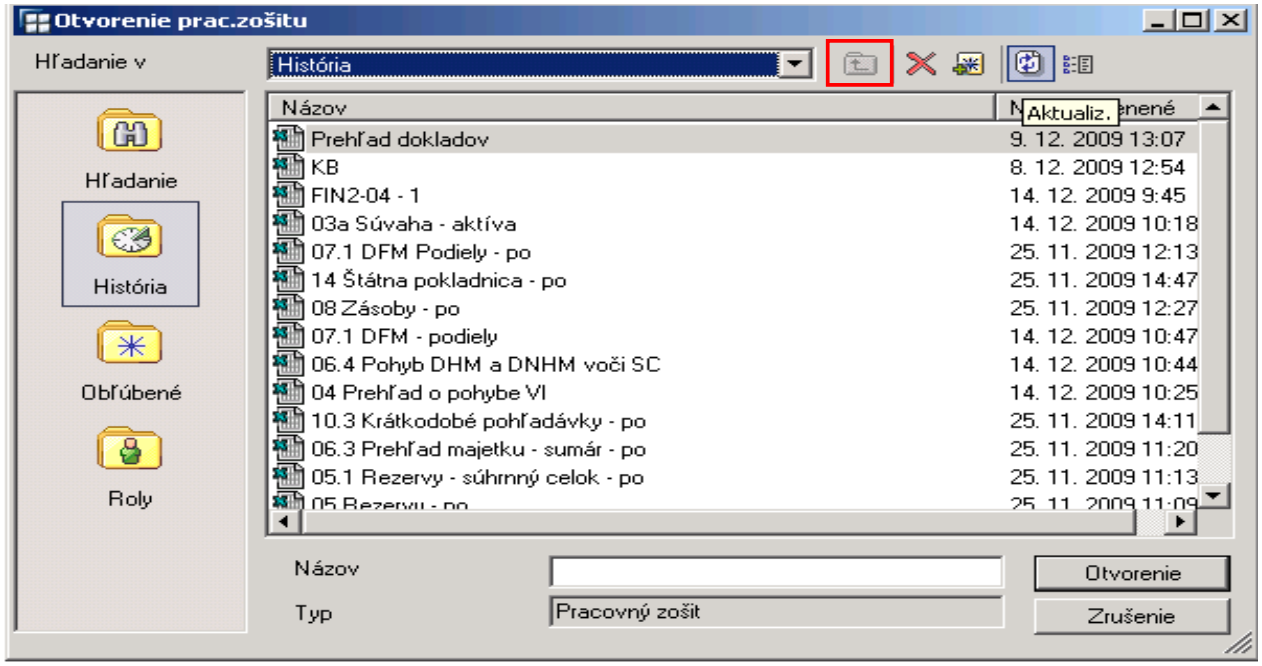
Obr.č.16. – Otvorenie pracovného zošita

V hornej časti sa nachádza súbor tlačidiel plniacich rôzne funkcie.



Obr.č.17. – Súbor tlačidiel

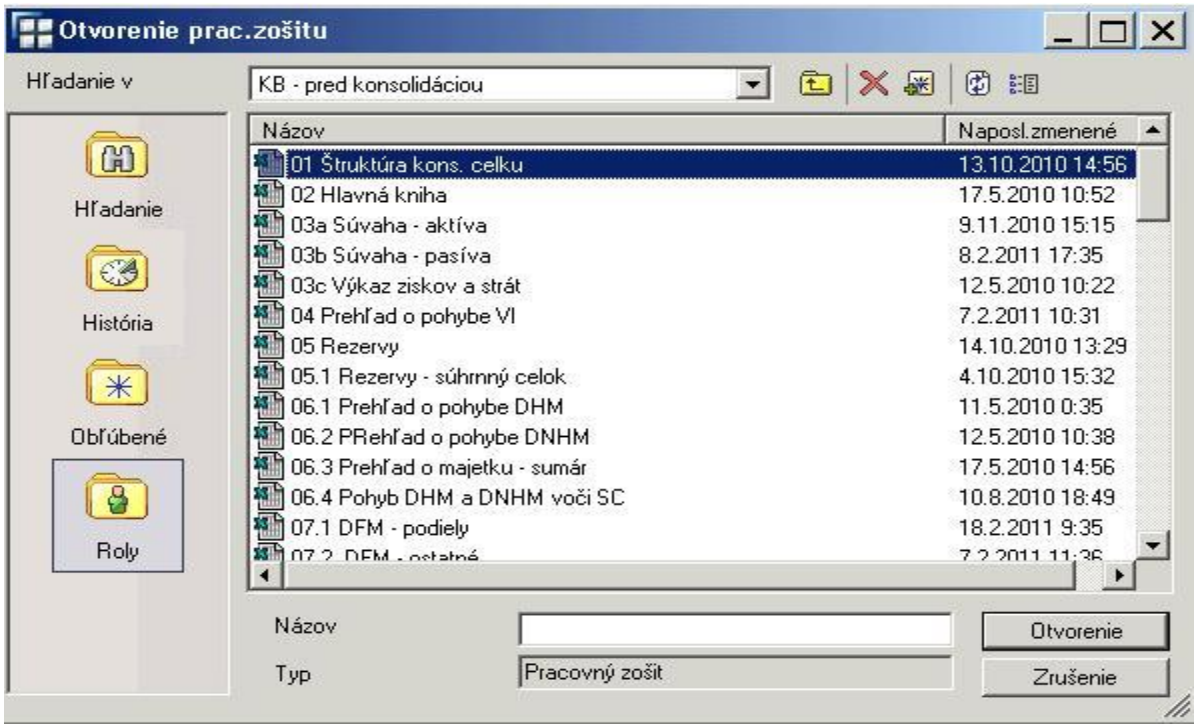
Funkčnosť tlačidiel je v každom priečinku rovnaká. Líšiť sa môže len ich aktívny (je možné ich použiť v danom priečinku) resp. neaktívny stav (nie je možné ich použiť v danom priečinku).



Obr.č.18. – Neaktívne tlačidlo „O úroveň vyššie“

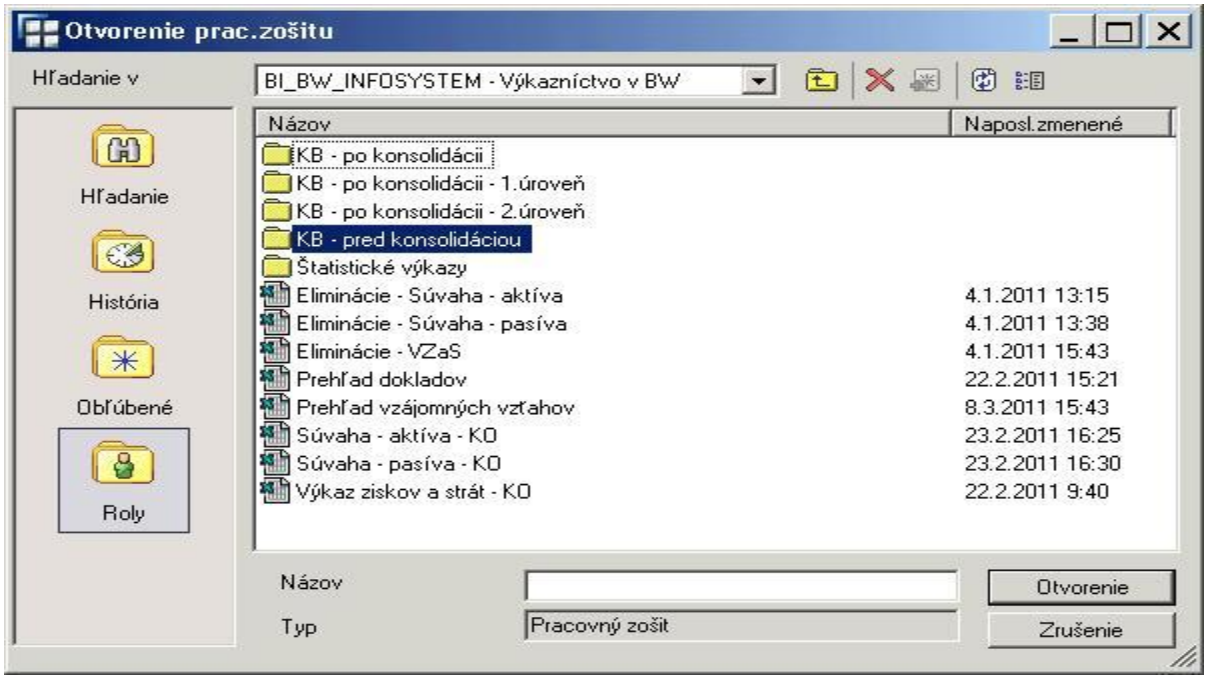
„*O úroveň vyššie*“

Tlačidlo „*O úroveň vyššie*“ zabezpečuje pohyb medzi jednotlivými zložkami v nadefinovanom strome, ktoré sú zobrazené v strednej časti okienka.



Obr.č.19. – O úroveň vyššie označiť ikonu funkcie rámčekom

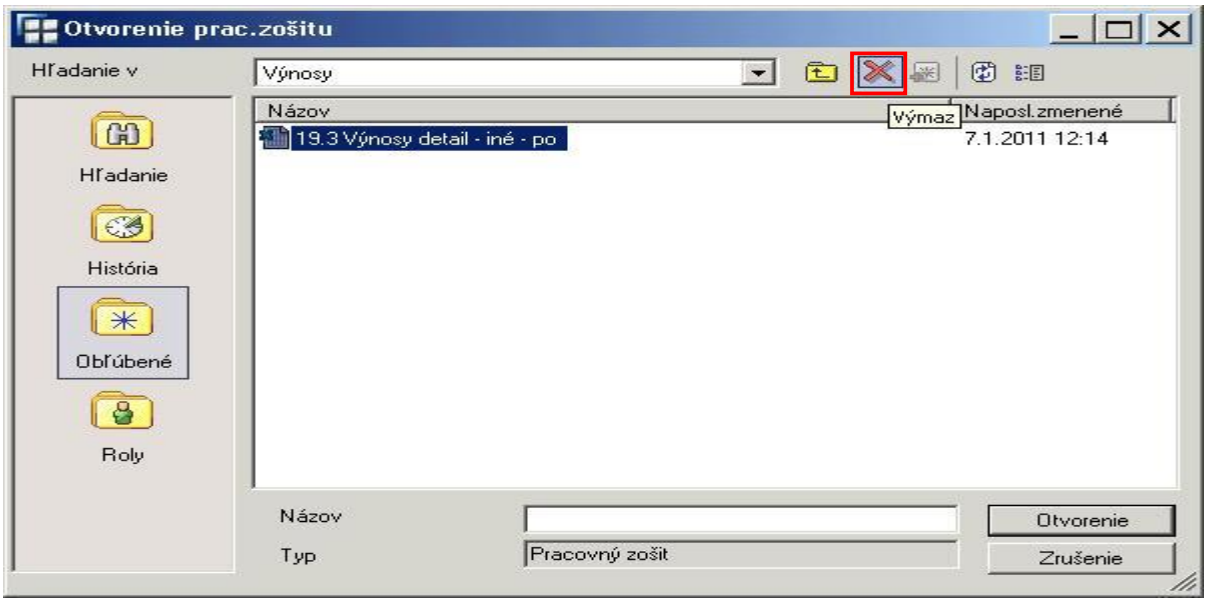
Po kliknutí na tlačidlo sa užívateľ z prehľadu výkazov pred konsolidáciou dostane do hlavného menu.



Obr.č.20. – Funkcia tlačidla O úroveň vyššie

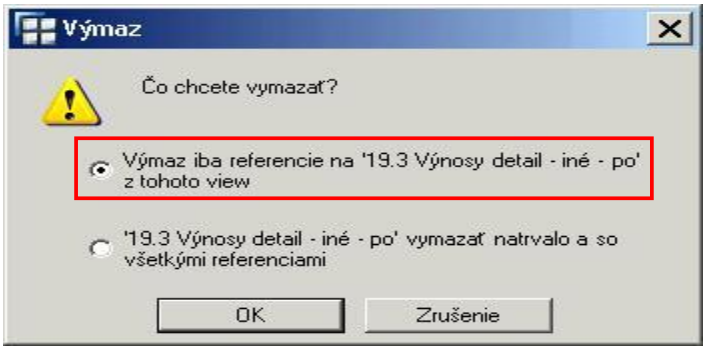
„Výmaz“

Po kliknutí na tlačidlo výmaz je možné z prehľadu vymazať akýkoľvek výkaz z priečinka Roly, Obľúbené, História. Užívateľ označí výkaz, ktorý chce vymazať a klikne na tlačidlo *„Výmaz“*



Obr.č.21. Príklad výmazu výkazu z obľúbených

Systém nám oznámi či chceme vymazať iba referencie alebo vymazať výkaz natrvalo. Zvolíme možnosť *„Výmaz iba referencie“*. **Na vymazanie výkazu natrvalo nie je užívateľ oprávnený.**

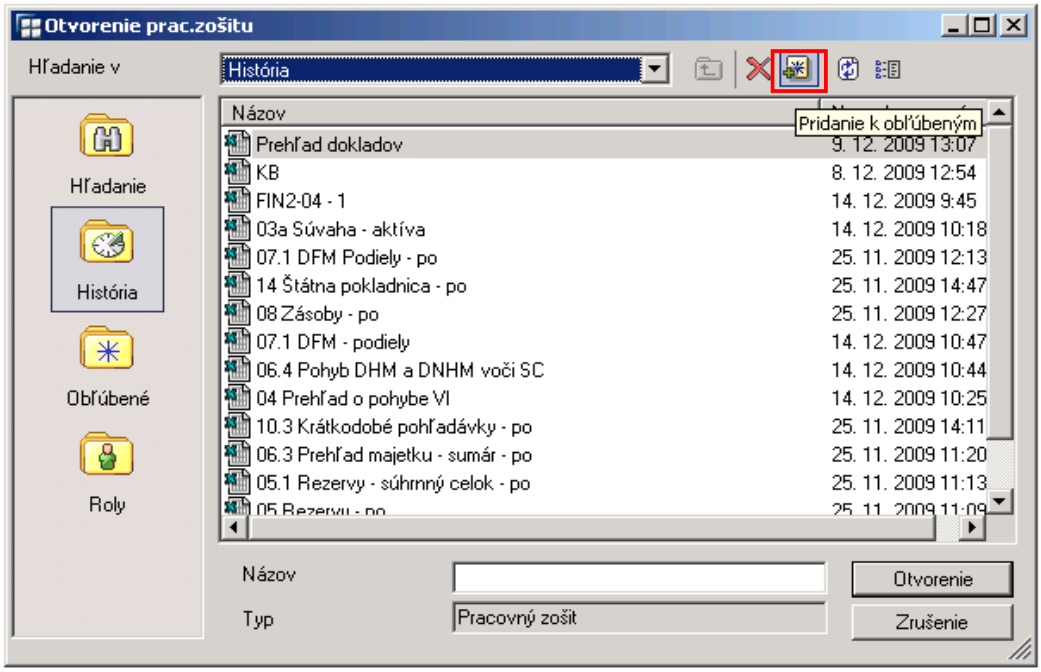


Obr.č.22. – Výmaz referencie výkazu

Funkciu „výmaz“ odporúčame používať výhradne len v spojitosti s úpravou obľúbených výkazov a vymazaním výkazov z histórie!

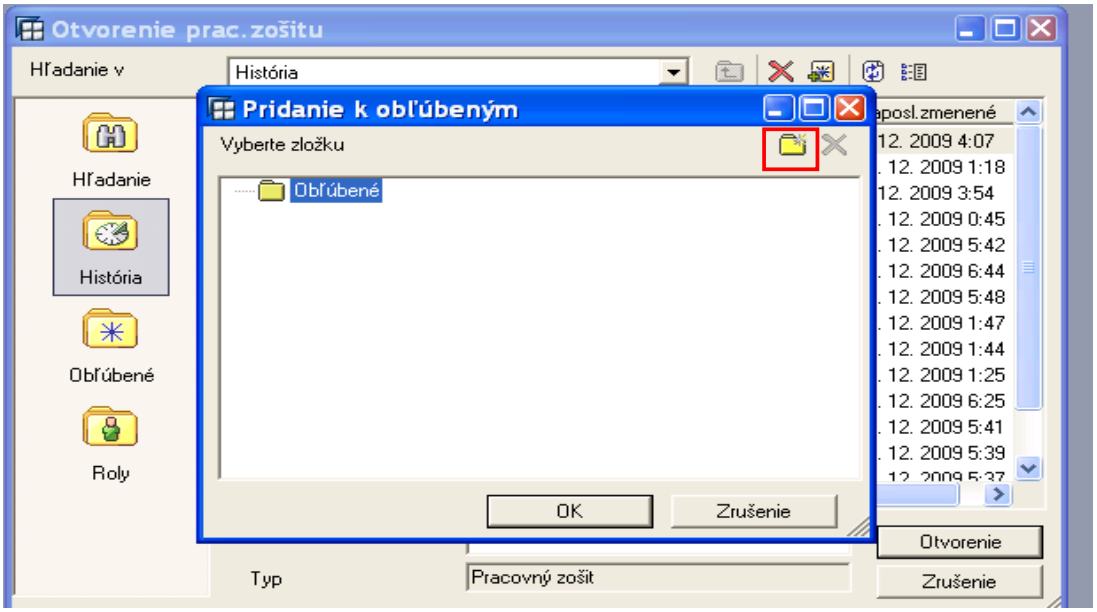
„Pridanie k obľúbeným“

Zaradenie výkazu k obľúbeným prebieha tak, že si užívateľ označí výkaz, ktorý bude používať a stlačí tlačidlo *„Pridať k obľúbeným“*.



Obr.č.23. – Pridanie k obľúbeným

Následne sa zobrazí okno, kde sa označí záložka „*Obľúbené*“ a potvrdí sa voľba tlačidlom „*OK*“.



Obr.č.24. – Pridanie k obľúbeným

V záložke „*Obľúbené*“ si môže užívateľ zadefinovať aj svoje vlastné záložky a to kliknutím na tlačidlo „*Založenie zložky*“.



Obr.č.25. – Založenie zložky

Užívateľ ľubovolne pomenuje novú zložku (napr. ak si do tejto zložky bude ukladať výkazy týkajúce sa výnosov tak ju nazve výnosy).

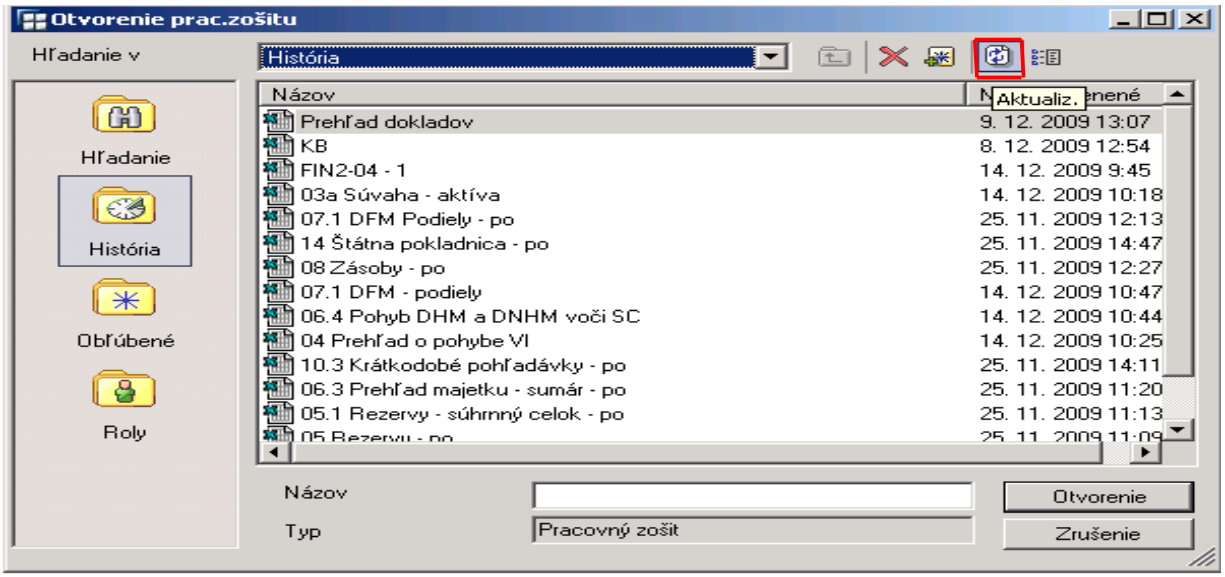


Obr.č.26. – Nová zložka - Výnosy

Po potvrdení tlačidlom „OK“ sa výkaz uloží medzi obľúbené. Záložka obľúbené obsahuje novo vytvorenú zložku Výnosy.

„Aktualizovať"

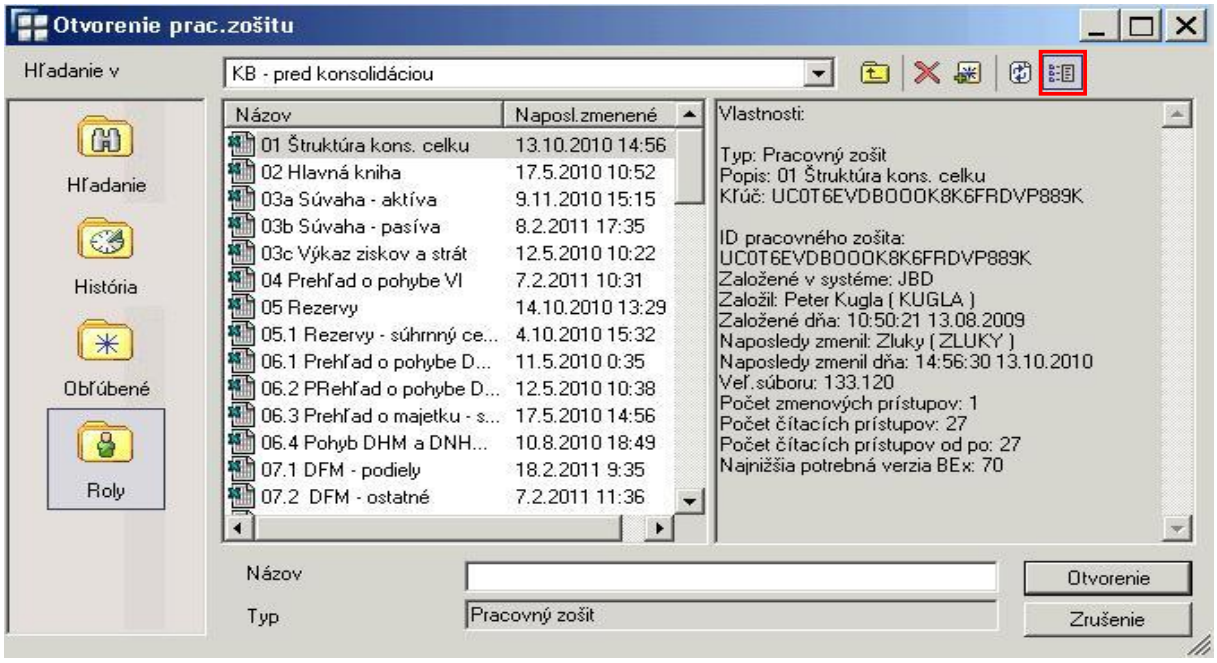
Tlačidlo *„Aktualizovať"* opätovne načíta zoznam výkazov v zvolenej záložke (nie je predpoklad, aby bolo menu zmenené počas práce užívateľa, resp. aby boli výkazy v záložkách doplňané počas prihlásenia užívateľa, z tohto dôvodu nepredpokladáme využitie tohto tlačidla užívateľom).



Obr.č.27. – Tlačidlo Aktualizovať

„Zobrazenie vlastností“

Po stlačení voľby *„Zobrazenie vlastností“* sa zobrazia technické údaje užívateľom zvoleného výkazu.

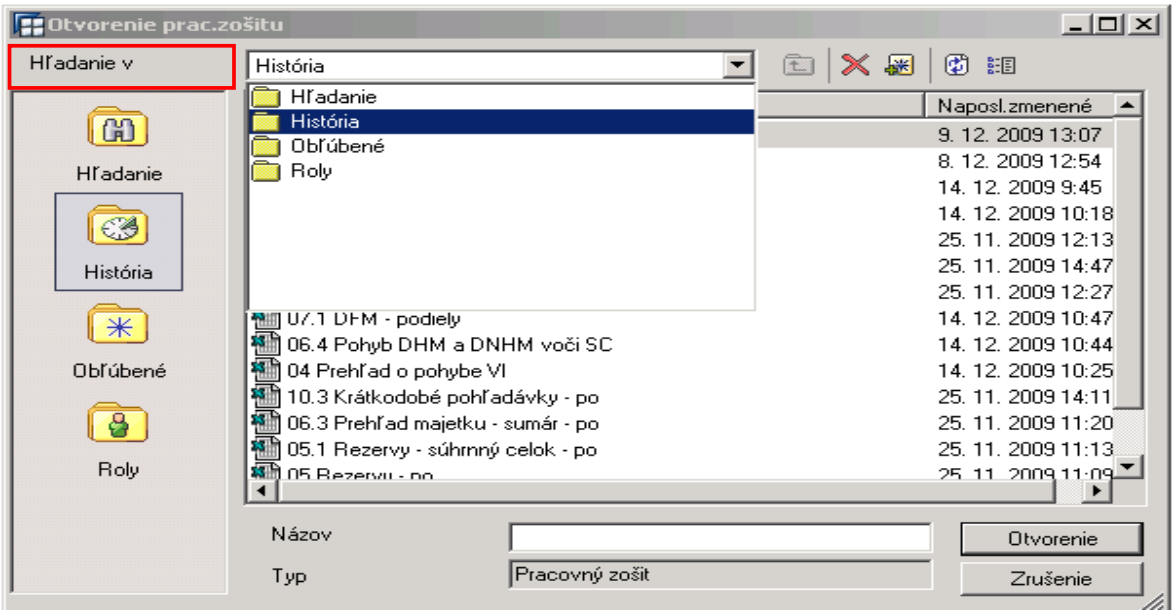


Obr.č.28. – Tlačidlo Zobrazenie vlastností

Vypnutie zobrazenia technických informácií sa zrealizuje opätovným stlačením tlačidla *„Zobrazenie vlastností“*. Nachádzajú sa tu informatívne údaje týkajúce sa jednotlivých výkazov.

„*Hľadanie v*“

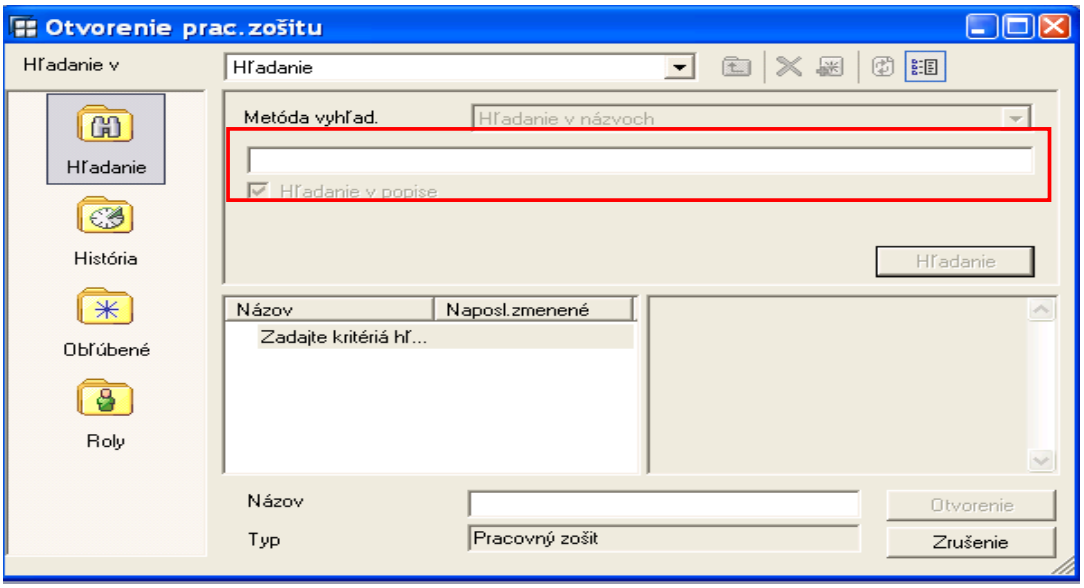
Po kliknutí na šípku vedľa bieleho políčka sa vyroluje zoznam, v ktorom klikneme na „*Históriu*“ a v strednej časti obrazovky sa zobrazia výkazy.



Obr.č.29. – Záložka história

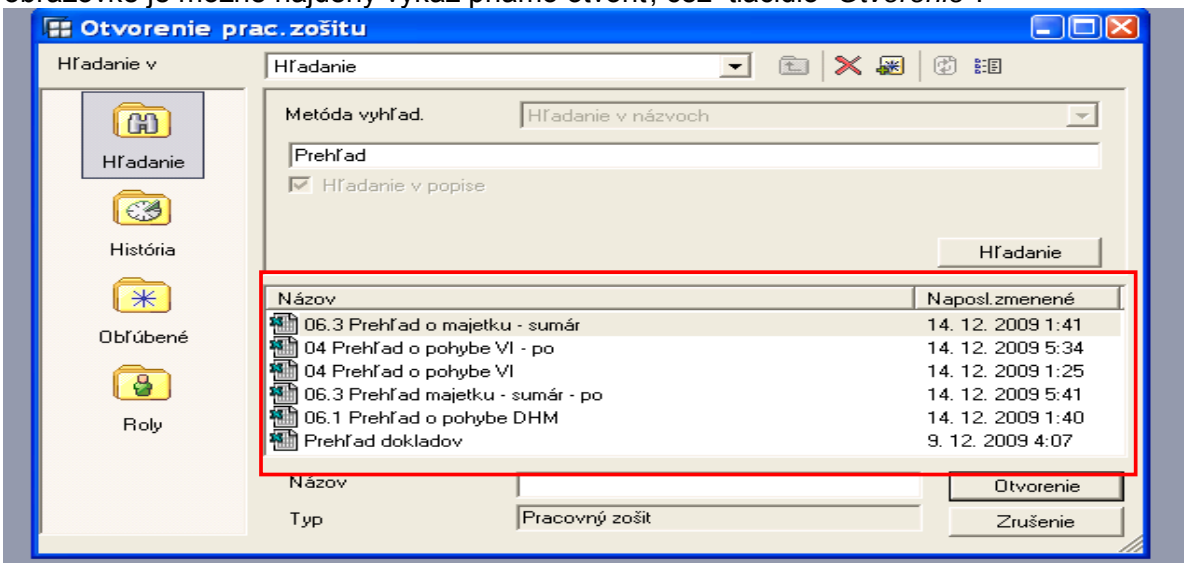
Záložka „*Hľadanie*“

Záložka „*Hľadanie*“ slúži na vyhľadávanie výkazov v prípade, keď užívateľ nevie nájsť výkaz, s ktorým potrebuje pracovať. Do pola pre vyhľadávanie zadáme hľadaný názov alebo časť názvu výkazu a stlačíme tlačidlo *"Hľadanie"*.



Obr.č.30. – Pole pre vyhľadávanie

V spodnej časti okna sa zobrazia všetky výkazy, v ktorých sa nachádza vyhľadávaný pojem (vyhľadávanie je citlivé na veľké, malé písmená a interpunkčné znamienka). V tejto obrazovke je možné nájdený výkaz priamo otvoriť, cez tlačidlo *"Otvorenie"*.

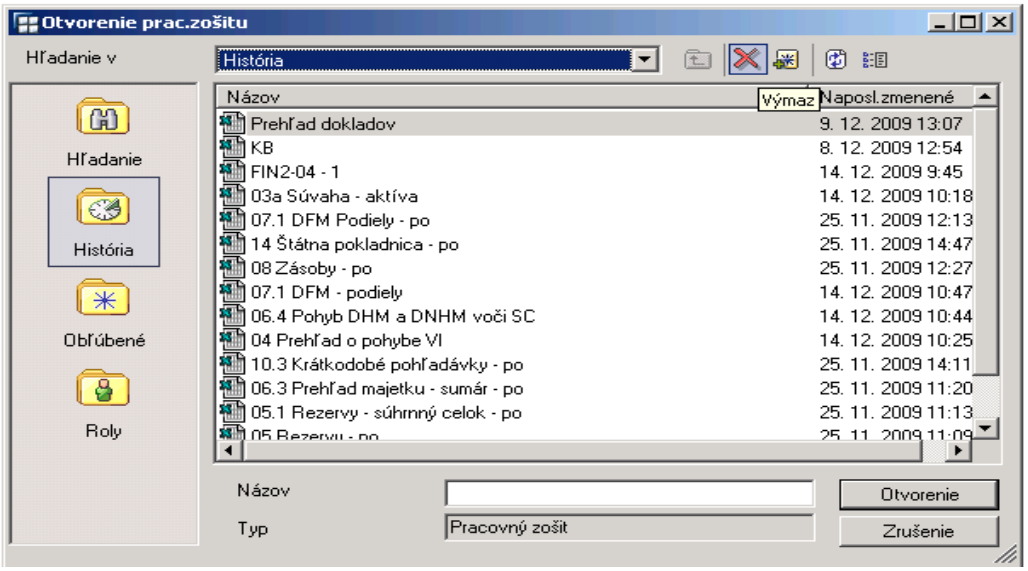


Obr.č.31. – Zoznam vyhľadaných výkazov

Funkcie hľadanie v popise a metóda vyhľadávania nie sú pre užívateľa prístupné.

Záložka *„História“*

V záložke *„História“* sa nachádzajú výkazy, ktoré užívateľ už použil pri predchádzajúcich prihláseniach. V histórii sa ukladá 15 naposledy otvorených výkazov.

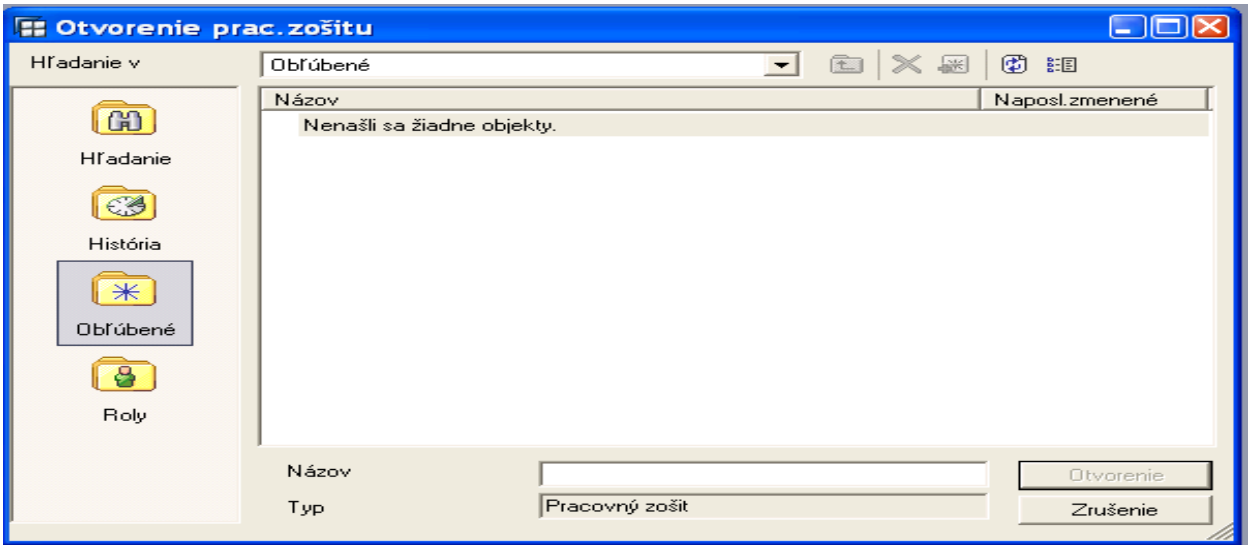


Obr.č.32. – Záložka *„História“*

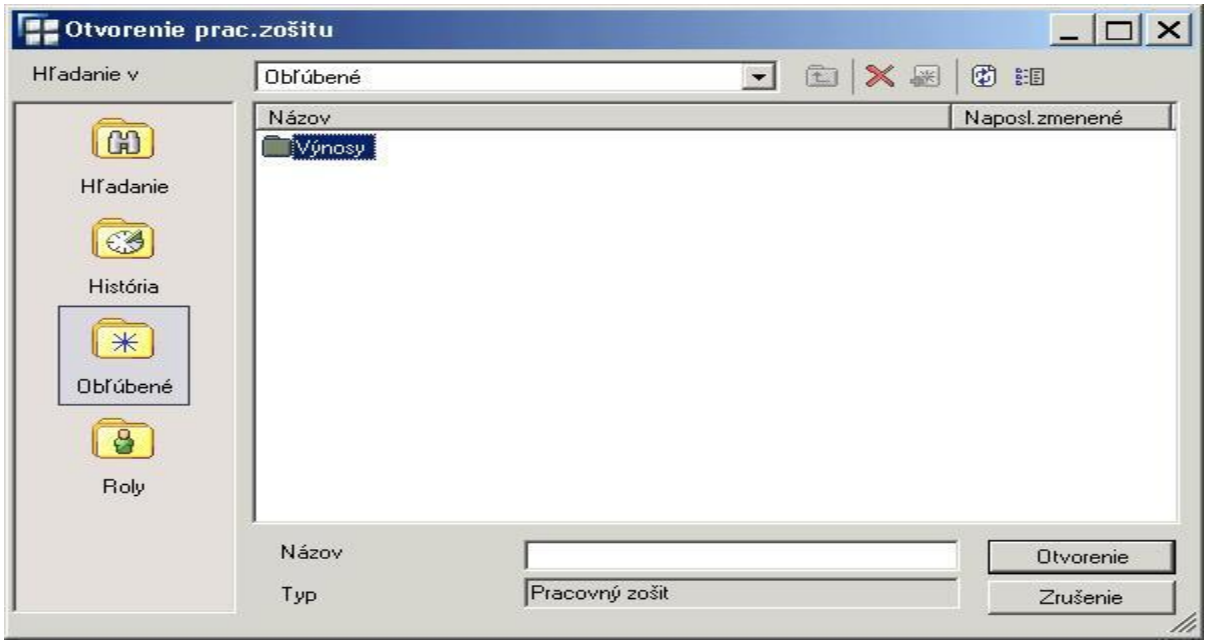
Tlačidlá *„Výmaz“, „Pridanie k obľúbeným“, „Aktualizácia“, „Zobrazenie vlastností“* majú v záložke *„História“* rovnakú funkcionalitu popísanú v predchádzajúcich kapitolách.

Záložka *„Obľúbené“*

V záložke *„Obľúbené“* sa nachádzajú výkazy, ktoré si užívateľ sám do tejto zložky začlení – spravidla tie, ktoré používa najčastejšie. Umožňuje to užívateľovi vytvoriť si vlastnú sadu výkazov a nemusí prehľadávať vždy všetky výkazy v rámci celej skupiny.

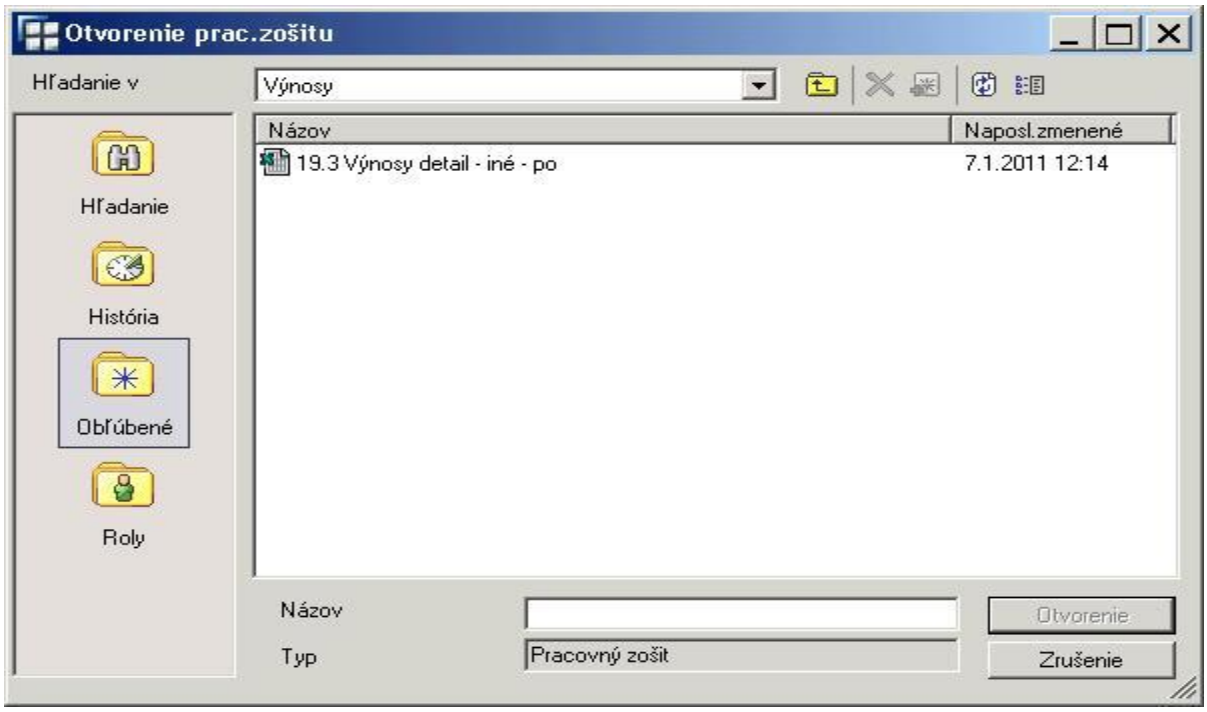


Obr.č.33. – Záložka Obľúbené



Obr.č.34. – Záložka Obľúbené – po pridaní výkazu medzi obľúbené

Po rozkliknutí záložky Výnosy sa nám zobrazia všetky výkazy, ktoré sme si uložili medzi obľúbené.



Obr.č.35. – Obľúbené – Otvorená záložka

Užívateľ môže okrem výmazu výkazu tak ako je to popísané v predchádzajúcich kapitolách taktiež vymazať celú zložku. Postup je rovnaký ako pri výmaze výkazu. Zložku je možné vymazať len vtedy ak sa v nej nenachádzajú žiadne výkazy.

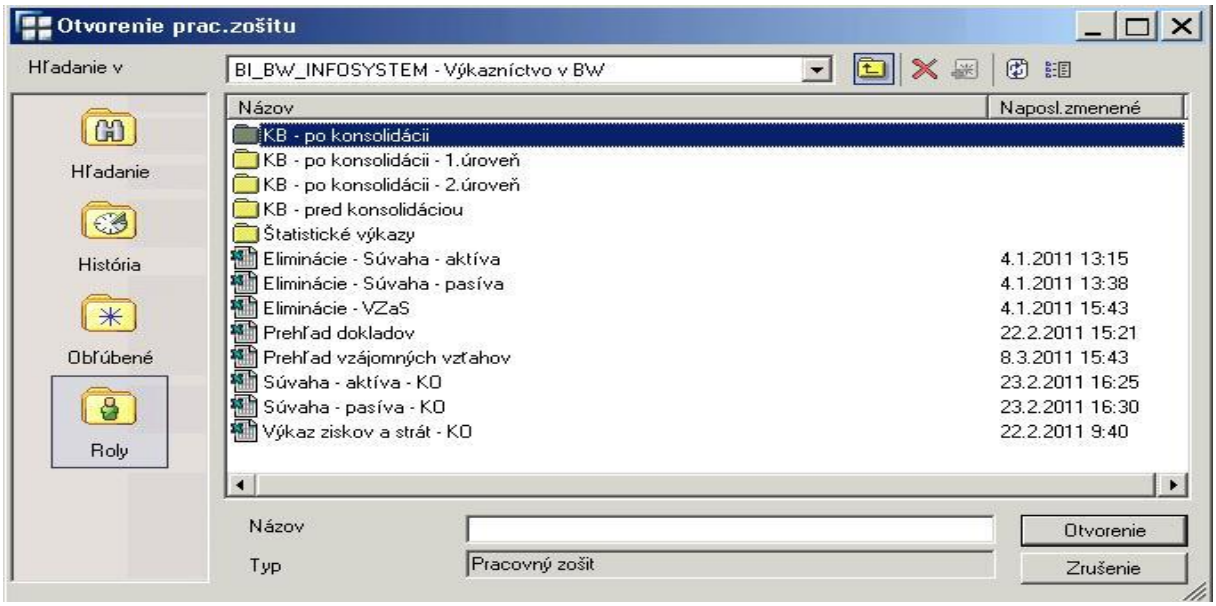


Obr.č.36. – Výmaz zložky

Tlačidlá *„Výmaz“, „Pridanie k obľúbeným“, „Aktualizácia“, „Zobrazenie vlastností“* majú v záložke *„Obľúbené“* rovnakú funkcionalitu popísanú v predchádzajúcich kapitolách.

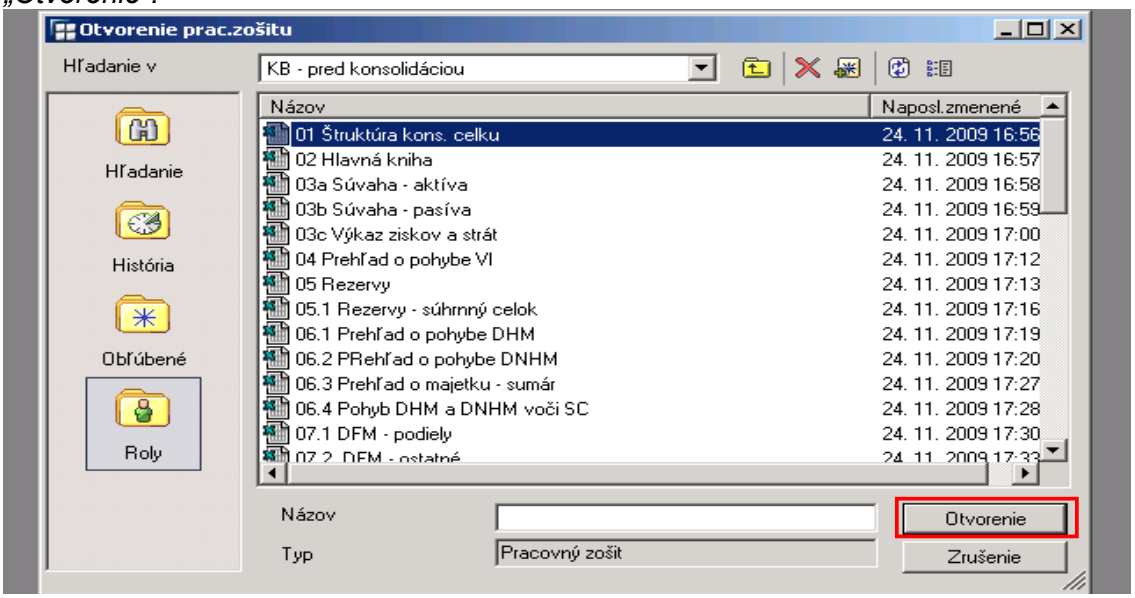
4. Výber a spustenie výkazu

Po kliknutí na ikonu *„Otvorenie prac. zošita“* (obr. č. 11 a 12) sa objaví nasledovná obrazovka, z ktorej si užívateľ vyberá požadovaný výkaz, pričom výkazy sú zoskupené podľa rôznych kritérií. Zoskupenie výkazov je rovnaké ako ich zoskupenie v konsolidačnom monitore (obr. č. 5).



Obr.č.37. – Výber výkazu

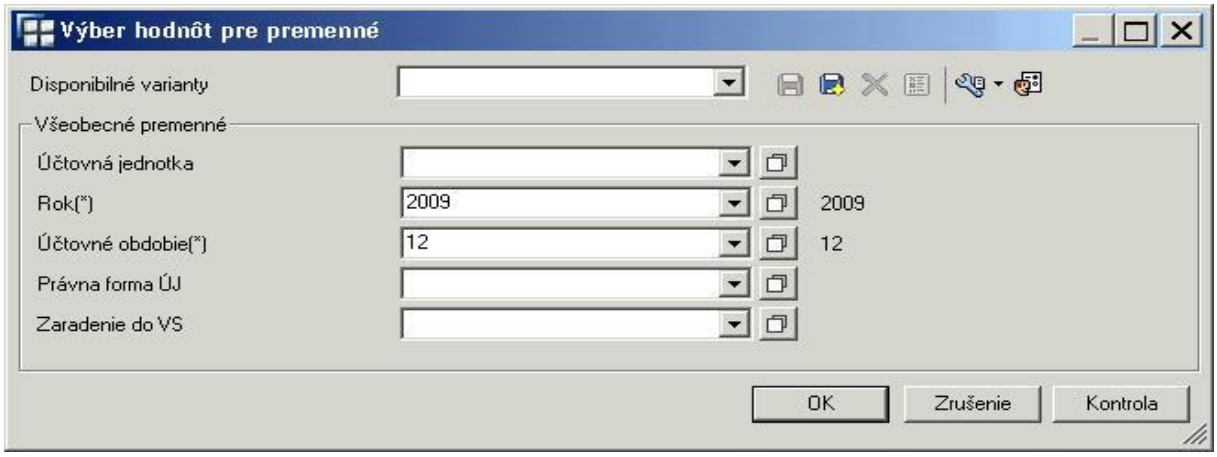
Po zvolení záložky sa zobrazia predmetné výkazy spadajúce pod zvolené kritérium a následne je konkrétny výkaz otvorený po dvojkliknutí naňho, resp. po stlačení tlačidla *„Otvorenie“.*



Obr.č.38. – Otvorenie výkazu

Po spustení konkrétneho výkazu sa proces zobrazenia požadovaných dát začína zadaním vstupných hodnôt – premenných. Premenné pritom môžeme rozdeliť do dvoch základných skupín:

– Povinné – pre zobrazenie výkazu je vždy potrebné zadať hodnotu premennej, inak systém zahlási chybu a report bez vstupnej hodnoty nie je možné spustiť (napr. Rok, Účtovné obdobie) – sú označené symbolom (*)
– Voliteľné – ich zadaním je možné obmedziť výber na určité hodnoty, ak však určitá voliteľná premenná nie je vyplnená, systém automaticky vyberá všetky existujúce hodnoty tejto premennej.

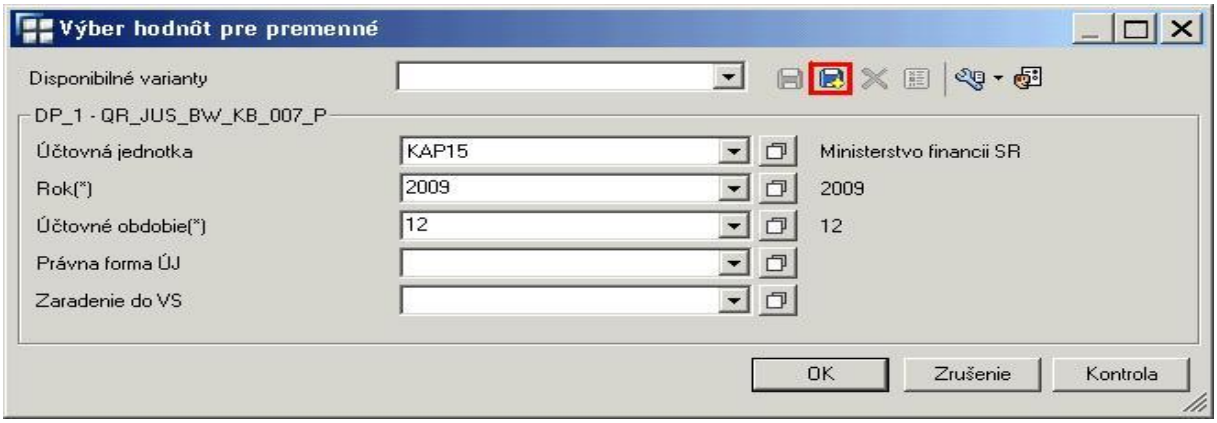


Obr.č.39. – Výber premenných

Popis výberovej obrazovky

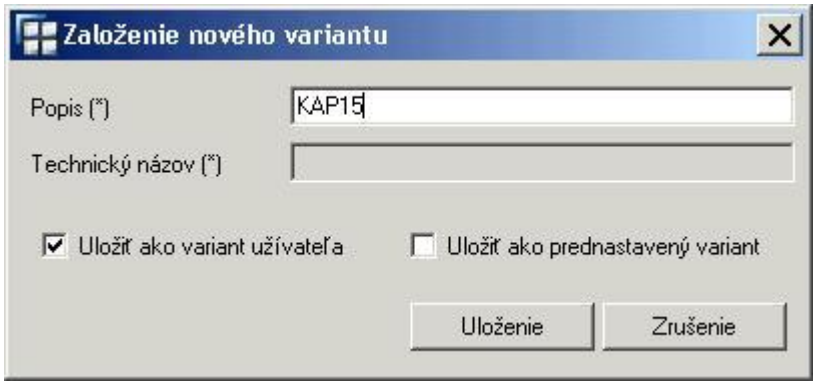
„Disponibilné varianty“

V prípade, že užívateľ používa opakovane rovnaké výberové podmienky, môže si ich uložiť ako variant a pri ďalšom spustení rovnakého výkazu môže tento variant vyvolať bez toho, aby vypĺňal všetky hodnoty premenných vo výberovej obrazovke. Užívateľ pritom nemusí zadávať každú výberovú podmienku zvlášť, len si zvolí príslušný variant a výberové podmienky sa zobrazia vo všetkých príslušných políčkach naraz. Po zadaní zvolených premenných klikneme na ikonu *„Uloženie ako nový variant“.*



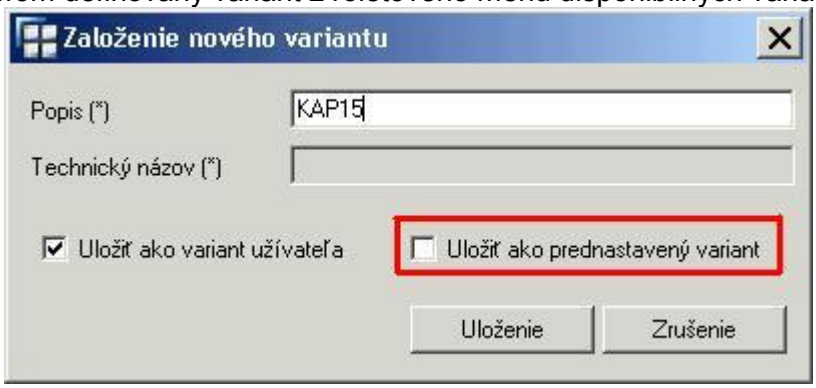
Obr.č.40. – Uloženie ako nový variant

Zobrazí sa obrazovka, v ktorej užívateľ zadáva ľubovoľný názov – „Popis (*)“ – pričom toto pole je povinné a bez jeho vyplnenia nie je možné pokračovať v ukladaní variantu. Aby nebol vytvorený variant viditeľný ostatným užívateľom, ktorý pristupujú k výkazníctvu je potrebné ponechať zaškrtnuté pole *„Uložiť ako variant užívateľa“*. Pokiaľ nebude zaškrtnuté môže zadefinovaný variant použiť aj iný užívateľ. Následne je možné dokončiť ukladanie kliknutím na tlačidlo „Uloženie“.



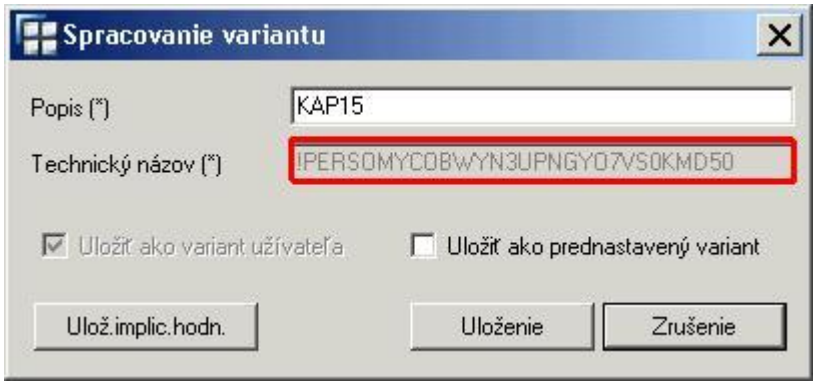
Obr.č.41. – Uloženie variantu – Uložiť ako variant užívateľa

Pole *„Uložiť ako prednastavený variant“* umožní otvoriť výkaz, v ktorom si užívateľ zadefinoval nejaký variant s prednastavenými hodnotami tohto variantu. Nie je teda potrebné vyberať užívateľom definovaný variant z roletového menu disponibilných variantov.



Obr.č.42. – Uloženie variantu – Uložiť ako prednastavený variant

Pole *„Technický názov“* je systémom generovaný názov variantu. Užívateľ nemá možnosť ho zmeniť.



Obr.č.43. – Uloženie variantu – *Technický názov*

Užívateľom uložený variant je následne možné vyvolať cez roletové menu.



Obr.č.44. – Disponibilné varianty – *Roletové menu*

Uložený variant je možné kedykoľvek zmeniť. Vo výberovej obrazovke zadefinujeme nové premenné, z roletového menu vyberieme variant do ktorého chceme aby sa zmeny zaznamenali a cez ikonu diskety uložíme.



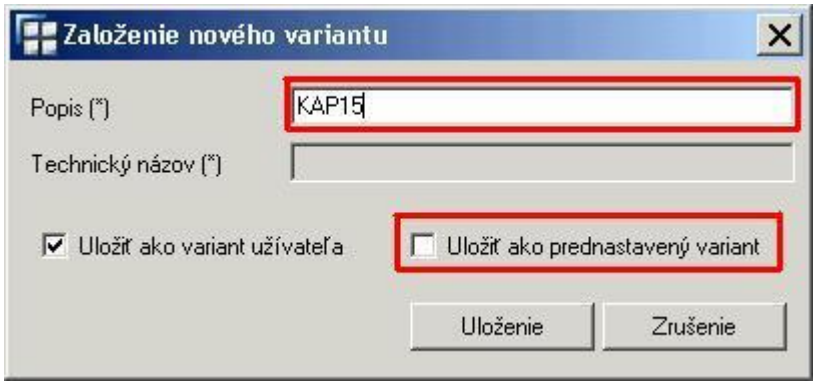
Obr.č.45. – Disponibilné varianty – *Zmena variantu*

Užívateľom vytvorený variant je možné taktiež vymazať.



Obr.č.46. – Disponibilné varianty – *Výmaz variantu*

Bližšie informácie o variante získame kliknutím na ikonu *„Vlastnosti“.* Vo vlastnostiach variantu je možné ďalej zmeniť jeho názov a dodatočne ho uložiť ako prednastavený variant.

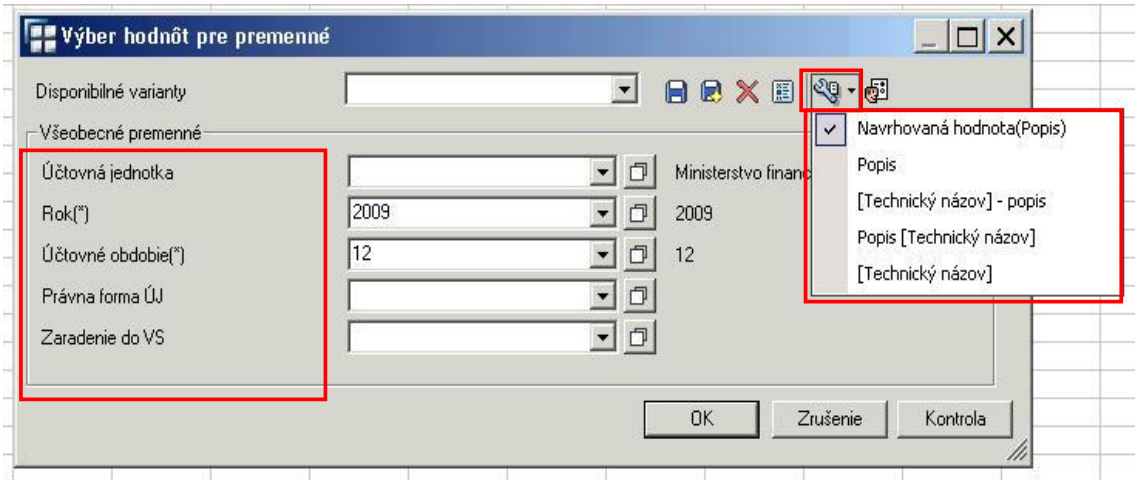


Obr.č.47. – Disponibilné varianty – *Vlastnosti*

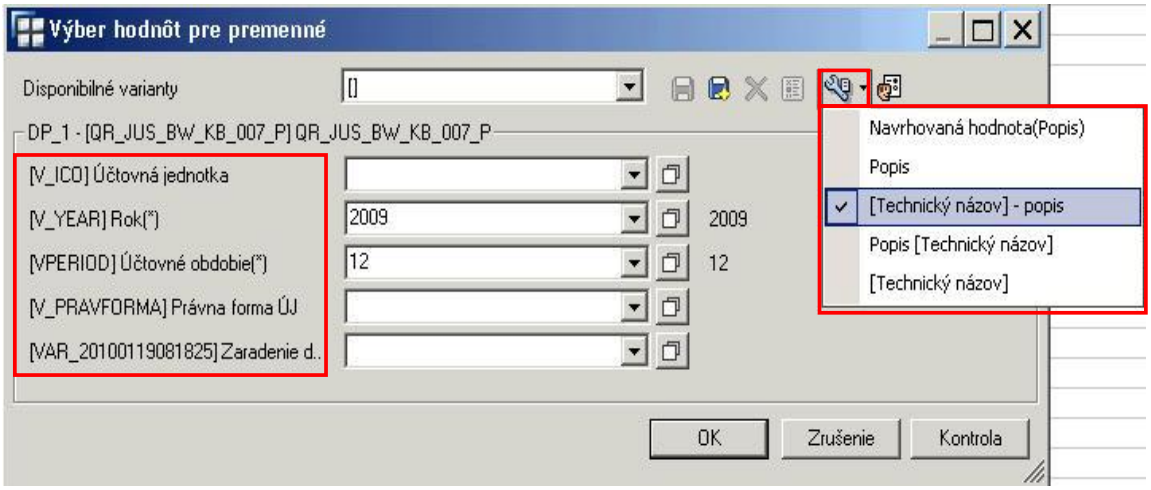
KAP15

„Zobrazenie názvu objektu ako“

Premenné je možné zobrazovať buď ako *„Popis“* alebo ako *„Technický názov“*, prípadne kombináciou týchto dvoch možností – na zmenu zobrazenia slúži ikona *„Zobrazenie objektu ako“* uvedená na nižšom obrázku. (príklad - Účtovná jednotka ako technický názov predstavuje IČO a ako popis predstavuje názov ÚJ)



Obr.č.48. – Zobrazenie premenných – popis



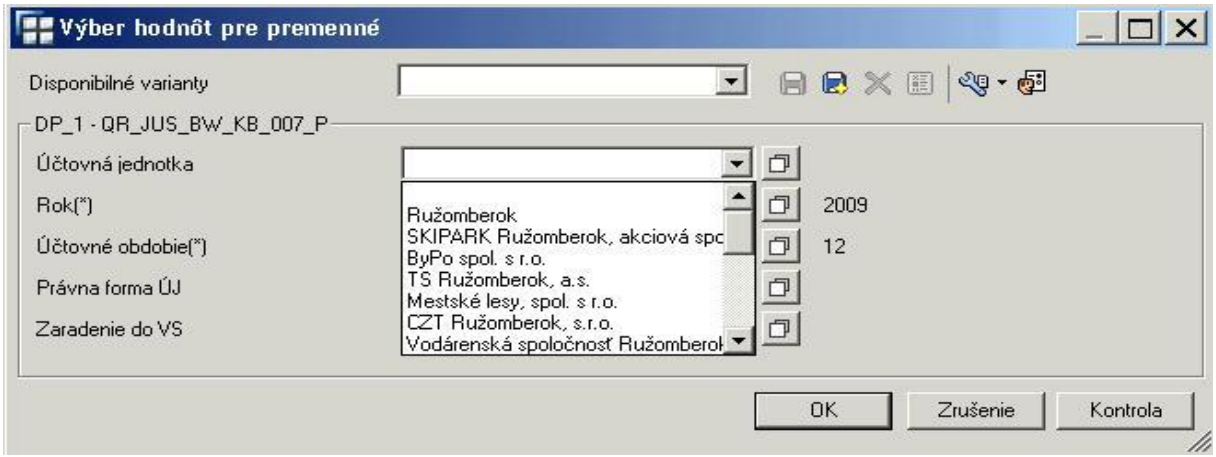
Obr.č.49. – Zobrazenie premenných – Technicky názov - popis

„Premenné“

Výber premennej účtovná jednotka:

Hodnoty premenných môže užívateľ zadať viacerými spôsobmi:

– História  - po kliknutí na príslušnú ikonu sa zobrazí zoznam naposledy použitých hodnôt danej premennej



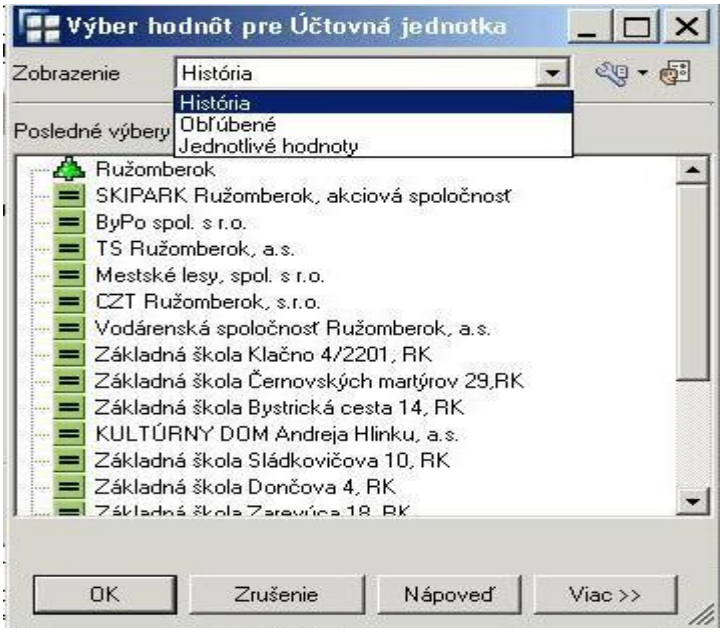
Obr.č.50. – Výber premenných - *História*

– Výber zo zoznamu  - po výbere tejto možnosti (kliknutím tlačidla) sa zobrazí nasledovná obrazovka:



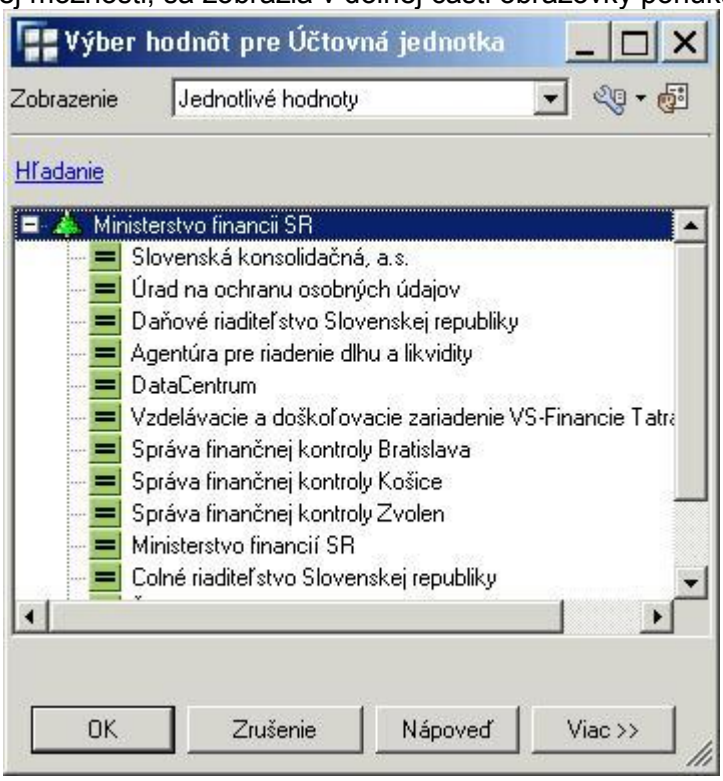
Obr.č.51. – Výber premenných – *Výber zo zoznamu*

V políčku *„Zobrazenie“* si užívateľ vyberá okruh výberových podmienok, ktoré si volí stlačením šípky.



Obr.č.52. – Výber premenných – *Roletové menu*

Po výbere príslušnej možnosti, sa zobrazia v dolnej časti obrazovky ponúkané hodnoty.



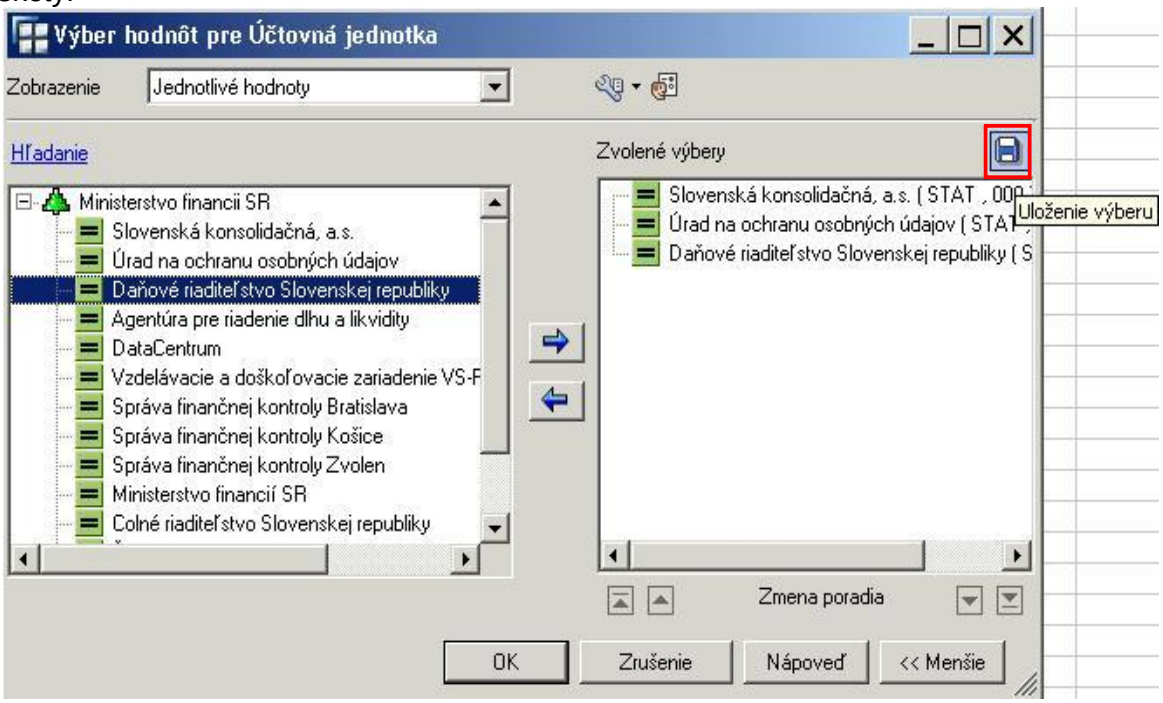
Obr.č.53. – Výber premenných – ponúkané hodnoty

Zvolením možnosti „*História*“ sa zobrazia hodnoty, ktoré už daný užívateľ v minulosti použil.



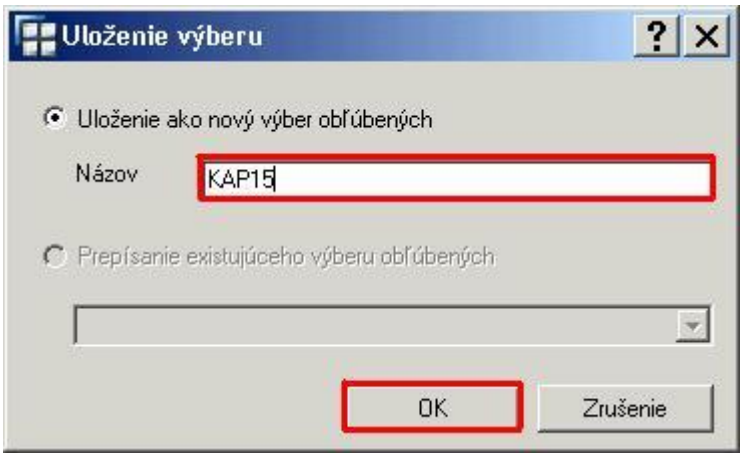
Obr.č.54. – Výber premenných – *história*

Voľba *„Obľúbené“* znamená, že užívateľ si zadefinoval výberové podmienky, ktoré najčastejšie používa a tie sa mu zobrazia. Do obľúbených si užívateľ pridá výber cez ikonu diskety.



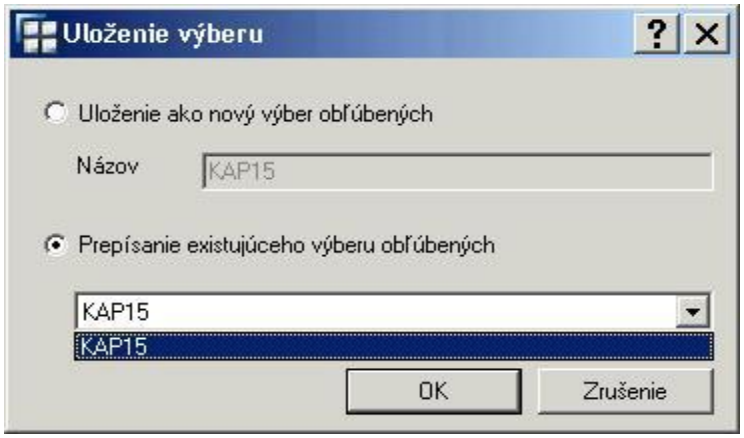
Obr.č.55. – Výber premenných – obľúbené

Následne sa otvorí okno kde užívateľ zadá názov svojho výberu a potvrdí tlačidlom *„OK“*.



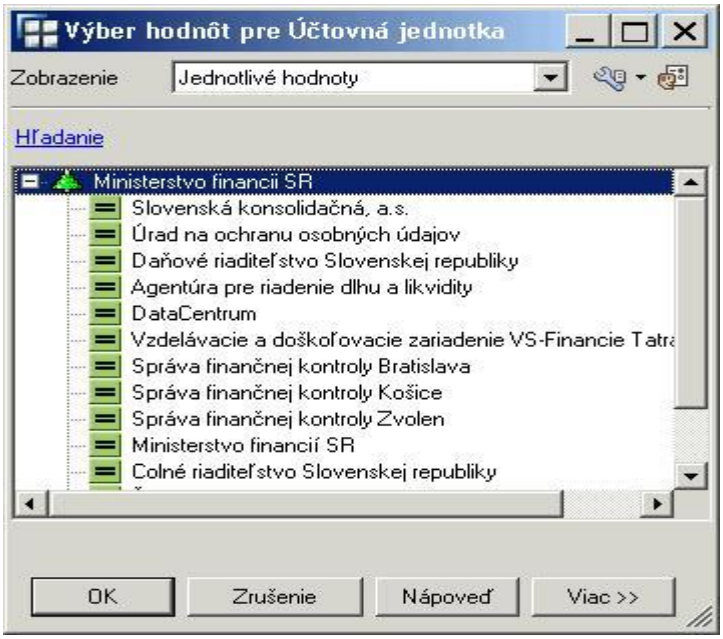
Obr.č.56. – Výber premenných – *uloženie výberu*

Takto je možné si uložiť rôzne výbery, ktoré je neskôr možné cez ikonu diskety (zobrazenú na obrázku č. 54) prepísať novými hodnotami.



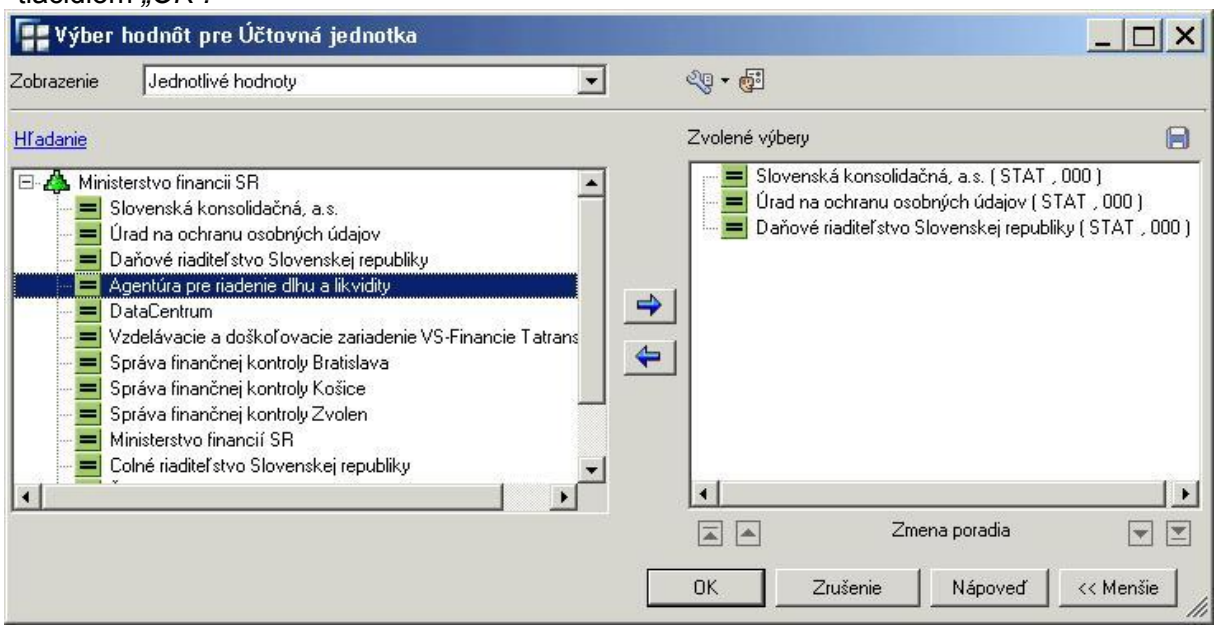
Obr.č.57. – Výber premenných – prepísanie výberu

Voľba „*Jednotlivé hodnoty*“ umožňujú užívateľovi vybrať si z výberových hodnôt, ktoré sa nachádzajú v číselníkoch.



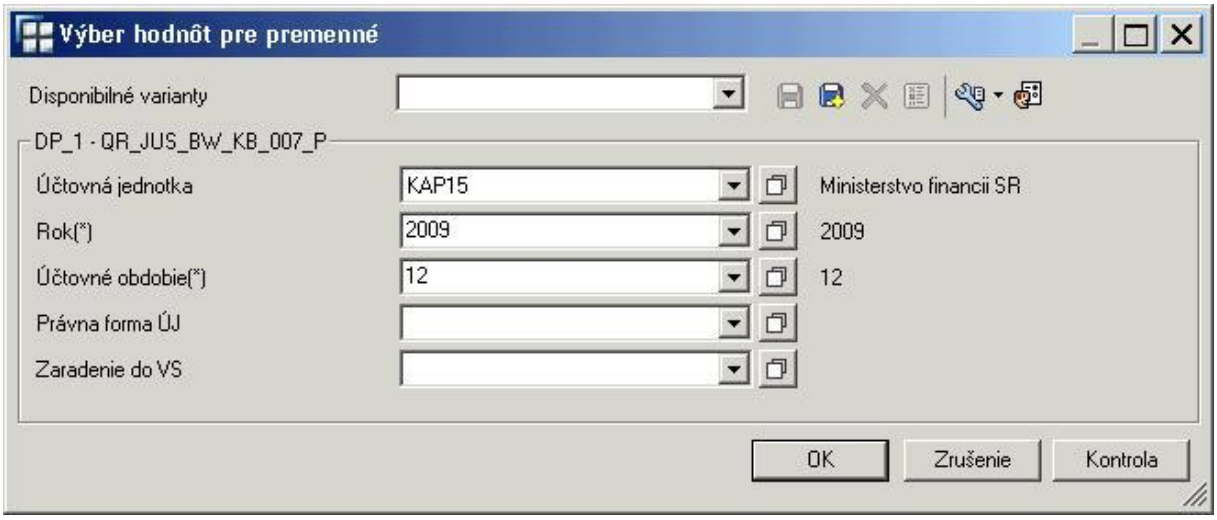
Obr.č.58. – Výber premenných – jednotlivé hodnoty

Pre výber jednotlivej hodnoty je potrebné nastaviť kurzor na príslušnú premennú a potvrdiť stlačením tlačidla *„OK“*. Pri výbere viacerých hodnôt naraz užívateľ klikne na tlačidlo *„Viac“* a pomocou šípky presunie požadované hodnoty do pravej časti obrazovky a potvrdí tlačidlom *„OK“.*



Obr.č.59. – Výber premenných

Následným kliknutím na tlačidlo *„OK“* sa spustí výkaz s výberovými hodnotami Rok – 2009, Účtovné obdobie – 12 a s vybranými účtovnými jednotkami – kapitolami.

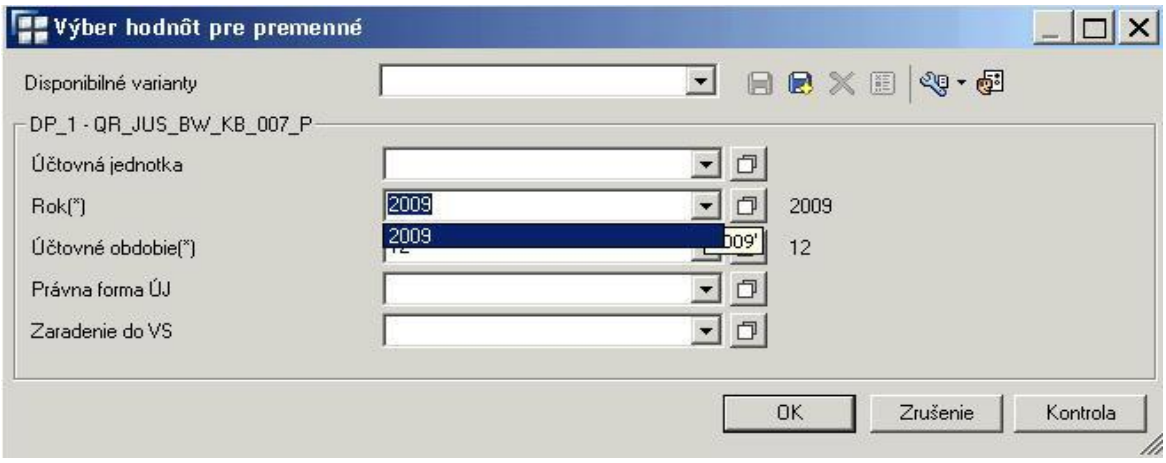


Obr.č.60. – Výber premenných

Výber premennej rok:

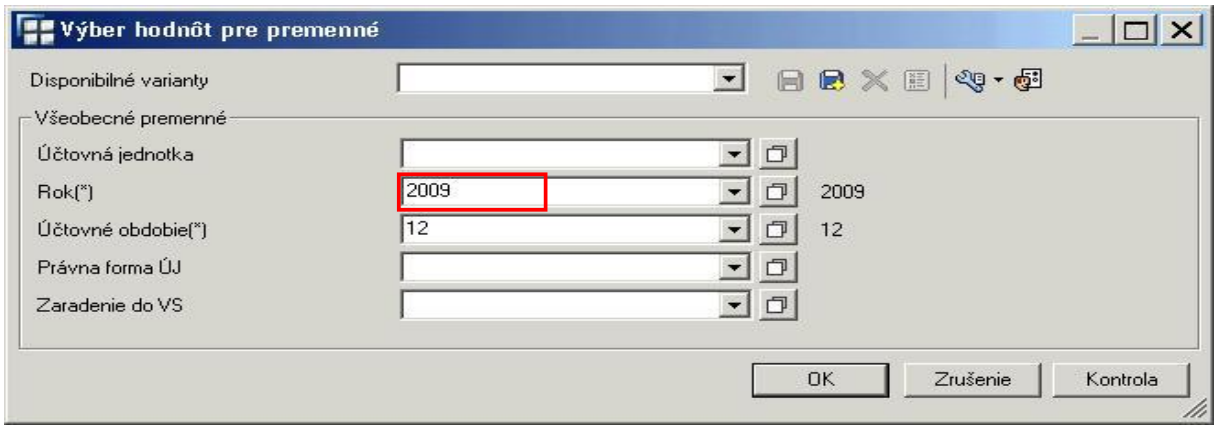
Hodnoty premenných môže užívateľ zadať viacerými spôsobmi:

– História  - po kliknutí na príslušnú ikonu sa zobrazí zoznam naposledy použitých hodnôt danej premennej



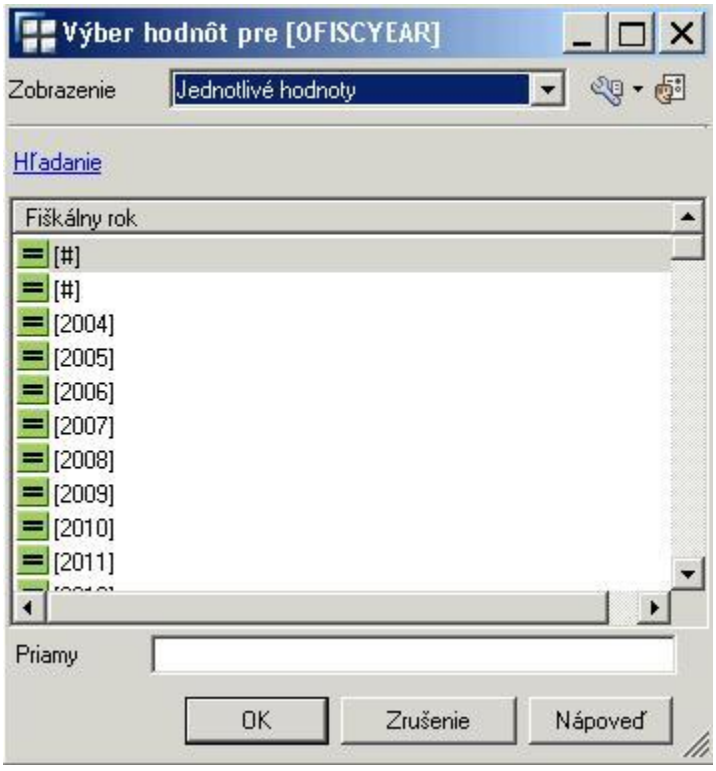
Obr.č.61. Výber premenných - *História*

– Priamym zadaním – v prípade, keď premenná nie je definovaná ako hierarchia, je možné priamo do daného poľa vpísať požadovanú hodnotu (ako hierarchia je zadaná napr. Účtovná jednotka, ktorá sa nevyberá priamym zadaním, ale výberom zo zoznamu)



Obr.č.62. Výber premenných – *Priame zadanie*

– Výber zo zoznamu  - po výbere tejto možnosti (kliknutím tlačidla) sa zobrazí nasledovná obrazovka:



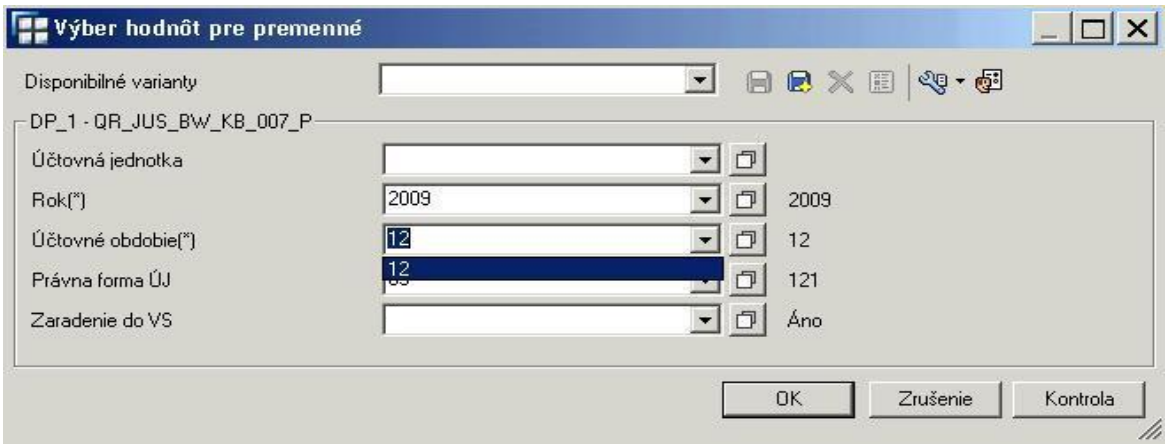
Obr.č.63. Výber premenných – *Výber zo zoznamu*

V políčku „*Zobrazenie*“ si užívateľ vyberá okruh výberových podmienok, ktoré si volí stlačením šípky. Po výbere príslušnej možnosti, sa zobrazia v dolnej časti obrazovky ponúkané hodnoty. V prípade premennej rok je na výber k dispozícii len možnosť *„História“ a „Jednotlivé hodnoty“.*

Výber premennej účtovné obdobie:

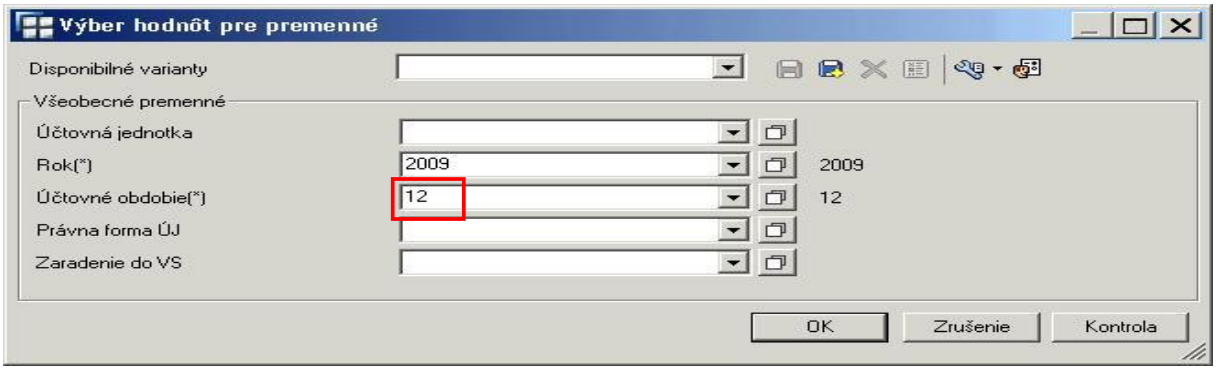
Hodnoty premenných môže užívateľ zadať viacerými spôsobmi:

– História  - po kliknutí na príslušnú ikonu sa zobrazí zoznam naposledy použitých hodnôt danej premennej



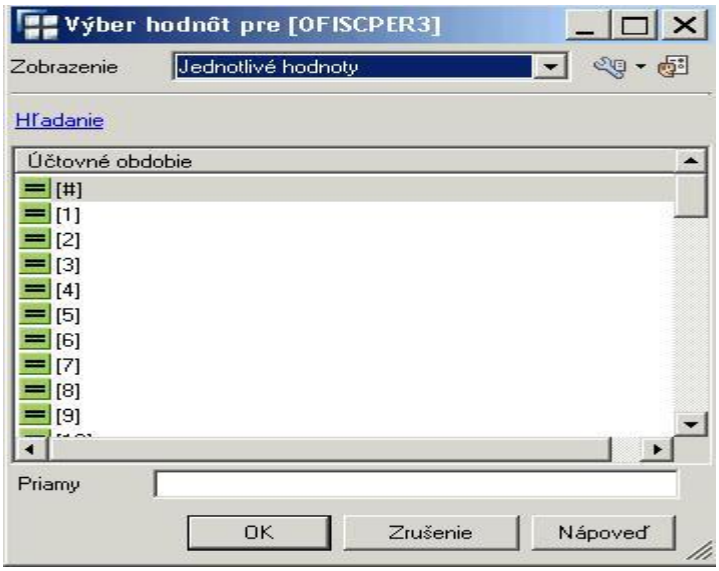
Obr.č.64. Výber premenných - *História*

– Priamym zadaním – v prípade, keď premenná nie je definovaná ako hierarchia, je možné priamo do daného poľa vpísať požadovanú hodnotu (ako hierarchia je zadaná napr. Účtovná jednotka, ktorá sa nevyberá priamym zadaním, ale výberom zo zoznamu)



Obr.č.65. Výber premenných – *Priame zadanie*

– Výber zo zoznamu  - po výbere tejto možnosti (kliknutím tlačidla) sa zobrazí nasledovná obrazovka:



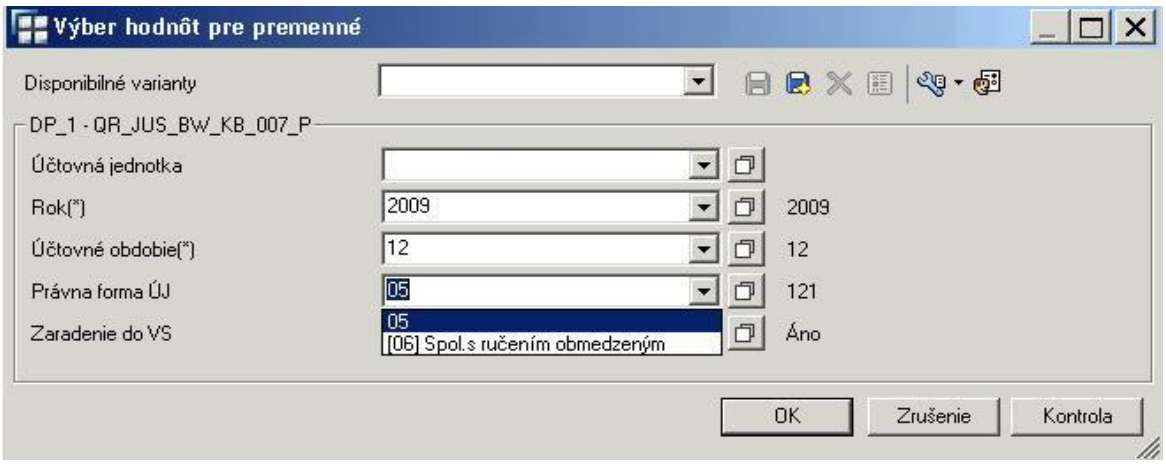
Obr.č.66. Výber premenných – *Výber zo zoznamu*

V políčku „*Zobrazenie“* si užívateľ vyberá okruh výberových podmienok, ktoré si volí stlačením šípky. Po výbere príslušnej možnosti, sa zobrazia v dolnej časti obrazovky ponúkané hodnoty. V prípade premennej účtovné obdobie je na výber k dispozícii len možnosť *„História“ a „Jednotlivé hodnoty“.*

Výber premennej právna forma ÚJ:

Hodnoty premenných môže užívateľ zadať viacerými spôsobmi:

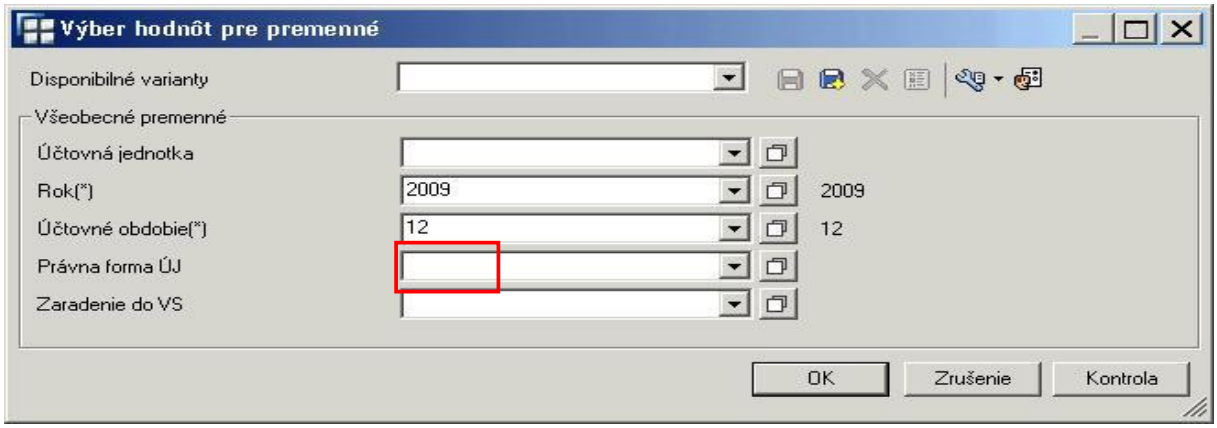
– História  - po kliknutí na príslušnú ikonu sa zobrazí zoznam naposledy použitých hodnôt danej premennej



Obr.č.67. Výber premenných - *História*

– Priamym zadaním – v prípade, keď premenná nie je definovaná ako hierarchia, je možné priamo do daného poľa vpísať požadovanú hodnotu (ako hierarchia je zadaná

napr. Účtovná jednotka, ktorá sa nevyberá priamym zadaním, ale výberom zo zoznamu). Priamo zadávame len číselné označenie právnej formy tak ako je to zobrazené na obr.č. 68 a nie celý názov (napr. pre výber akciových spoločností zadáme do pola označenie 05).



Obr.č.68. Výber premenných – *Priame zadanie*

– Výber zo zoznamu  - po výbere tejto možnosti (kliknutím tlačidla) sa zobrazí nasledovná obrazovka:



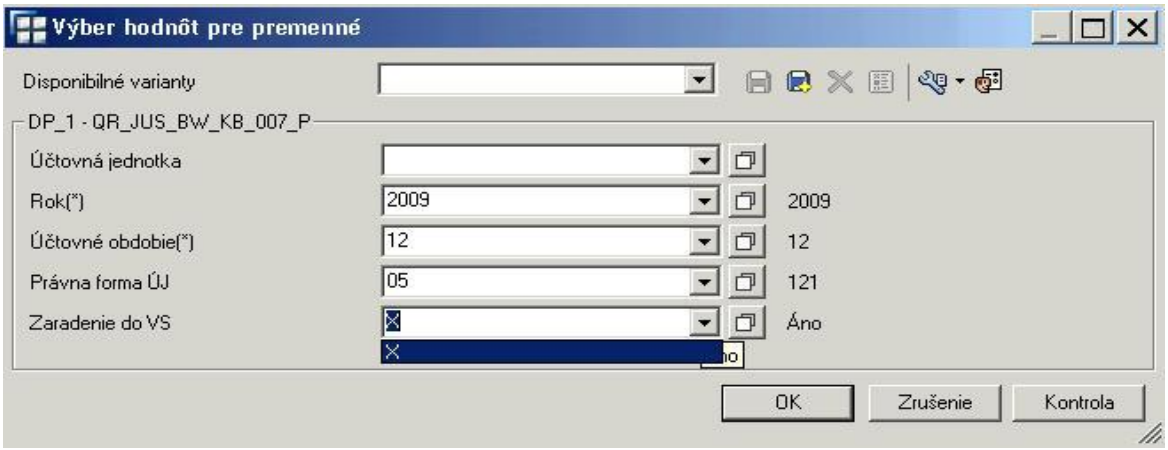
Obr.č.69. Výber premenných – *Výber zo zoznamu*

V políčku *„Zobrazenie“* si užívateľ vyberá okruh výberových podmienok, ktoré si volí stlačením šípky. Po výbere príslušnej možnosti, sa zobrazia v dolnej časti obrazovky ponúkané hodnoty. V prípade premennej právna forma ÚJ je na výber k dispozícii len možnosť *„História“ a „Jednotlivé hodnoty“*.

Výber premennej zaradenie do VS:

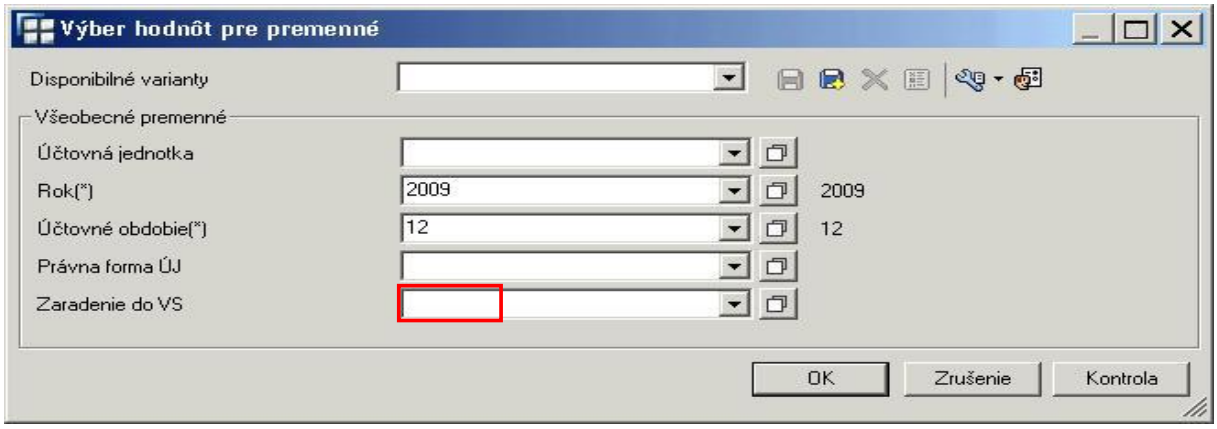
Hodnoty premenných môže užívateľ zadať viacerými spôsobmi:

- História  - po kliknutí na príslušnú ikonu sa zobrazí zoznam naposledy použitých hodnôt danej premennej



Obr.č.70. Výber premenných - *História*

– Priamym zadaním – v prípade, keď premenná nie je definovaná ako hierarchia, je možné priamo do daného poľa vpísať požadovanú hodnotu (ako hierarchia je zadaná napr. Účtovná jednotka, ktorá sa nevyberá priamym zadaním, ale výberom zo zoznamu)



Obr.č.71. Výber premenných – *Priame zadanie*

– Výber zo zoznamu  - po výbere tejto možnosti (kliknutím tlačidla) sa zobrazí nasledovná obrazovka:



Obr.č.72. Výber premenných – *Výber zo zoznamu*

V políčku *„Zobrazenie“* si užívateľ vyberá okruh výberových podmienok, ktoré si volí stlačením šípky. Po výbere príslušnej možnosti, sa zobrazia v dolnej časti obrazovky ponúkané hodnoty. V prípade premennej zaradenie do VS je na výber k dispozícii len možnosť *„História“ a „Jednotlivé hodnoty“*. V jednotlivých hodnotách sú pre premennú „Zaradenie do VS“ dve možnosti výberu:
- nie je zaradený do VS
X - je zaradený do VS

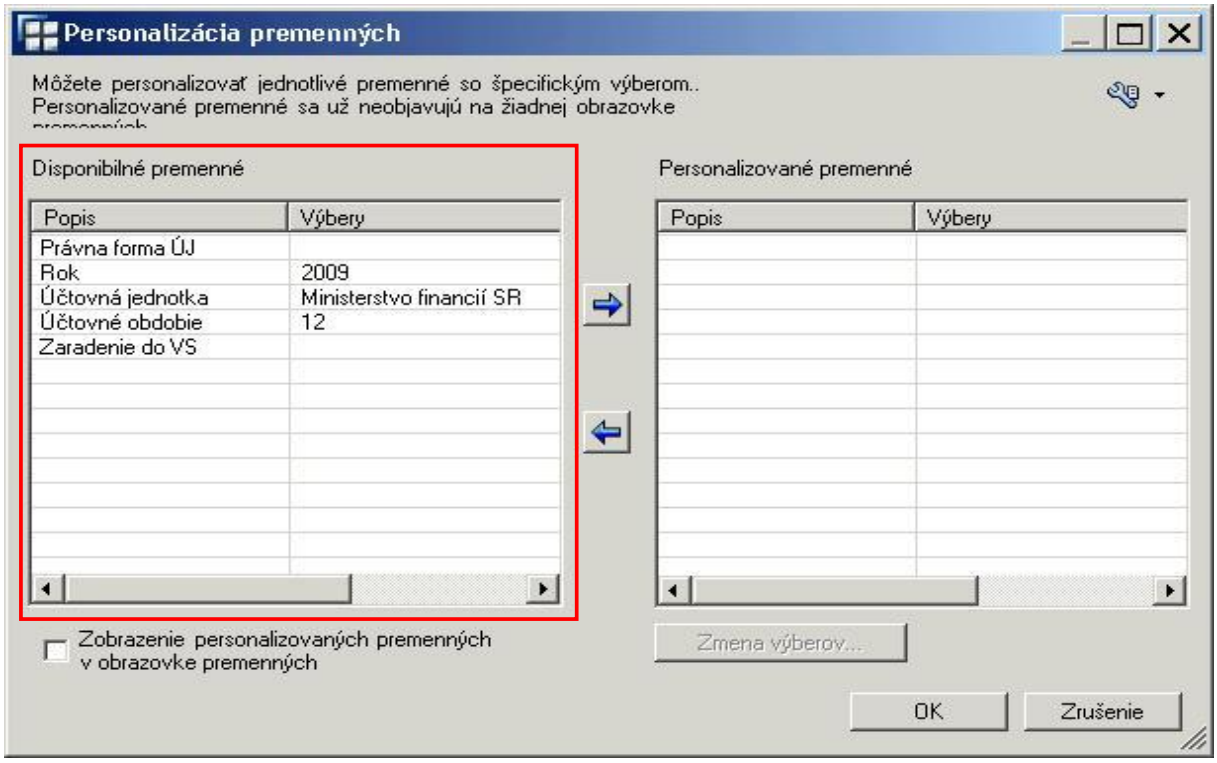
„Personalizácia premenných“

Personalizáciou premenných priraďujem natrvalo jednotlivé hodnoty výberovej obrazovky kým sa personalizácia nezruší. Podobne ako v prípade variantov nemusí užívateľ viac zadávať hodnoty vo výberovej obrazovke manuálne.



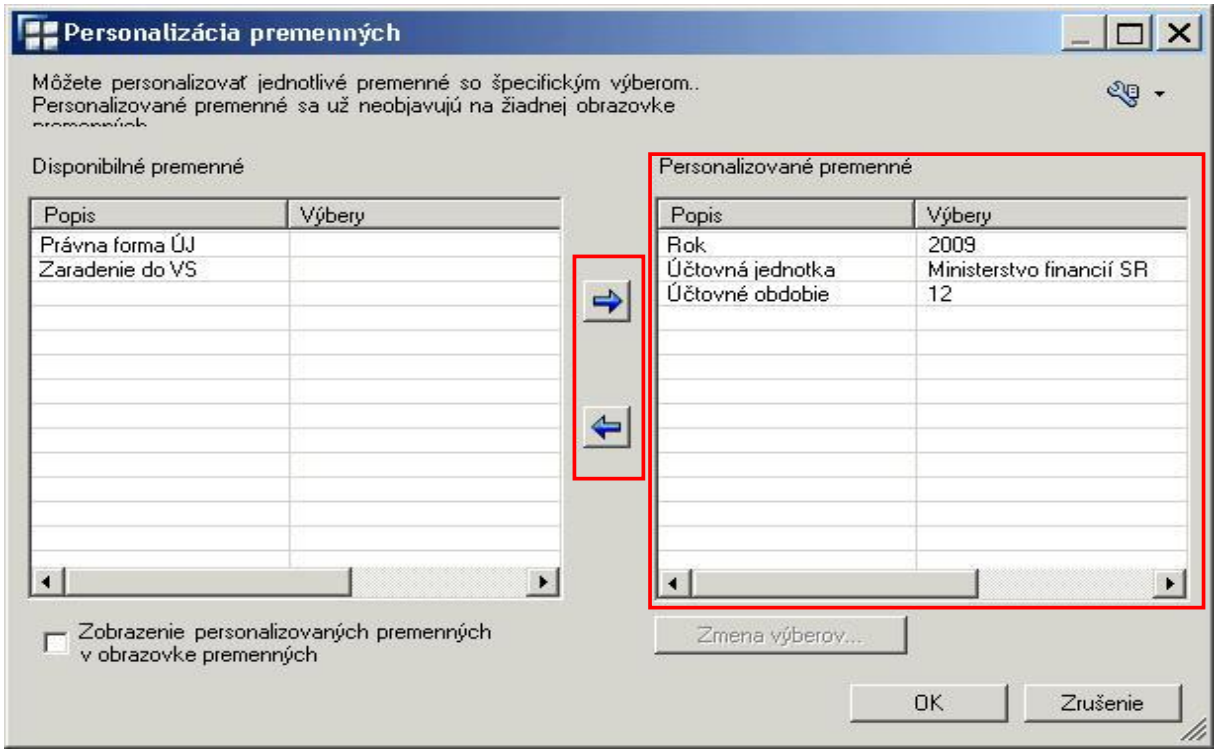
Obr.č.73. – Personalizácia premenných

Disponibilné premenné zadané vo výberovej obrazovke je možné personalizovať.

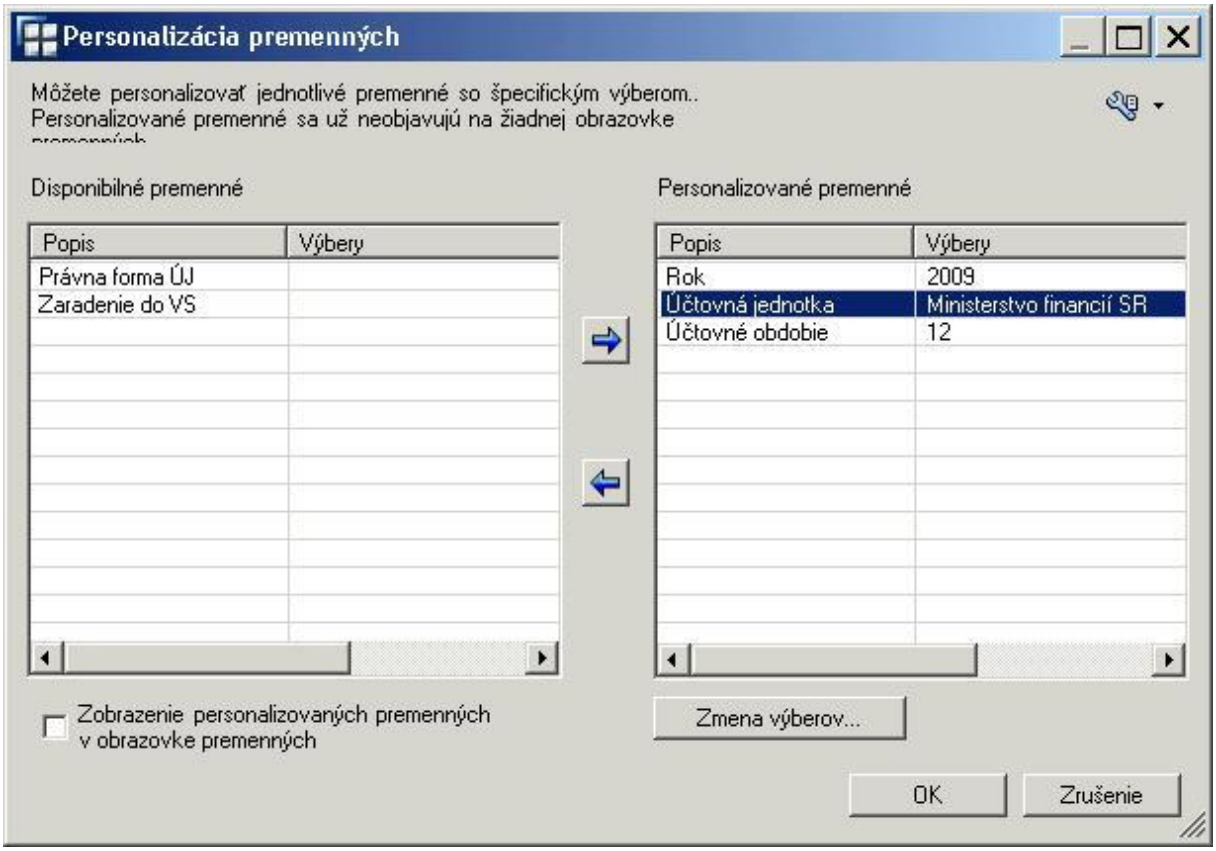


Obr.č.74. – Disponibilné premenné

Použitím šípok v strede okna je možné personalizovať resp. depersonalizovať disponibilné premenné.



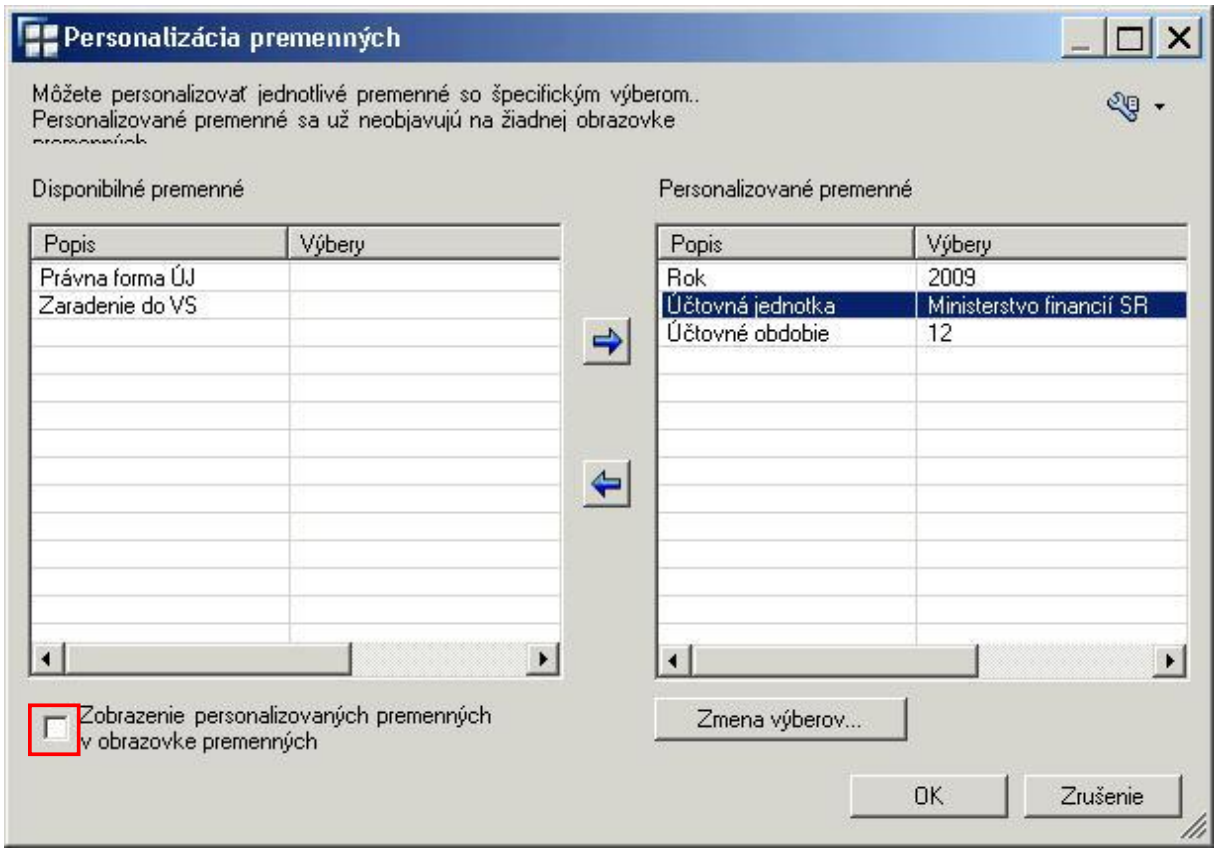
Obr.č.75. – Disponibilné premenné - *personalizácia*



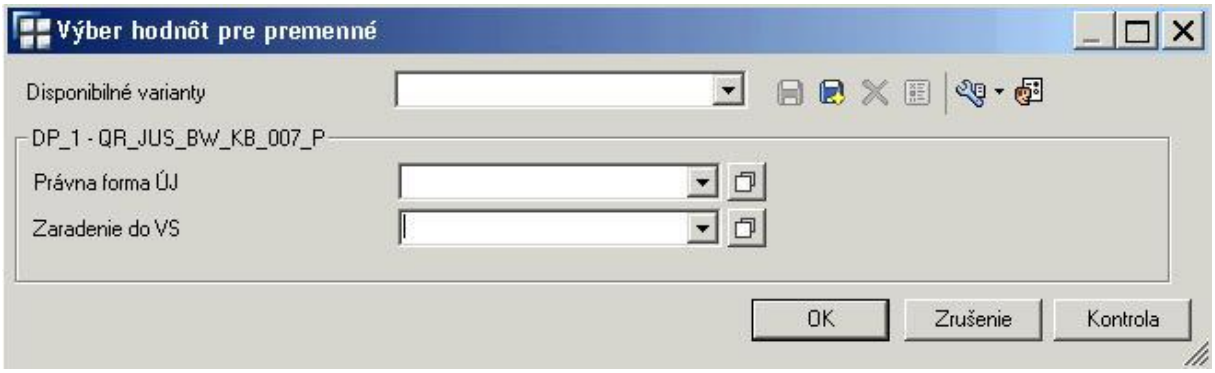
Personalizované premenné je možné cez tlačidlo *„Zmena výberov“* zmeniť.

Obr.č.76. – Personalizované premenné – *Zmena výberov*

Pokiaľ je pole *„Zobrazenie personalizovaných premenných v obrazovke premenných“* zaškrtnuté tak sa personalizované premenné zobrazujú aj naďalej vo výberovej obrazovke. Akonáhle je toto pole odznačené tak sa personalizované premenné viac nezobrazujú vo výberovej obrazovke.



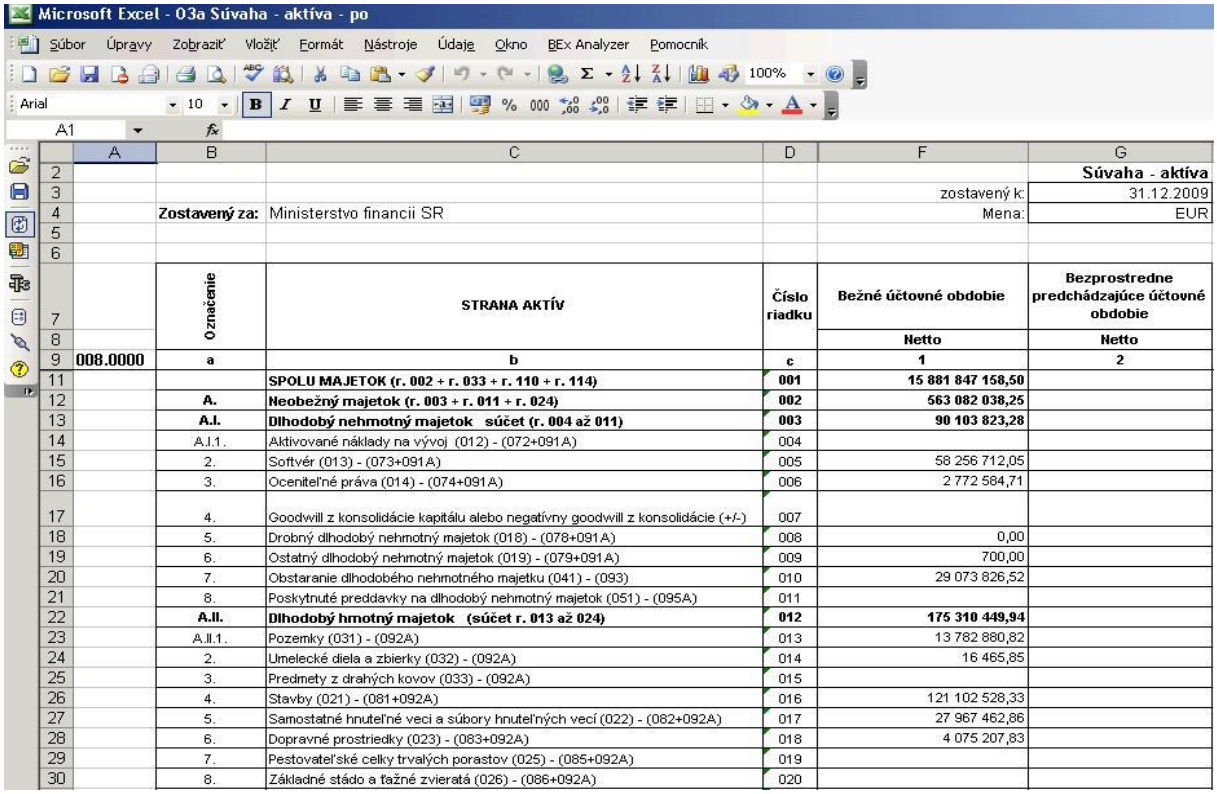
Obr.č.77. – Personalizované premenné



Obr.č.78. Výberová obrazovka bez personalizovaných premenných

Popis práce s výkazmi

Po potvrdení výberových podmienok systém načíta požadované dáta, ktoré potom naformátuje a zobrazí v spustenom prehliadači MS Excel. V jeho základnej obrazovke je zobrazená funkčná lišta, pomocou ktorej je možné vykonávať všeobecné funkcie – otvorenie pracovného zošita (výkazu), zmena hodnôt premennej, zobrazenie systémových informácií.



Microsoft Excel - 03a Súvaha - aktíva - po

Súbor Úpravy Zobraziť Vložiť Formát Nástroje Údaje Okno BEx Analyzer Pomocník

Arial 10 100%

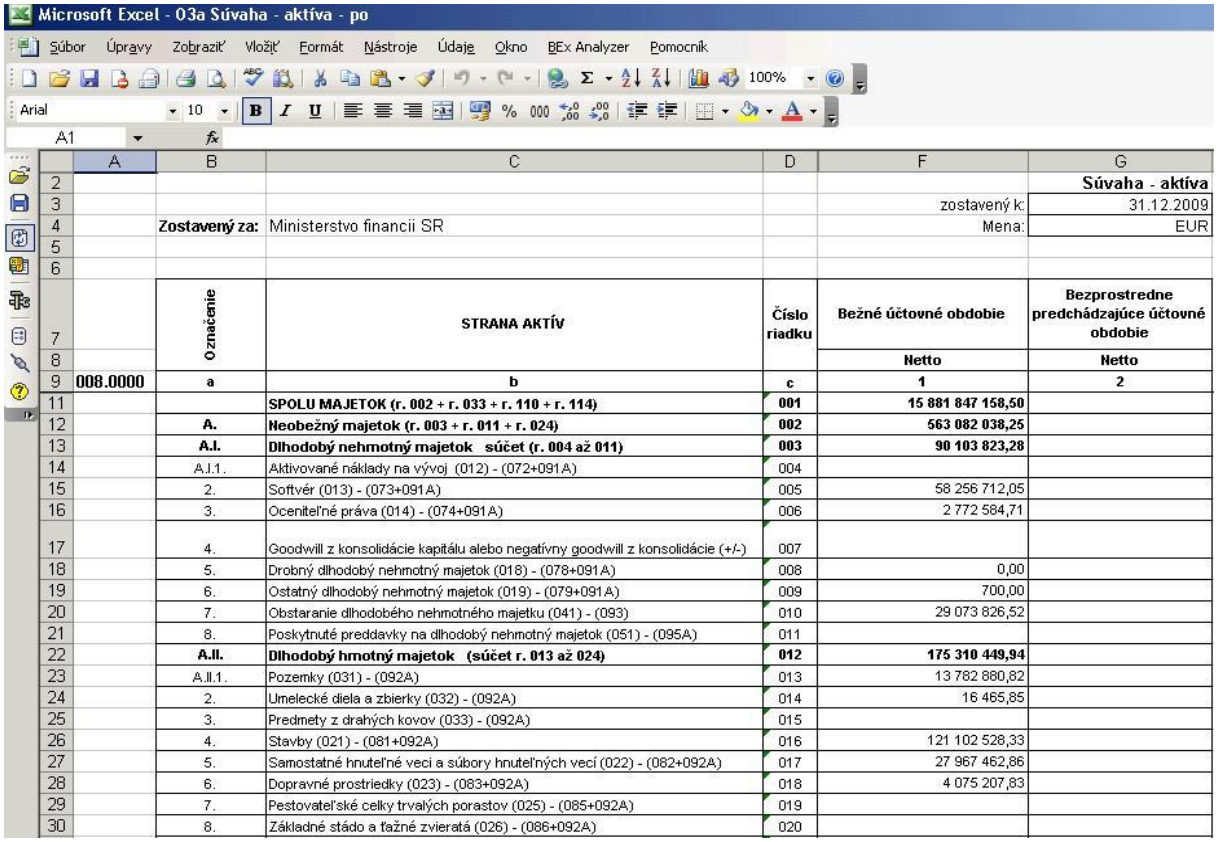
A1

	A	B	C	D	F	G
2						**Súvaha - aktíva**
3					zostavený k:	31.12.2009
4		**Zostavený za:**	Ministerstvo financii SR		Mena:	EUR
5						
6						
7		**Označenie**	**STRANA AKTÍV**	**Číslo riadku**	**Bežné účtovné obdobie**	**Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie**
8					**Netto**	**Netto**
9	**008.0000**	**a**	**b**	**c**	**1**	**2**
11			**SPOLU MAJETOK (r. 002 + r. 033 + r. 110 + r. 114)**	**001**	**15 881 847 158,50**	
12		**A.**	**Neobežný majetok (r. 003 + r. 011 + r. 024)**	**002**	**563 082 038,25**	
13		**A.I.**	**Dlhodobý nehmotný majetok súčet (r. 004 až 011)**	**003**	**90 103 823,28**	
14		A.I.1.	Aktivované náklady na vývoj (012) - (072+091A)	004		
15		2.	Softvér (013) - (073+091A)	005	58 256 712,05	
16		3.	Oceniteľné práva (014) - (074+091A)	006	2 772 584,71	
17		4.	Goodwill z konsolidácie kapitálu alebo negatívny goodwill z konsolidácie (+/-)	007		
18		5.	Drobný dlhodobý nehmotný majetok (018) - (078+091A)	008	0,00	
19		6.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (019) - (079+091A)	009	700,00	
20		7.	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041) - (093)	010	29 073 826,52	
21		8.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051) - (095A)	011		
22		**A.II.**	**Dlhodobý hmotný majetok (súčet r. 013 až 024)**	**012**	**175 310 449,94**	
23		A.II.1.	Pozemky (031) - (092A)	013	13 782 880,82	
24		2.	Umelecké diela a zbierky (032) - (092A)	014	16 465,85	
25		3.	Predmety z drahých kovov (033) - (092A)	015		
26		4.	Stavby (021) - (081+092A)	016	121 102 528,33	
27		5.	Samostatné hnuteľné veci a súbory hnuteľných vecí (022) - (082+092A)	017	27 967 462,86	
28		6.	Dopravné prostriedky (023) - (083+092A)	018	4 075 207,83	
29		7.	Pestovateľské celky trvalých porastov (025) - (085+092A)	019		
30		8.	Základné stádo a ťažné zvieratá (026) - (086+092A)	020		

Obr.č.79. – Výkaz - 3a Súvaha aktíva

Vo výkazníctve IS JÚŠ sú pripravené dva druhy výkazov:

- *Statické* – po ich zobrazení nie je možné meniť formát zobrazovaného výkazu – nevyužíva možnosti dynamických výkazov popísané nižšie. Zachované sú však všetky funkcionality programu MS Excel,
- *Dynamické* – vzhľad výkazu môže užívateľ s využitím funkcionalít BW zmeniť, t.j. môže do výkazu doplniť alebo z neho vyňať určité charakteristiky (atribúty), môže podľa vlastných potrieb zmeniť poradie stĺpcov a tiež triediť alebo filtrovať hodnoty jednotlivých atribútov (napr. filtrovanie výnosov len z podnikateľskej činnosti a pod.) a taktiež ostávajú zachované všetky funkcionality programu MS Excel.



Microsoft Excel - 03a Súvaha - aktíva - po

Súbor Úpravy Zobraziť Vložiť Formát Nástroje Údaje Okno BEx Analyzer Pomocník

Arial 10 B I U 100%

A1

	A	B	C	D	F	G
2						Súvaha - aktíva
3					zostavený k:	31.12.2009
4		Zostavený za:	Ministerstvo financii SR		Mena:	EUR
5						
6						
7		Označenie	STRANA AKTÍV	Číslo riadku	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
8					Netto	Netto
9	008.0000	a	b	c	1	2
11			**SPOLU MAJETOK (r. 002 + r. 033 + r. 110 + r. 114)**	**001**	**15 881 847 158,50**	
12		**A.**	**Neobežný majetok (r. 003 + r. 011 + r. 024)**	**002**	**563 082 038,25**	
13		**A.I.**	**Dlhodobý nehmotný majetok súčet (r. 004 až 011)**	**003**	**90 103 823,28**	
14		A.I.1.	Aktivované náklady na vývoj (012) - (072+091A)	004		
15		2.	Softvér (013) - (073+091A)	005	58 256 712,05	
16		3.	Oceniteľné práva (014) - (074+091A)	006	2 772 584,71	
17		4.	Goodwill z konsolidácie kapitálu alebo negatívny goodwill z konsolidácie (+/-)	007		
18		5.	Drobný dlhodobý nehmotný majetok (018) - (078+091A)	008	0,00	
19		6.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (019) - (079+091A)	009	700,00	
20		7.	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041) - (093)	010	29 073 826,52	
21		8.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051) - (095A)	011		
22		**A.II.**	**Dlhodobý hmotný majetok (súčet r. 013 až 024)**	**012**	**175 310 449,94**	
23		A.II.1.	Pozemky (031) - (092A)	013	13 782 880,82	
24		2.	Umelecké diela a zbierky (032) - (092A)	014	16 465,85	
25		3.	Predmety z drahých kovov (033) - (092A)	015		
26		4.	Stavby (021) - (081+092A)	016	121 102 528,33	
27		5.	Samostatné hnuteľné veci a súbory hnuteľných vecí (022) - (082+092A)	017	27 967 462,86	
28		6.	Dopravné prostriedky (023) - (083+092A)	018	4 075 207,83	
29		7.	Pestovateľské celky trvalých porastov (025) - (085+092A)	019		
30		8.	Základné stádo a ťažné zvieratá (026) - (086+092A)	020		

Obr.č.80. – Príklad statického výkazu - 3a Súvaha aktíva



Prehľad dokladov

Autor GEDEONOVA Aktualita dát 11.02.2011 16:00:55

Chart Filter Information

Table

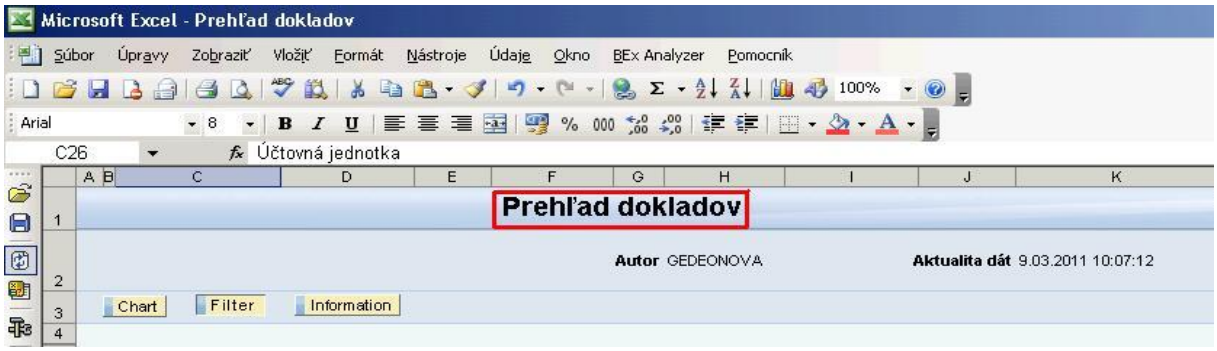
Druh dokladu		Číslo dokladu	Účet HK		Riadok dokladu	Účtovná jednotka	Konsolidačný partner	Hodnota obdobia MO
0B	0B	10000000	3560000	Zúčtovanie transfero	2	Ministerstvo financií SR	Správa účelových zariadení	-18 268,01 EUR
			4319999	VH v schvaľovaní	3	Ministerstvo financií SR	Nepriradené	18 268,01 EUR
			5999999	Techn.účet N	4	Ministerstvo financií SR	Nepriradené	-18 268,01 EUR
			6480000	Ostatné výnosy z PČ	1	Ministerstvo financií SR	Správa účelových zariadení	18 268,01 EUR
			Výsledok					0,00 EUR
		10000002	3530000	Zúčtovanie transfero	1	Ministerstvo financií SR	DataCentrum	-1 366,66 EUR
			4319999	VH v schvaľovaní	3	Ministerstvo financií SR	Nepriradené	1 366,66 EUR
			5820000	Náklady na transfery	2	Ministerstvo financií SR		1 366,66 EUR
			5999999	Techn.účet N	4	Ministerstvo financií SR	Nepriradené	-1 366,66 EUR
			Výsledok					0,00 EUR
		10000062	6650000	Výnosy z DFM	1	Ministerstvo zahraničných vecí SR	Správa služieb diplomatického zboru, a.s	-603 465,44 EUR
			6680000	Ostatné fin. výnosy	2	Ministerstvo zahraničných vecí SR		603 465,44 EUR
			Výsledok					0,00 EUR
		10000101	3780000	Iné pohľadávky	4	TIPOS, a. s.	Ministerstvo financií SR	-1 787 591,79 EUR
			4280000	Nevysp.VH min.rokov	5	TIPOS, a. s.	Nepriradené	250 103,90 EUR
			4319999	VH v schvaľovaní	6	TIPOS, a. s.	Nepriradené	1 537 487,89 EUR
			5890000	Náklady z bud.odv.pr	1	TIPOS, a. s.	Ministerstvo financií SR	1 537 487,89 EUR
			5910000	Splatná daň z príj.	2	TIPOS, a. s.	Ministerstvo financií SR	-1 537 487,89 EUR
					3	TIPOS, a. s.	Ministerstvo financií SR	1 537 487,89 EUR
					Výsledok			0,00 EUR

Obr.č.81. – Príklad dynamického výkazu – Prehľad dokladov

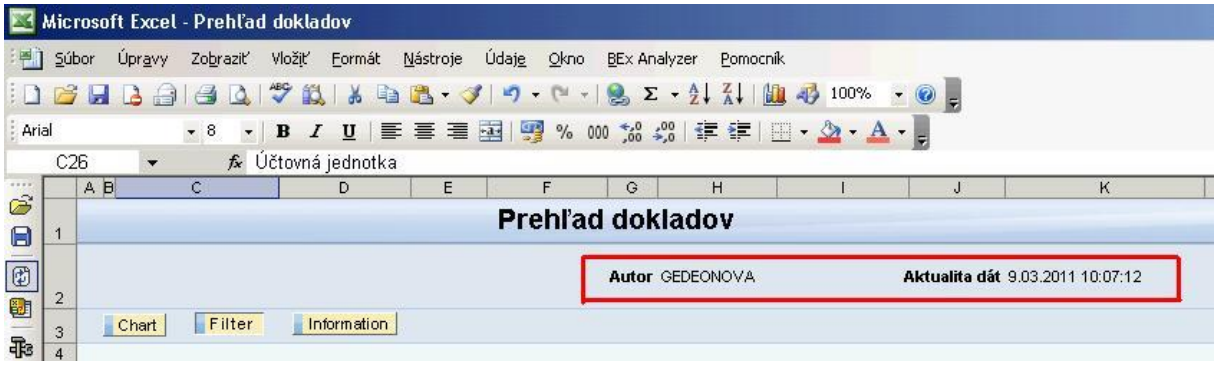
Popis dynamických funkcií

V aktuálne spustenom dynamickom výkaze je zobrazených niekoľko oblastí (nie vždy a v každom výkaze musia byť zobrazené všetky):

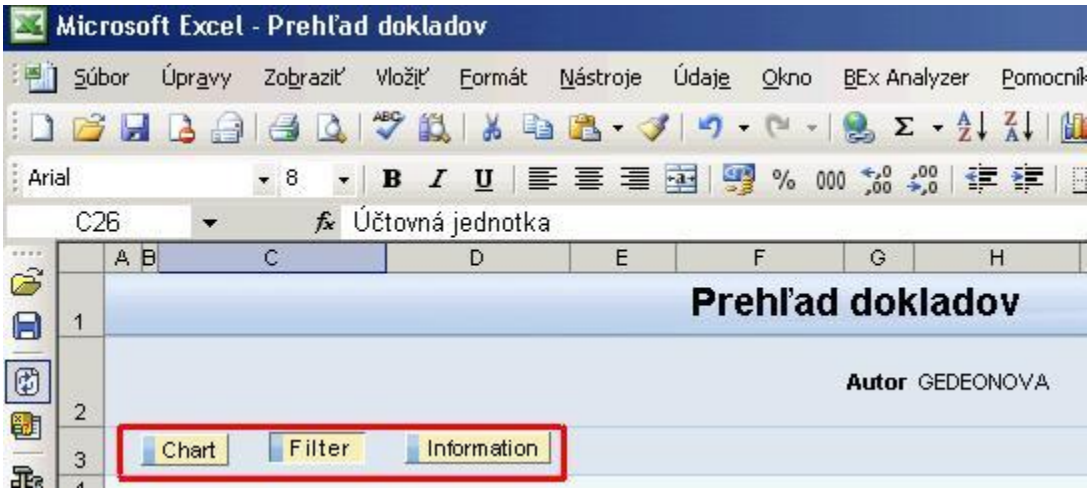
- V hornej časti je spravidla umiestnený názov výkazu napr. „Detail účtu 648 – rozklad riadkov na ÚJ“
- V riadku pod názvom môžu byť zobrazené systémové informácie – napr. informácia o autorovi a čase, kedy boli dáta naposledy aktualizované
- V treťom riadku sú tlačidlá „*Chart*“, „*Filter*“ a „*Information*“, ktorých funkcie poskytujú užívateľom možnosť práce s výkazom
- Pod tlačidlami sa nachádza oblasť výsledkov, teda samotné údaje, ktoré zodpovedajú výberu definovanom v obrazovke premenných.



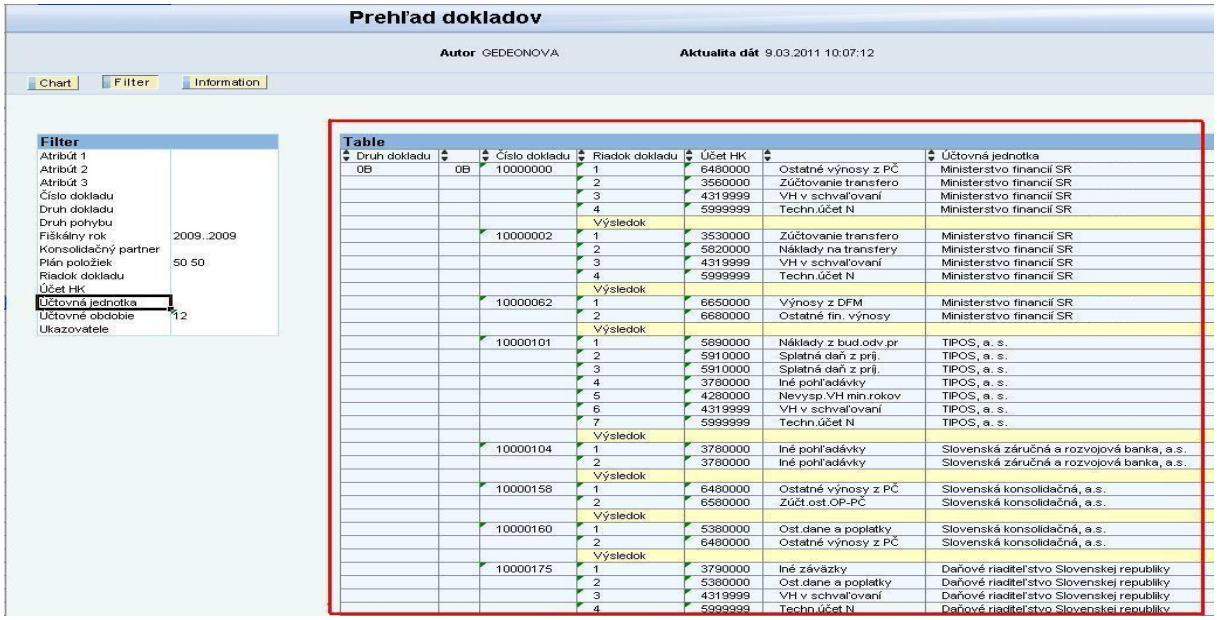
Obr.č.82. – Príklad dynamického výkazu – názov výkazu



Obr.č.83. Príklad dynamického výkazu –systémové informácie



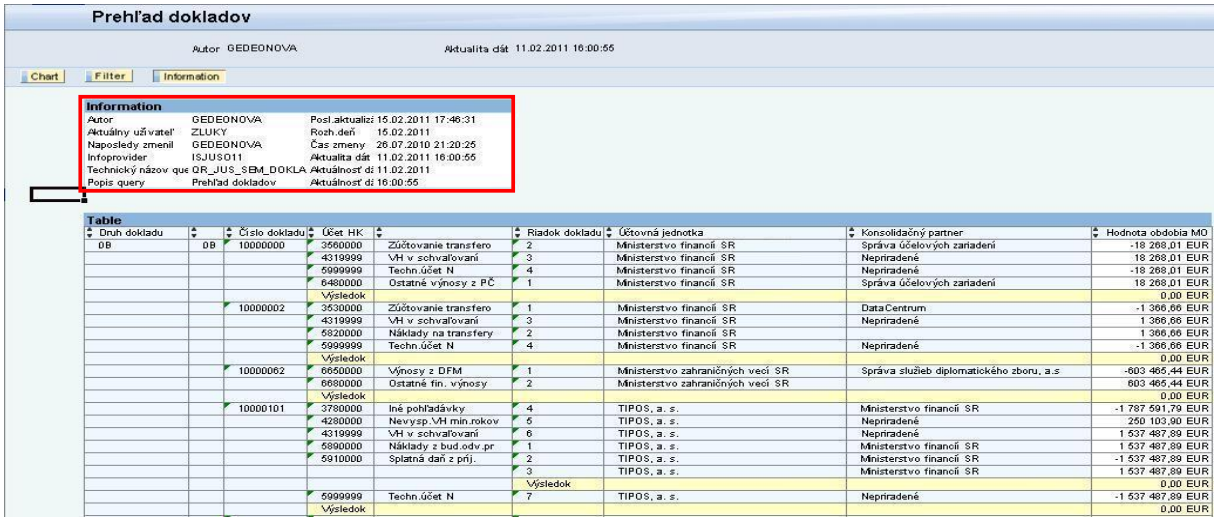
Obr.č.84. Príklad dynamického výkazu – „Chart“, „Filter“, „Information“



Obr.č.85. Príklad dynamického výkazu – Výsledková oblasť

Navigačná oblasť Information

Oblasť „*Information*“ je časť výkazu s technickými údajmi o výbere dát, kto je autor výkazu, technický názov výkazu, o užívateľovi, ktorý momentálne používa výkaz a podobne. Tieto informácie užívateľ nemôže meniť, len ich prezerať, pre samotnú prácu s výkazom majú tieto údaje informatívny charakter.



Obr.č.86. – Navigačná oblasť Information

Navigačná oblasť Filter

Oblasť „*Filter*“ slúži pre prácu s charakteristikami, ktoré užívateľ môže meniť podľa vlastného uváženia. Pričom rozsah položiek, ktoré sú k dispozícii po spustení filtra nie je rovnaký pri každom výkaze.



Obr.č.87. – Navigačná oblasť Filter

Po otvorení kontextového menu pre konkrétnu charakteristiku v oblasti filtra si môže užívateľ vybrať a použiť nasledovné funkcionality:

Funkcia Navigácia k predchádzajúcemu kroku

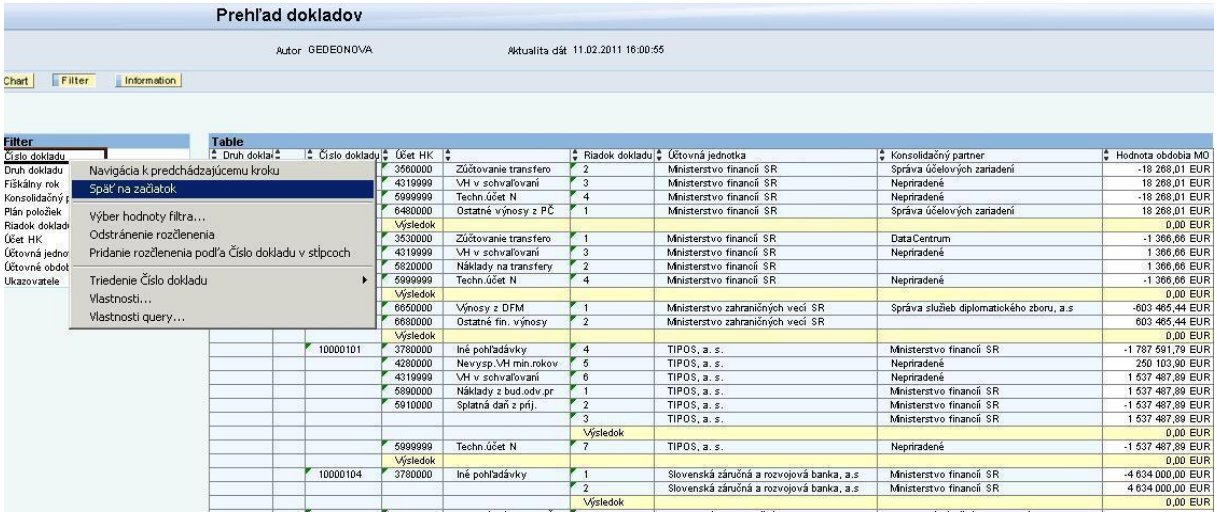
Vráti nastavenie/layout výkazu do predchádzajúceho stavu (o jeden krok dozadu).



Obr.č.88. – Navigácia k predchádzajúcemu kroku

Funkcia Späť na začiatok

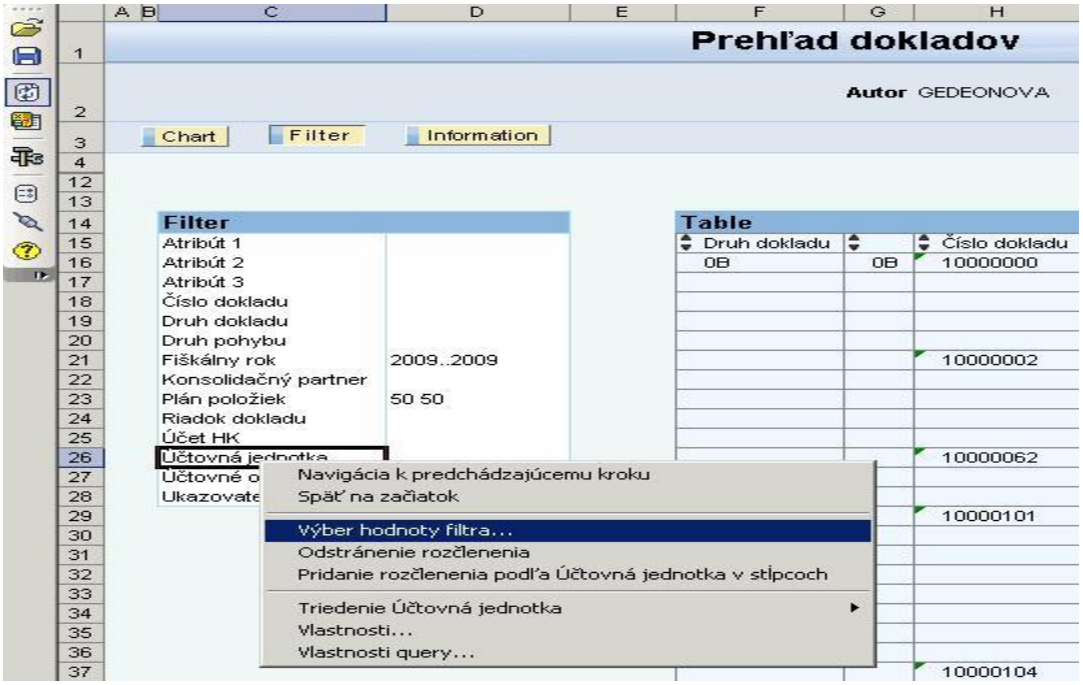
Vráti nastavenie/layout výkazu do základného stavu (funkcie Späť na začiatok a Navigácia k predchádzajúcemu kroku sú prístupné nie len po kliknutí na oblasť filtra, ale aj po kliknutí do oblasti výsledkov).



Obr.č.89. – Späť na začiatok

Funkcia Výber hodnoty filtra

Ak chce užívateľ obmedziť zobrazenie hodnôt určitej charakteristiky, vyberie si z menu funkciu *„Výber hodnôt filtra“.*

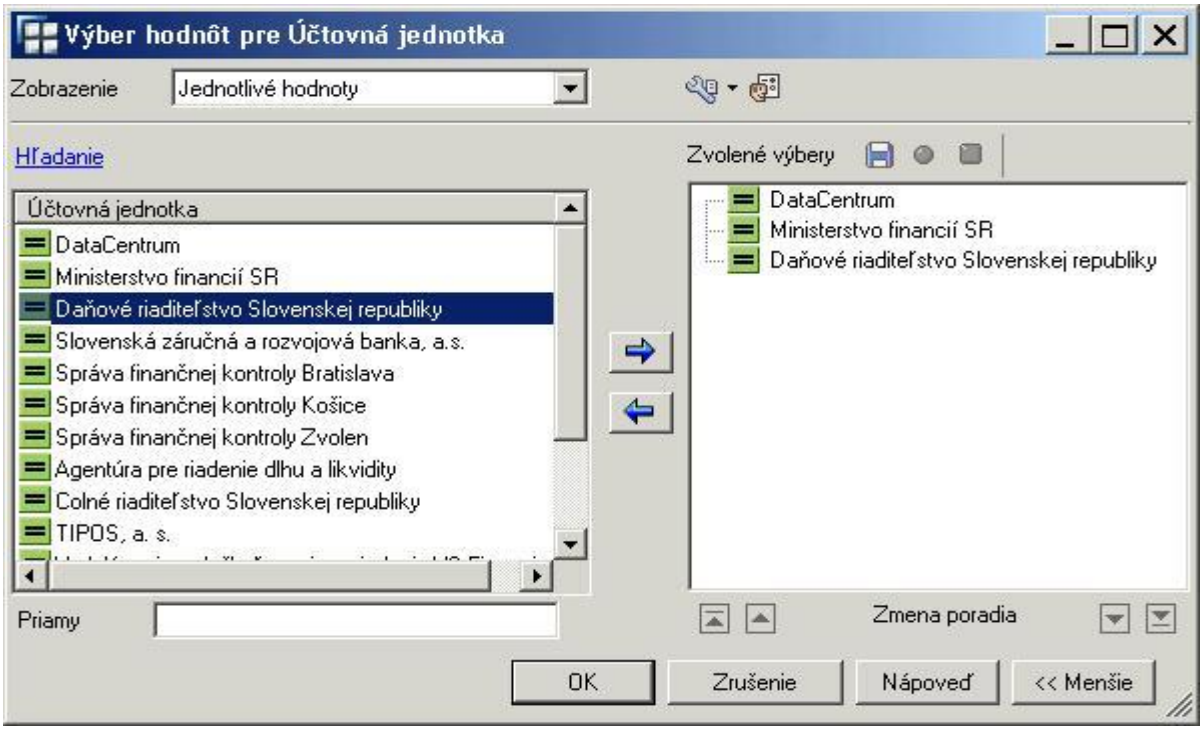


Obr.č.90. – Výber hodnoty filtra

Po jej zvolení sa zobrazí tabuľka hodnôt príslušnej charakteristiky(napríklad účtovné jednotky, účty účtovej osnovy), v ktorej je možné vybrať jednotlivú hodnotu, ako aj viacero hodnôt. Samostatné hodnoty sa vyberajú dvojklikom na konkrétnu hodnotu, pri výbere viacerých hodnôt treba použiť najprv tlačidlo *„Viac“*, a pomocou šípok presunúť požadované hodnoty do pravej časti obrazovky a potvrdiť výber stlačením tlačidla *„OK“.*

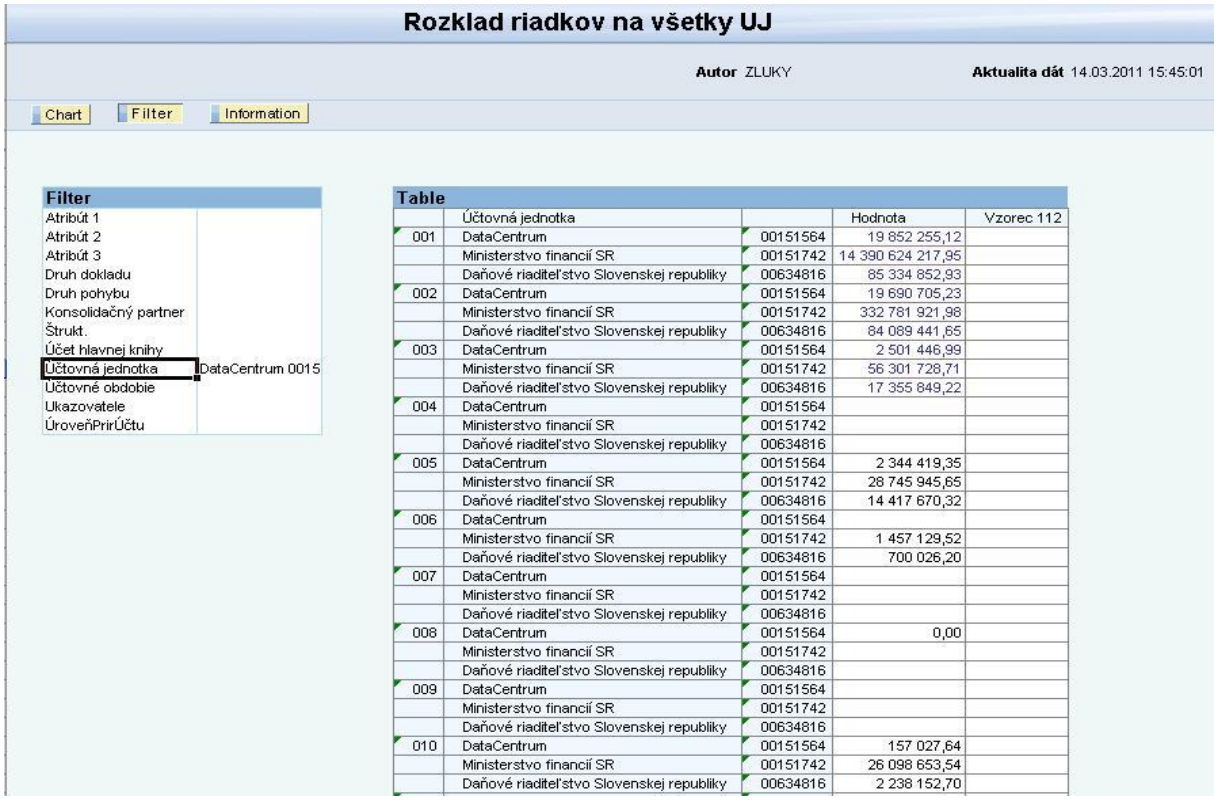


Obr.č.91. – Výber hodnôt filtra



Obr.č.92. – Výber hodnôt filtra

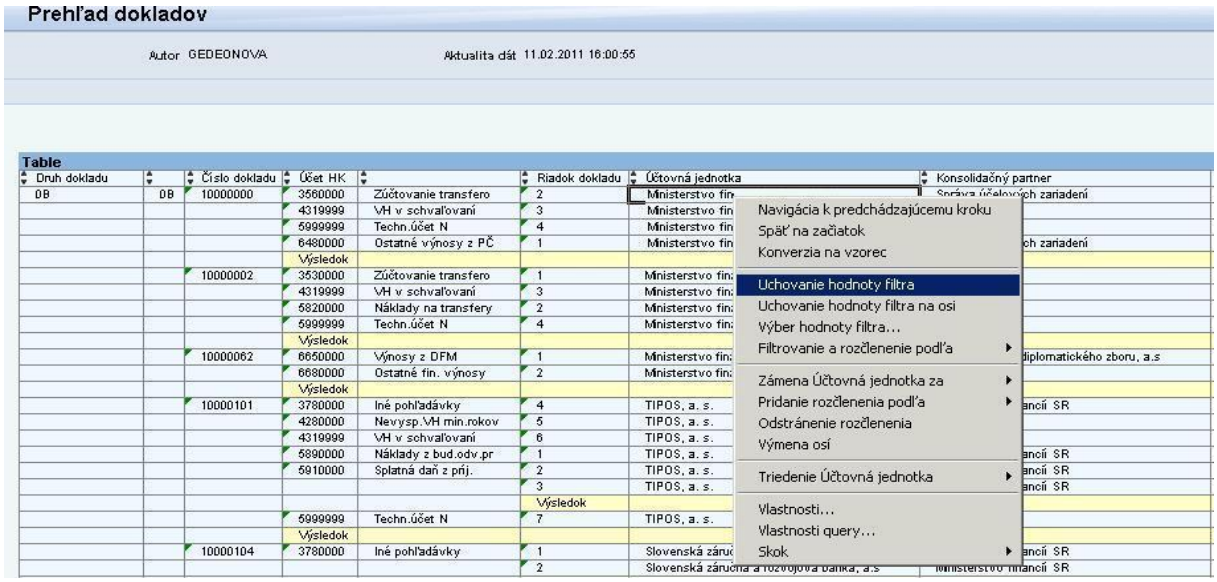
Po potvrdení výberu sa vo výkaze a v oblasti *„Filter“* objavia iba relevantné výsledky podľa výberu (v príklade Datacentrum, Ministerstvo financií SR, Daňové riaditeľstvo SR).



Obr.č.93. – Zobrazenie po filtrovaní

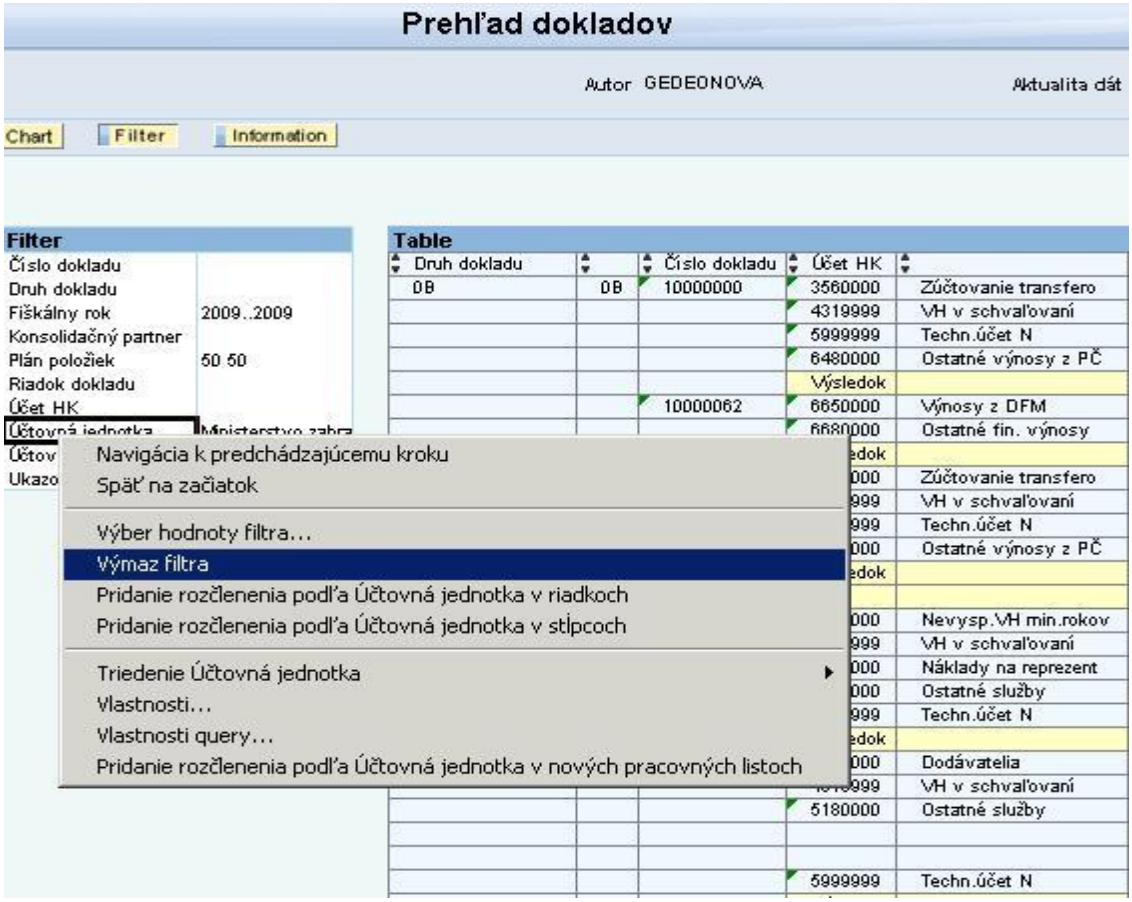
Tú istú funkcionalitu môžeme využiť aj priamo v oblasti výsledkov, kde nastavením sa na stĺpec požadovanej charakteristiky (prípadne priamo na požadovanú hodnotu) a otvorením kontextového menu existujú okrem iného aj tieto možnosti:

– *„Výber hodnoty filtra“* – rovnaká funkčnosť ako vyššie popísaná
– *„Uchovanie hodnoty filtra“* – do filtra sa vyberie hodnota podľa aktuálneho umiestnenia kurzora a daná charakteristika bude odstránená z rozčlenenia
– *„Uchovanie hodnoty filtra na osi“* – do filtra sa vyberie hodnota podľa aktuálneho umiestnenia kurzora a daná charakteristika ostane zobrazená v rozčlenení.



Obr.č.94. – Filtrovanie vo výsledkovej oblasti

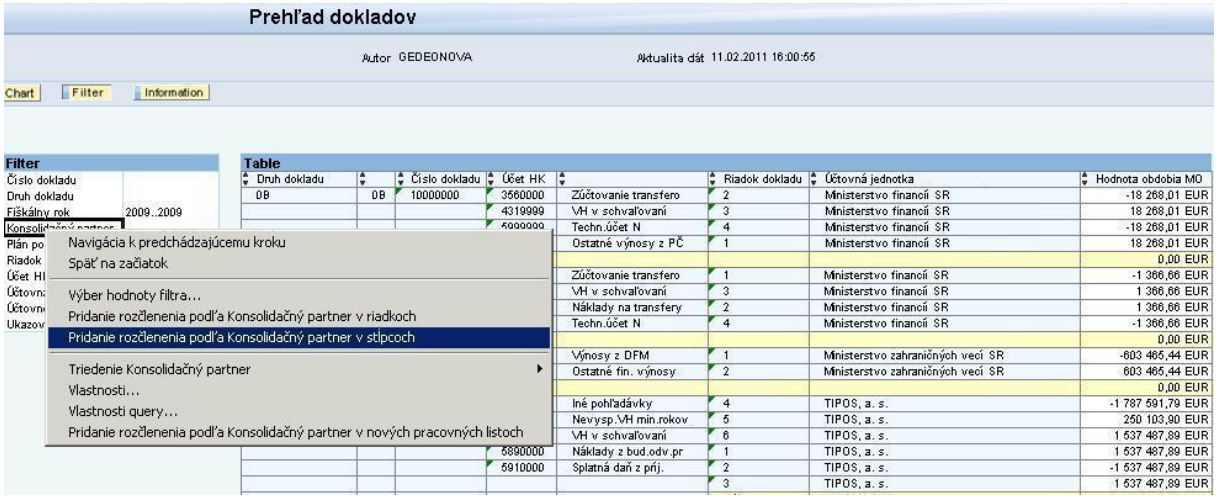
Pre zrušenie filtrácie a vrátenie všetkých hodnôt do oblasti výsledkov je možné použiť funkciu *„Výmaz filtra“* a to tak, že sa užívateľ nastaví na charakteristiku na ktorej bola aplikovaná funkcionalita *„Výber hodnoty filtra“* alebo *„Uchovanie hodnoty filtra“.*



Obr.č.95. – Zrušenie filtrácie

Funkcia „Pridanie rozčlenenia v stĺpcoch“; „Pridanie rozčlenenia v riadkoch“

Zobrazenie výkazu môže užívateľ meniť aj doplnením alebo odobratím rozčlenenia jednotlivých charakteristík z/do výsledkovej oblasti. Po otvorení kontextového menu charakteristiky v oblasti filtra, ktorá nie je zobrazená vo výsledkovej oblasti, sa v menu ukážu aj možnosti rozčlenenia v stĺpcoch alebo riadkoch – po zvolení príslušnej možnosti sa upraví layout výkazu.

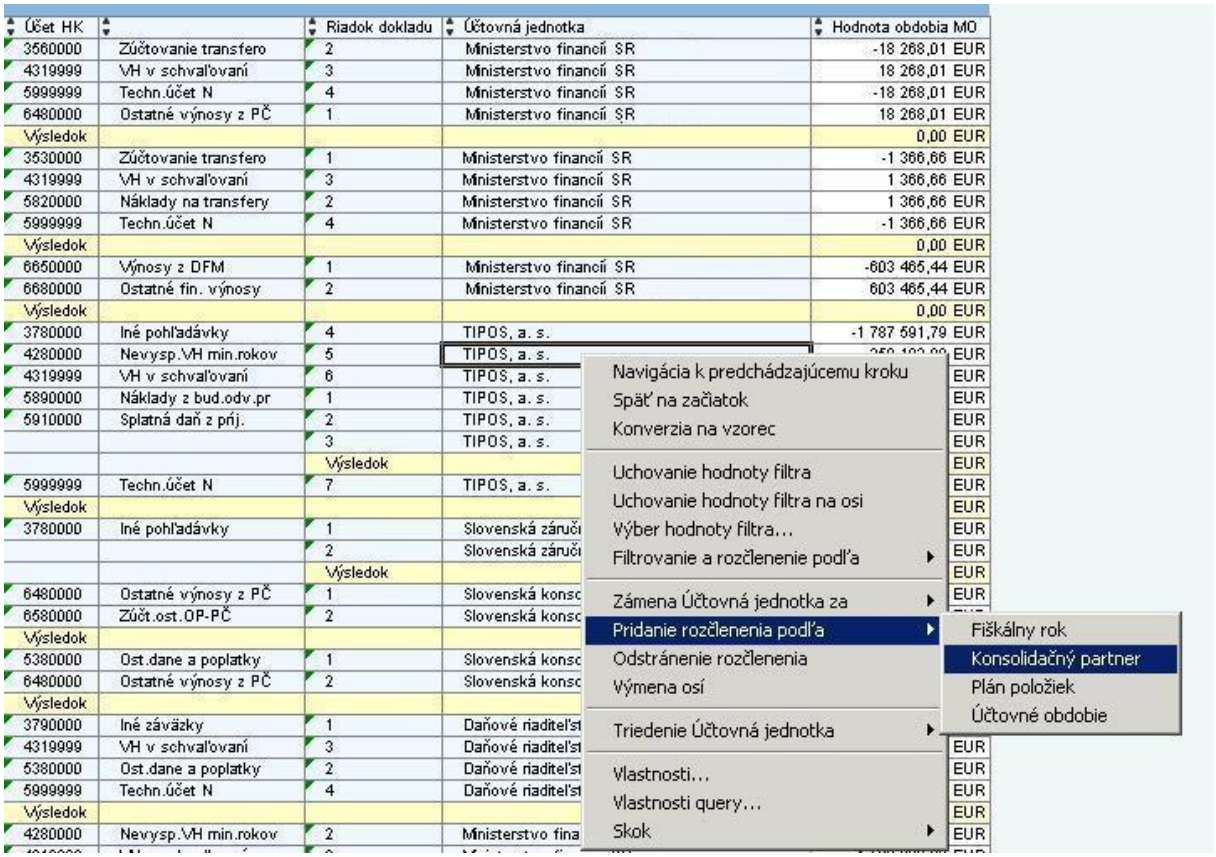


Obr.č.96. – Pridanie rozčlenenia



Obr.č.97. – Rozčlenenie Konsolidačného partnera v riadkoch

Pre rozčlenenie v riadkoch je možné použiť túto funkciu aj pri umiestnení kurzora do oblasti výsledkov a otvorením si kontextového menu – v tomto prípade je možné vybrať konkrétnu charakteristiku zobrazenú v menu.

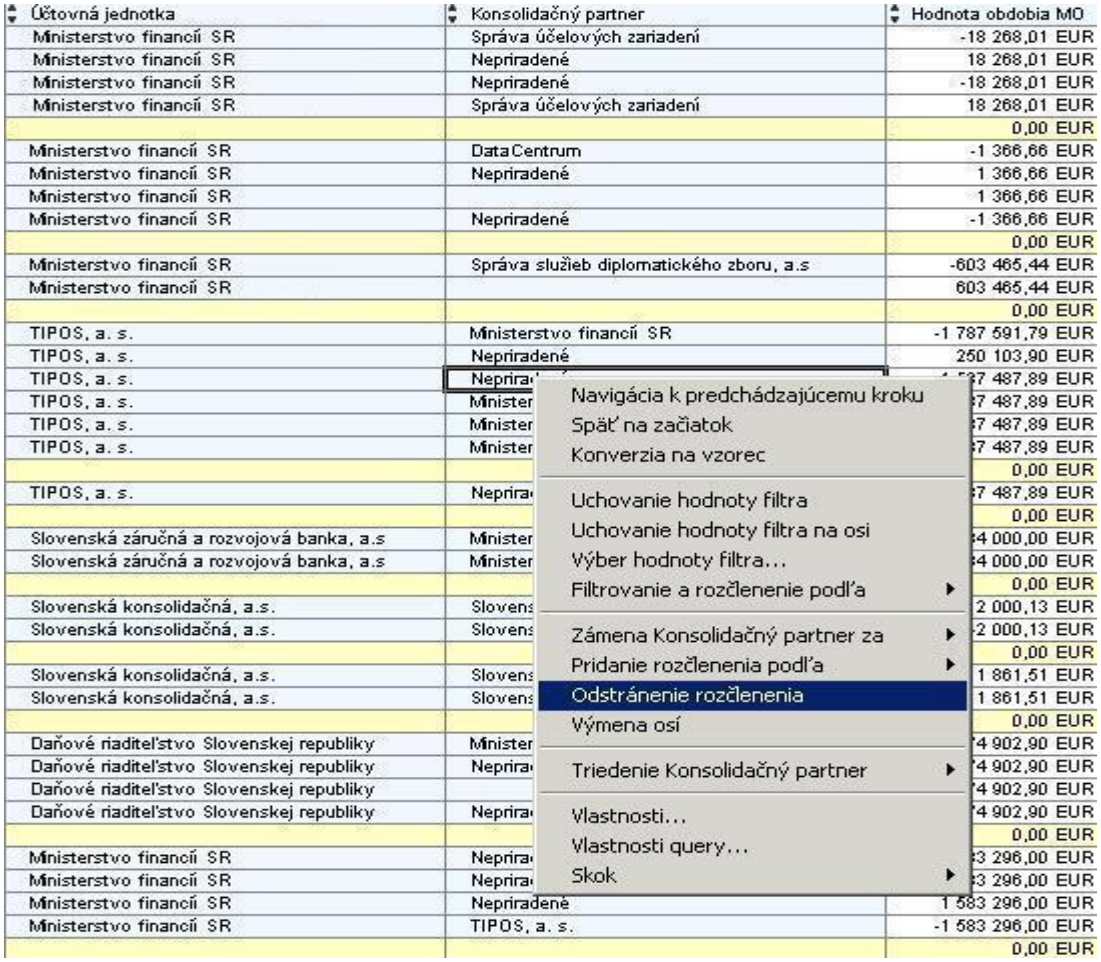


Účet HK		Riadok dokladu	Účtovná jednotka	Hodnota obdobia MO
3560000	Zúčtovanie transfero	2	Ministerstvo financií SR	-18 268,01 EUR
4319999	VH v schvaľovaní	3	Ministerstvo financií SR	18 268,01 EUR
5999999	Techn.účet N	4	Ministerstvo financií SR	-18 268,01 EUR
6480000	Ostatné výnosy z PČ	1	Ministerstvo financií SR	18 268,01 EUR
Výsledok				0,00 EUR
3530000	Zúčtovanie transfero	1	Ministerstvo financií SR	-1 366,66 EUR
4319999	VH v schvaľovaní	3	Ministerstvo financií SR	1 366,66 EUR
5820000	Náklady na transfery	2	Ministerstvo financií SR	1 366,66 EUR
5999999	Techn.účet N	4	Ministerstvo financií SR	-1 366,66 EUR
Výsledok				0,00 EUR
6650000	Výnosy z DFM	1	Ministerstvo financií SR	-603 465,44 EUR
6680000	Ostatné fin. výnosy	2	Ministerstvo financií SR	603 465,44 EUR
Výsledok				0,00 EUR
3780000	Iné pohľadávky	4	TIPOS, a. s.	-1 787 591,79 EUR
4280000	Nevysp.VH min.rokov	5	TIPOS, a. s.	EUR
4319999	VH v schvaľovaní	6	TIPOS, a. s.	EUR
5890000	Náklady z bud.odv.pr	1	TIPOS, a. s.	EUR
5910000	Splatná daň z príj.	2	TIPOS, a. s.	EUR
		3	TIPOS, a. s.	EUR
		Výsledok		EUR
5999999	Techn.účet N	7	TIPOS, a. s.	EUR
Výsledok				EUR
3780000	Iné pohľadávky	1	Slovenská záruč	EUR
		2	Slovenská záruč	EUR
		Výsledok		EUR
6480000	Ostatné výnosy z PČ	1	Slovenská konsc	EUR
6580000	Zúčt.ost.OP-PČ	2	Slovenská konsc	EUR
Výsledok				EUR
5380000	Ost.dane a poplatky	1	Slovenská konsc	EUR
6480000	Ostatné výnosy z PČ	2	Slovenská konsc	EUR
Výsledok				EUR
3790000	Iné záväzky	1	Daňové riaditeľst	EUR
4319999	VH v schvaľovaní	3	Daňové riaditeľst	EUR
5380000	Ost.dane a poplatky	2	Daňové riaditeľst	EUR
5999999	Techn.účet N	4	Daňové riaditeľst	EUR
Výsledok				EUR
4280000	Nevysp.VH min.rokov	2	Ministerstvo fina	EUR

Obr.č.98. – Rozčlenenie vybranej charakteristiky v riadkoch

Funkcia Odstránenie rozčlenenia

Použitím tejto funkcie môže užívateľ odstrániť z oblasti výsledkov rozčlenenie zvolenej charakteristiky (tej, na ktorej je umiestnený kurzor myši) a to isté platí aj pri umiestnení kurzora do oblasti výsledkov.



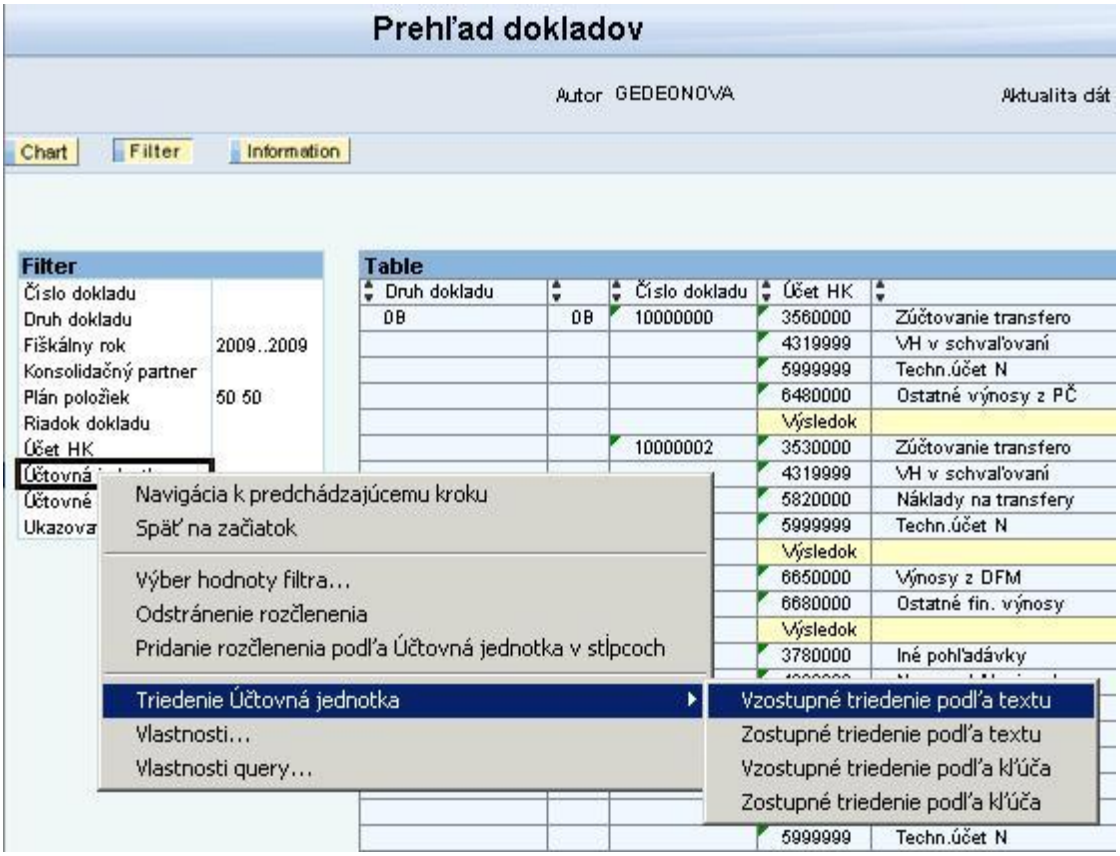
Účtovná jednotka	Konsolidačný partner	Hodnota obdobia MO
Ministerstvo financií SR	Správa účelových zariadení	-18 268,01 EUR
Ministerstvo financií SR	Nepriradené	18 268,01 EUR
Ministerstvo financií SR	Nepriradené	-18 268,01 EUR
Ministerstvo financií SR	Správa účelových zariadení	18 268,01 EUR
		0,00 EUR
Ministerstvo financií SR	DataCentrum	-1 366,66 EUR
Ministerstvo financií SR	Nepriradené	1 366,66 EUR
Ministerstvo financií SR		1 366,66 EUR
Ministerstvo financií SR	Nepriradené	-1 366,66 EUR
		0,00 EUR
Ministerstvo financií SR	Správa služieb diplomatického zboru, a.s	-603 465,44 EUR
Ministerstvo financií SR		603 465,44 EUR
		0,00 EUR
TIPOS, a. s.	Ministerstvo financií SR	-1 787 591,79 EUR
TIPOS, a. s.	Nepriradené	250 103,90 EUR
TIPOS, a. s.	Nepriradené	1 537 487,89 EUR
TIPOS, a. s.	Minister	1 537 487,89 EUR
TIPOS, a. s.	Minister	1 537 487,89 EUR
TIPOS, a. s.	Minister	1 537 487,89 EUR
		0,00 EUR
TIPOS, a. s.	Nepriradené	1 537 487,89 EUR
		0,00 EUR
Slovenská záručná a rozvojová banka, a.s	Minister	4 000,00 EUR
Slovenská záručná a rozvojová banka, a.s	Minister	4 000,00 EUR
		0,00 EUR
Slovenská konsolidačná, a.s.	Slovens	2 000,13 EUR
Slovenská konsolidačná, a.s.	Slovens	2 000,13 EUR
		0,00 EUR
Slovenská konsolidačná, a.s.	Slovens	1 861,51 EUR
Slovenská konsolidačná, a.s.	Slovens	1 861,51 EUR
		0,00 EUR
Daňové riaditeľstvo Slovenskej republiky	Minister	74 902,90 EUR
Daňové riaditeľstvo Slovenskej republiky	Nepriradené	74 902,90 EUR
Daňové riaditeľstvo Slovenskej republiky		74 902,90 EUR
Daňové riaditeľstvo Slovenskej republiky	Nepriradené	74 902,90 EUR
		0,00 EUR
Ministerstvo financií SR	Nepriradené	3 296,00 EUR
Ministerstvo financií SR	Nepriradené	3 296,00 EUR
Ministerstvo financií SR	Nepriradené	1 583 296,00 EUR
Ministerstvo financií SR	TIPOS, a. s.	-1 583 296,00 EUR
		0,00 EUR

Navigácia k predchádzajúcemu kroku
Späť na začiatok
Konverzia na vzorec
Uchovanie hodnoty filtra
Uchovanie hodnoty filtra na osi
Výber hodnoty filtra...
Filtrovanie a rozčlenenie podľa
Zámena Konsolidačný partner za
Pridanie rozčlenenia podľa
Odstránenie rozčlenenia
Výmena osí
Triedenie Konsolidačný partner
Vlastnosti...
Vlastnosti query...
Skok

Obr.č.99. – Odstránenie rozčlenenia

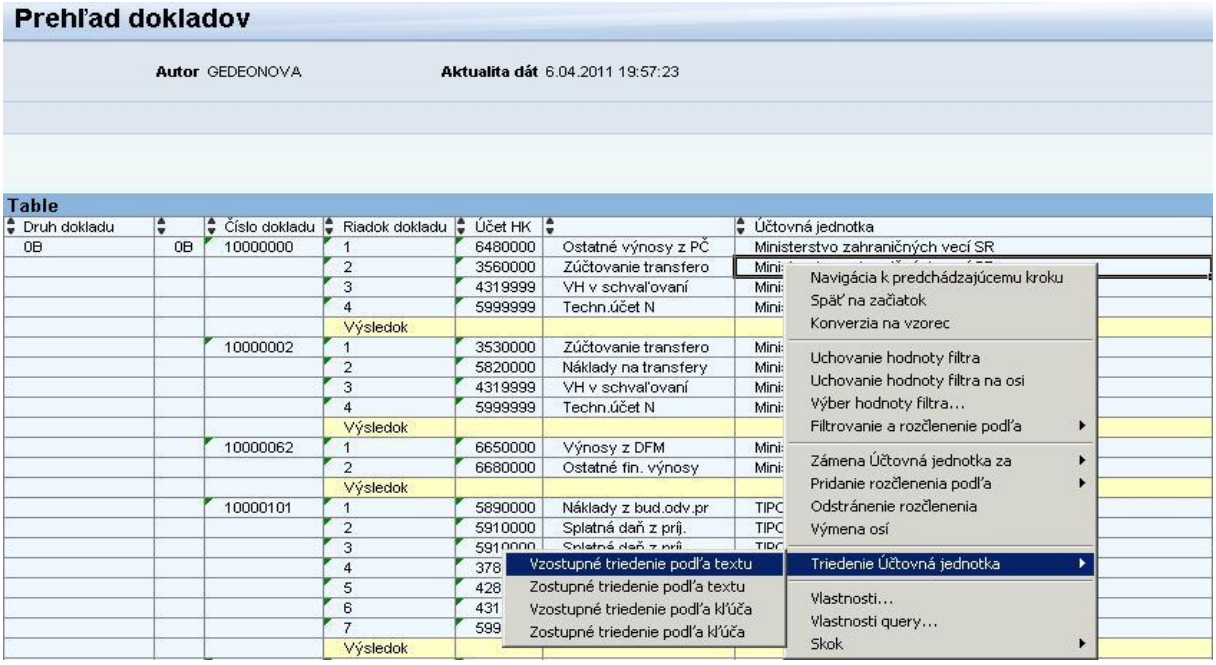
Funkcia Triedenie

Pomocou funkcie *„Triedenie“* je možné usporiadať hodnoty vybranej charakteristiky umiestnenej vo výsledkovej oblasti vzostupne alebo zostupne a to buď podľa kľúča (technického názvu) alebo podľa textu – v prípade účtovnej jednotky je kľúčom „IČO“ a textom názov tejto ÚJ.



Obr.č.100. – Triedenie – oblasť filter

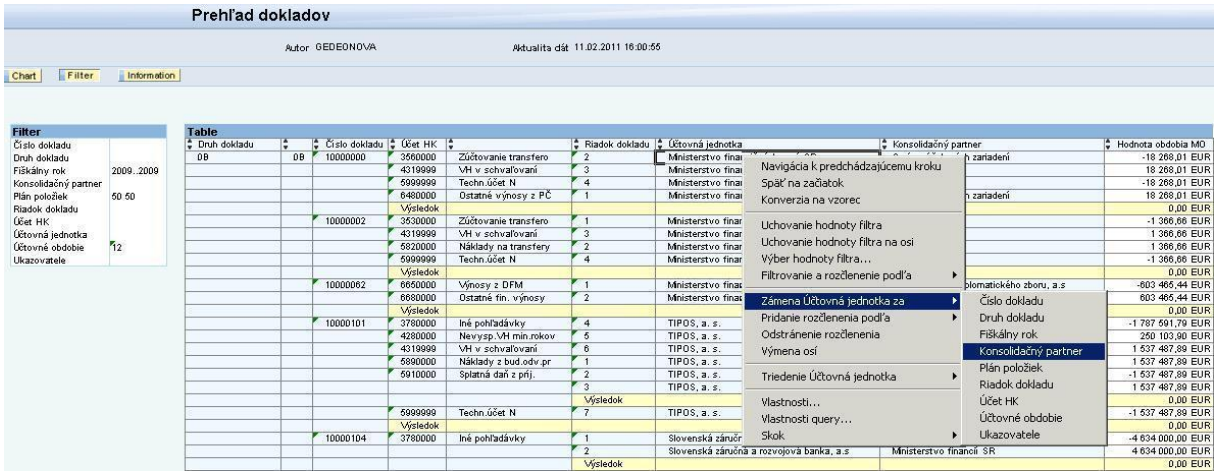
Funkciu je možné aplikovať aj priamo vo výsledkovej oblasti umiestnením myši na požadovaný stĺpec a následným otvorením kontextového menu, z ktorého si vyberiem požadovanú funkcionalitu.



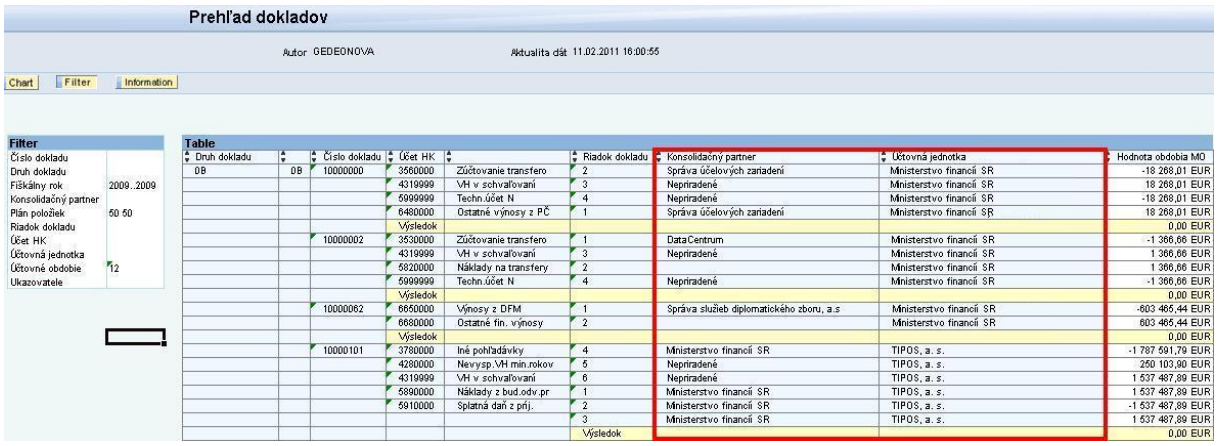
Obr.č.101. – Triedenie – oblasť výsledkov

Funkcia Zámena

Charakteristiku zobrazenú vo výsledkovej oblasti je možné pomocou funkcie *„Zámena“* vymeniť z inou a to nastavením kurzora na vybranú charakteristiku a zvolením náhradnej z menu. Na obrázku č. 101 je zobrazená zmena charakteristiky *„Účtovná jednotka“* za charakteristiku *„Konsolidačný partner“*. Výsledok zmeny je zobrazený na obrázku č. 102.



Obr.č.102. – Výmena charakteristík (pred výmenou)



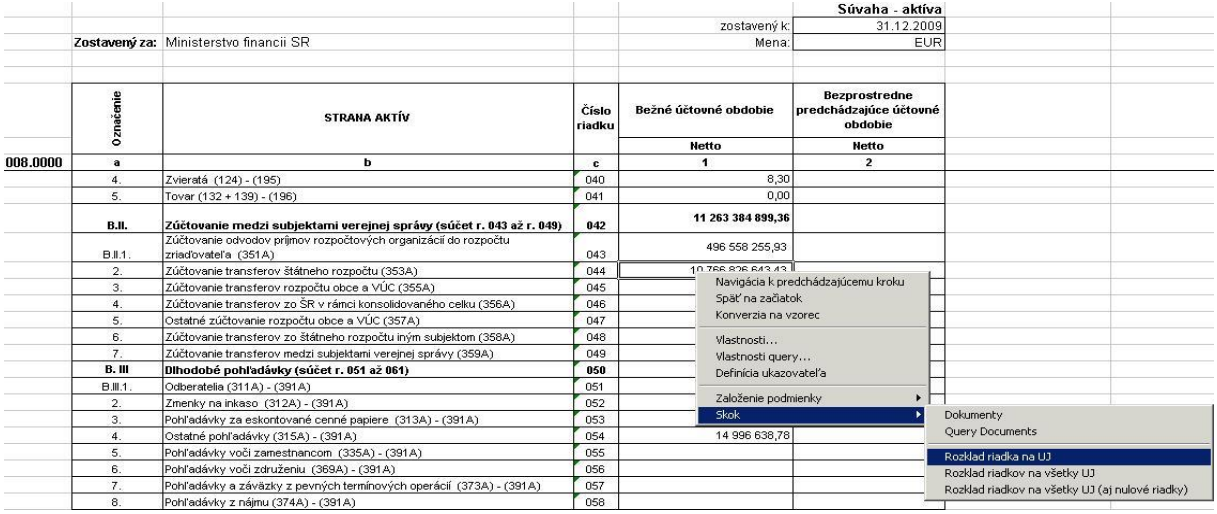
Obr.č.103. – Výmena charakteristík (po výmene)

Funkcia Skok

Funkcia **Skok** slúži vo výkazoch IS JÚŠ ako drilldown, **čo znamená rozklad výkazu podľa účtovnej jednotky**. Pre výkazy budú vytvorené tri možnosti drilldownu:

1. Na zobrazenie nesúčtového riadka
2. Na zobrazenie všetkých riadkov (okrem tých, ktoré majú nulové hodnoty)
3. Na zobrazenie všetkých riadkov (zobrazené budú riadky aj s nulovými hodnotami)

V nasledujúcom obrázku je znázornená funkcia **Skok** pre nesúčtový riadok. Pre nesúčtový riadok sa používa označenie **„rozklad riadka na ÚJ“**: Pod nesúčtovým riadkom sa rozumie riadok súvahy, ktorý sa skladá z jedného účtu (napr. Riadok súvahy 044 s účtom 353).



Súvaha - aktíva

zostavený k: 31.12.2009

Zostavený za: Ministerstvo financii SR — Mena: EUR

	Označenie	STRANA AKTÍV	Číslo riadku	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
				Netto	Netto
008.0000	a	b	c	1	2
	4.	Zvieratá (124) - (195)	040	8,30	
	5.	Tovar (132 + 139) - (196)	041	0,00	
	B.II.	**Zúčtovanie medzi subjektami verejnej správy (súčet r. 043 až r. 049)**	**042**	**11 263 384 899,36**	
	B.II.1.	Zúčtovanie odvodov prijmov rozpočtových organizácií do rozpočtu zriaďovateľa (351A)	043	496 558 255,93	
	2.	Zúčtovanie transferov štátneho rozpočtu (353A)	044	10 766 826 643,43	
	3.	Zúčtovanie transferov rozpočtu obce a VÚC (355A)	045		
	4.	Zúčtovanie transferov zo ŠR v rámci konsolidovaného celku (356A)	046		
	5.	Ostatné zúčtovanie rozpočtu obce a VÚC (357A)	047		
	6.	Zúčtovanie transferov zo štátneho rozpočtu iným subjektom (358A)	048		
	7.	Zúčtovanie transferov medzi subjektami verejnej správy (359A)	049		
	B. III	**Dlhodobé pohľadávky (súčet r. 051 až 061)**	**050**		
	B.III.1.	Odberatelia (311A) - (391A)	051		
	2.	Zmenky na inkaso (312A) - (391A)	052		
	3.	Pohľadávky za eskontované cenné papiere (313A) - (391A)	053		
	4.	Ostatné pohľadávky (315A) - (391A)	054	14 996 638,78	
	5.	Pohľadávky voči zamestnancom (335A) - (391A)	055		
	6.	Pohľadávky voči združeniu (369A) - (391A)	056		
	7.	Pohľadávky a záväzky z pevných termínových operácií (373A) - (391A)	057		
	8.	Pohľadávky z nájmu (374A) - (391A)	058		

Obr.č.104. – Drill down pre konkrétny riadok

Následne sa zobrazí nový výkaz, kde bude konkrétny riadok rozložený podľa účtovných jednotiek.



Súvaha - aktíva - rozklad riadka na ÚJ

Autor KUGLA — Aktualita dát 14.03.2011 15:45:01

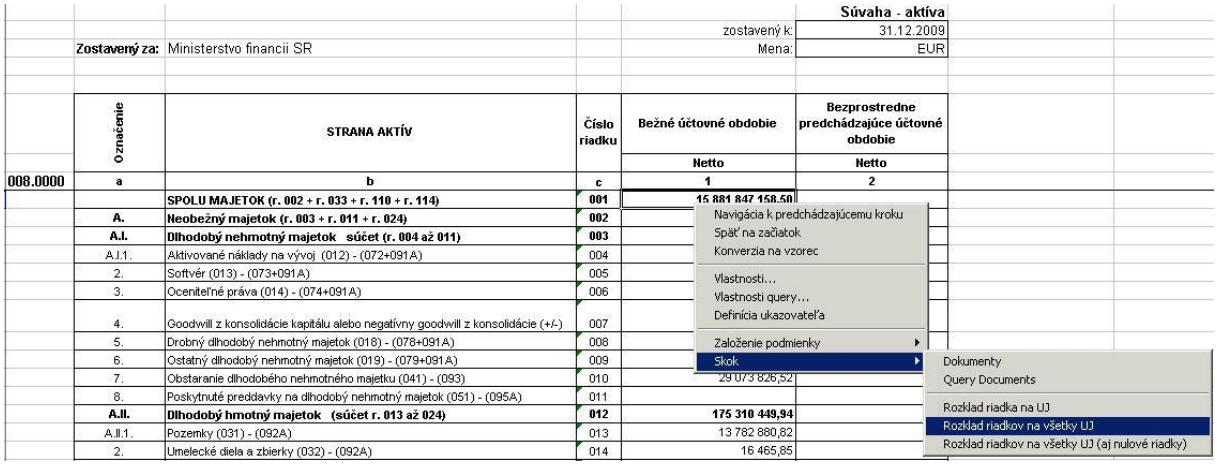
Chart | Filter | Information

Table

Účtovná jednotka		Hodnota	Vzorec 112
00151742	Ministerstvo financií SR	10 766 826 643,43	
Celkový výsledok		10 766 826 643,43	

Obr.č.105. – Drill down pre konkrétny riadok s účtom 353 - súvaha aktíva

Pre zobrazenie detailnejších údajov k jednotlivým riadkom používame ďalšie dve hodnoty funkcie **Skok.** Keďže sa jedná o rozloženie všetkých riadkov súvahy môžeme kliknúť hneď na prvú hodnotu v súvahe a následne zvoliť: ***„rozklad riadkov na všetky ÚJ“*** (zobrazenie všetkých riadkov bez nulových hodnôt):



				Súvaha - aktíva	
				zostavený k:	31.12.2009
	Zostavený za:	Ministerstvo financii SR		Mena:	EUR
	Označenie	STRANA AKTÍV	Číslo riadku	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
				Netto	Netto
008.0000	a	b	c	1	2
		SPOLU MAJETOK (r. 002 + r. 033 + r. 110 + r. 114)	001	15 881 847 158,50	
	A.	Neobežný majetok (r. 003 + r. 011 + r. 024)	002		
	A.I.	Dlhodobý nehmotný majetok súčet (r. 004 až 011)	003		
	A.I.1.	Aktivované náklady na vývoj (012) - (072+091A)	004		
	2.	Softvér (013) - (073+091A)	005		
	3.	Oceniteľné práva (014) - (074+091A)	006		
	4.	Goodwill z konsolidácie kapitálu alebo negatívny goodwill z konsolidácie (+/-)	007		
	5.	Drobný dlhodobý nehmotný majetok (018) - (078+091A)	008		
	6.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (019) - (079+091A)	009		
	7.	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041) - (093)	010	29 073 826,52	
	8.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051) - (095A)	011		
	A.II.	Dlhodobý hmotný majetok (súčet r. 013 až 024)	012	175 310 449,94	
	A.II.1.	Pozemky (031) - (092A)	013	13 782 880,82	
	2.	Umelecké diela a zbierky (032) - (092A)	014	16 465,85	

Obr.č.106. Drill down všetky nenulové riadky

Výstupom je nový výkaz kde sa zobrazujú všetky riadky, ktoré obsahujú nenulové hodnoty, rozčlenené podľa účtovných jednotiek:



Rozklad riadkov na všetky UJ

Autor ZLUKY **Aktualita dát** 14.03.2011 15:45:01

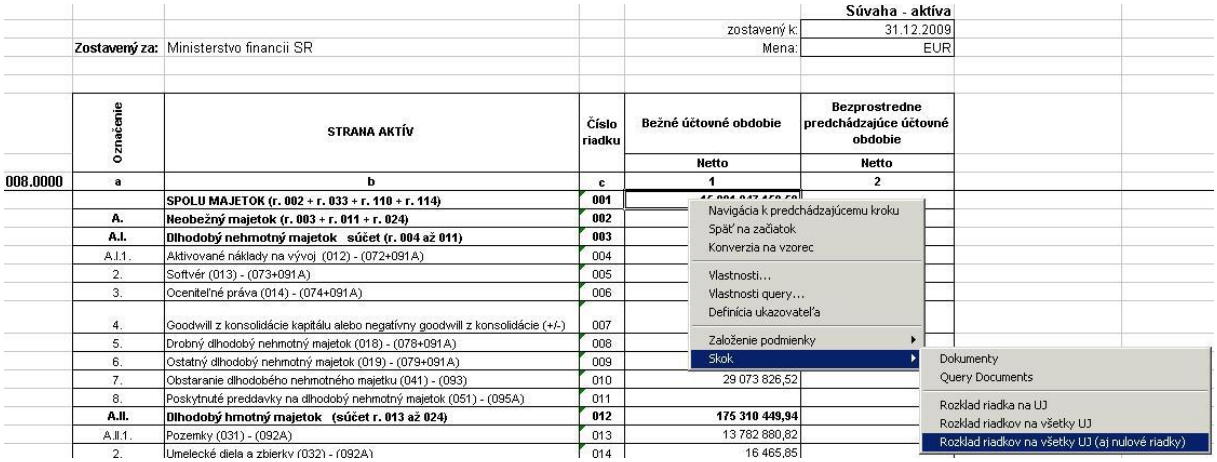
Chart | Filter | Information

Table

	Účtovná jednotka		Hodnota	Vzorec 112
001	DataCentrum	00151564	19 852 255,12	
	Ministerstvo financií SR	00151742	14 390 624 217,95	
	Daňové riaditeľstvo Slovenskej republiky	00634816	85 334 852,93	
	Slovenská záručná a rozvojová banka, a.s	00682420	427 290 000,00	
	Správa finančnej kontroly Bratislava	00894478	3 839 849,35	
	Správa finančnej kontroly Košice	00894486	8 027 178,77	
	Správa finančnej kontroly Zvolen	00894494	2 646 535,95	
	Agentúra pre riadenie dlhu a likvidity	30792053	464 469,55	
	Colné riaditeľstvo Slovenskej republiky	30844029	73 085 357,20	
	TIPOS, a. s.	31340822	32 058 654,76	
	Vzdelávacie a doškoľovacie zariadenie VS	35528290	676 036,90	
	Slovenská konsolidačná, a.s.	35776005	2 640 868,48	
	Úrad na ochranu osobných údajov	36064220	28 195,46	
	Štátna pokladnica	36065340	835 278 686,08	
002	DataCentrum	00151564	19 690 705,23	
	Ministerstvo financií SR	00151742	332 781 921,98	
	Daňové riaditeľstvo Slovenskej republiky	00634816	84 089 441,65	
	Slovenská záručná a rozvojová banka, a.s	00682420	43 061 000,00	
	Správa finančnej kontroly Bratislava	00894478	938 112,68	
	Správa finančnej kontroly Košice	00894486	132 754,92	
	Správa finančnej kontroly Zvolen	00894494	844 945,01	
	Agentúra pre riadenie dlhu a likvidity	30792053	402 304,22	
	Colné riaditeľstvo Slovenskej republiky	30844029	69 356 031,37	
	TIPOS, a. s.	31340822	5 715 693,67	
	Vzdelávacie a doškoľovacie zariadenie VS	35528290	658 977,84	
	Slovenská konsolidačná, a.s.	35776005	2 016 247,89	
	Úrad na ochranu osobných údajov	36064220	21 017,21	
	Štátna pokladnica	36065340	3 372 884,58	
003	DataCentrum	00151564	2 501 446,99	
	Ministerstvo financií SR	00151742	56 301 728,71	
	Daňové riaditeľstvo Slovenskej republiky	00634816	17 355 849,22	
	Slovenská záručná a rozvojová banka, a.s	00682420	3 313 000,00	
	Správa finančnej kontroly Bratislava	00894478	0,00	
	Správa finančnej kontroly Košice	00894486	2 621,50	

Obr.č.107. – Drill down všetky nenulové riadky – súvaha aktíva

„rozklad všetkých riadkov na ÚJ (aj nulové riadky)“ *:*



				Súvaha - aktíva	
			zostavený k:	31.12.2009	
	Zostavený za:	Ministerstvo financii SR	Mena:	EUR	
	Označenie	STRANA AKTÍV	Číslo riadku	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
				Netto	Netto
008.0000	a	b	c	1	2
		SPOLU MAJETOK (r. 002 + r. 033 + r. 110 + r. 114)	001		
	A.	Neobežný majetok (r. 003 + r. 011 + r. 024)	002		
	A.I.	Dlhodobý nehmotný majetok súčet (r. 004 až 011)	003		
	A.I.1.	Aktivované náklady na vývoj (012) - (072+091.A)	004		
	2.	Softvér (013) - (073+091.A)	005		
	3.	Oceniteľné práva (014) - (074+091.A)	006		
	4.	Goodwill z konsolidácie kapitálu alebo negatívny goodwill z konsolidácie (+/-)	007		
	5.	Drobný dlhodobý nehmotný majetok (018) - (078+091.A)	008		
	6.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (019) - (079+091.A)	009		
	7.	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041) - (093)	010	29 073 826,52	
	8.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051) - (095A)	011		
	A.II.	Dlhodobý hmotný majetok (súčet r. 013 až 024)	012	175 310 449,94	
	A.II.1.	Pozemky (031) - (092A)	013	13 782 880,82	
	2.	Umelecké diela a zbierky (032) - (092A)	014	16 465,85	

Obr.č.108. – Drill down všetky riadky aj nulové

Výstupom je nový výkaz kde sa zobrazujú všetky riadky, vrátane riadkov s nulovými hodnotami, rozčlenené podľa účtovných jednotiek:

005	DataCentrum	00151564	2 344 419,35
	Ministerstvo financií SR	00151742	28 745 945,65
	Daňové riaditeľstvo Slovenskej republiky	00634816	14 417 670,32
	Slovenská záručná a rozvojová banka, a.s	00682420	3 246 000,00
	Správa finančnej kontroly Bratislava	00894478	0,00
	Správa finančnej kontroly Košice	00894486	
	Správa finančnej kontroly Zvolen	00894494	0,00
	Agentúra pre riadenie dlhu a likvidity	30792053	91 242,06
	Colné riaditeľstvo Slovenskej republiky	30844029	8 962 734,44
	TIPOS, a. s.	31340822	177 566,20
	Vzdelávacie a doškoľovacie zariadenie VS	35528290	0,00
	Slovenská konsolidačná, a.s.	35776005	148 996,46
	Úrad na ochranu osobných údajov	36064220	759,81
	Štátna pokladnica	36065340	121 377,76
006	DataCentrum	00151564	
	Ministerstvo financií SR	00151742	1 457 129,52
	Daňové riaditeľstvo Slovenskej republiky	00634816	700 026,20
	Slovenská záručná a rozvojová banka, a.s	00682420	
	Správa finančnej kontroly Bratislava	00894478	
	Správa finančnej kontroly Košice	00894486	2 621,50
	Správa finančnej kontroly Zvolen	00894494	0,00
	Agentúra pre riadenie dlhu a likvidity	30792053	219 806,93
	Colné riaditeľstvo Slovenskej republiky	30844029	
	TIPOS, a. s.	31340822	393 000,56
	Vzdelávacie a doškoľovacie zariadenie VS	35528290	
	Slovenská konsolidačná, a.s.	35776005	
	Úrad na ochranu osobných údajov	36064220	
	Štátna pokladnica	36065340	
007	DataCentrum	00151564	
	Ministerstvo financií SR	00151742	
	Daňové riaditeľstvo Slovenskej republiky	00634816	
	Slovenská záručná a rozvojová banka, a.s	00682420	
	Správa finančnej kontroly Bratislava	00894478	
	Správa finančnej kontroly Košice	00894486	
	Správa finančnej kontroly Zvolen	00894494	
	Agentúra pre riadenie dlhu a likvidity	30792053	
	Colné riaditeľstvo Slovenskej republiky	30844029	
	TIPOS, a. s.	31340822	
	Vzdelávacie a doškoľovacie zariadenie VS	35528290	
	Slovenská konsolidačná, a.s.	35776005	
	Úrad na ochranu osobných údajov	36064220	
	Štátna pokladnica	36065340	

Obr.č.109. – Drill down všetky riadky aj nulové – súvaha aktíva

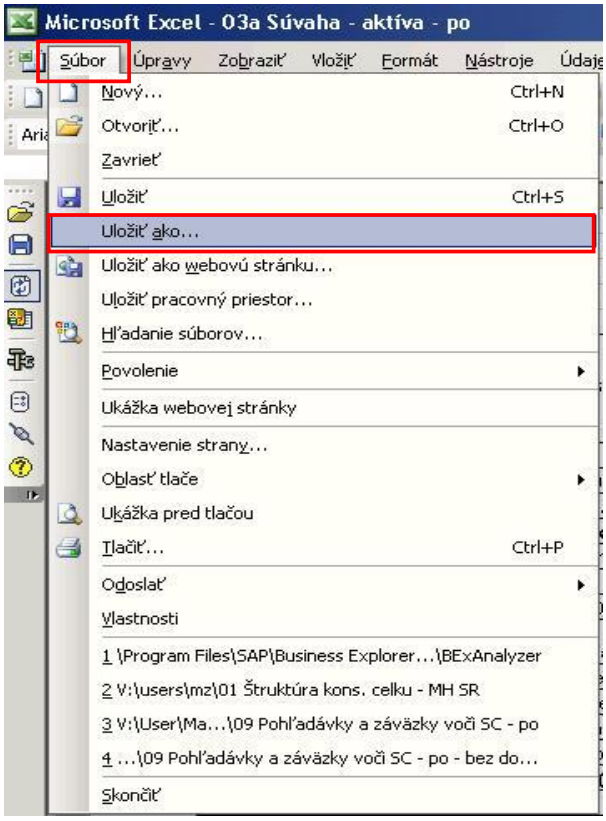
Funkcia skok spôsobí, že sa výkaz otvorí v novom zošite programu MS Excel. K pôvodnému výkazu sa dostaneme prepínaním medzi jednotlivými zošitmi, ktoré máme otvorené (zachovaná štandardná funkcia programu MS Excel).

5. Uloženie a tlač výkazov

Všetky výkazy, ktoré má užívateľ k dispozícii je možné si uložiť na počítač a následne vytlačiť. Uloženie a tlač výkazu prebieha pomocou štandardných nástrojov MS Excel.

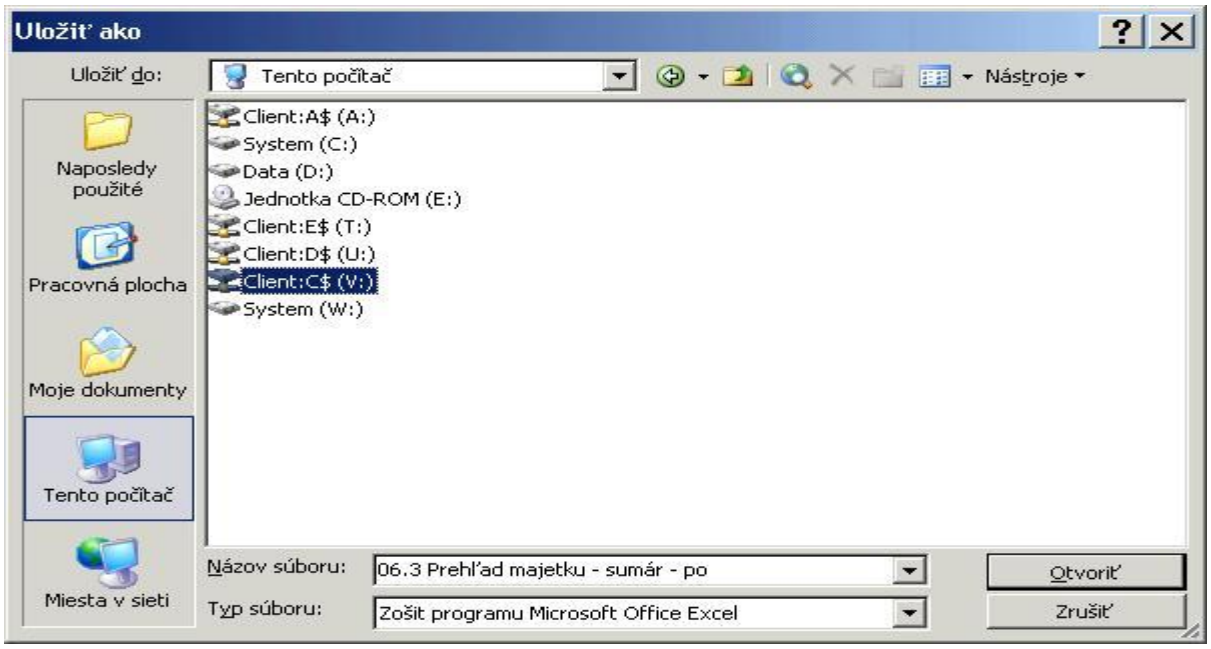
Uloženie výkazu

Na nástrojovej lište užívateľ klikne na položku menu *„Súbor“,* kde zvolí možnosť *„Uložiť ako“*



Obr.č.110. – Uložiť ako

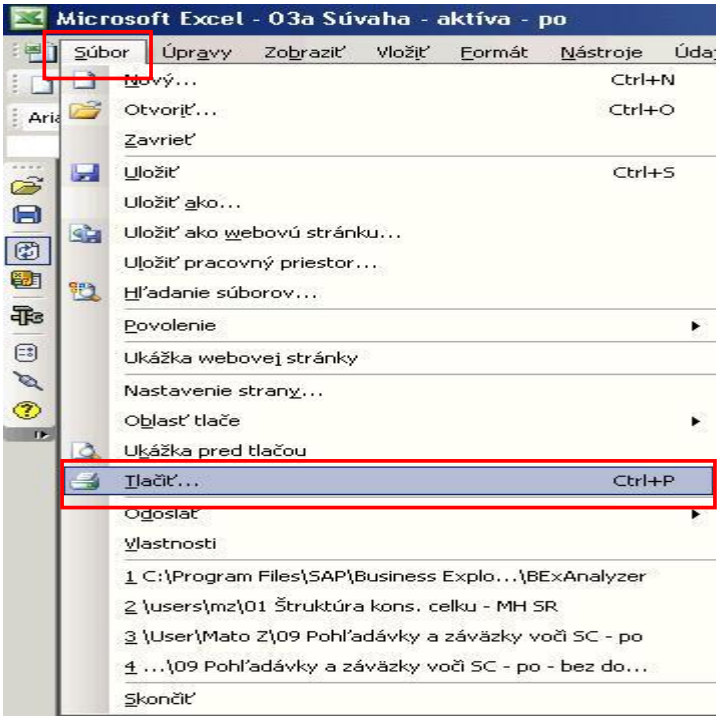
Zvolený výkaz si užívateľ môže uložiť priamo do svojho počítača na ním zvolené miesto. Disk lokálneho počítača užívateľa je označovaný (V).



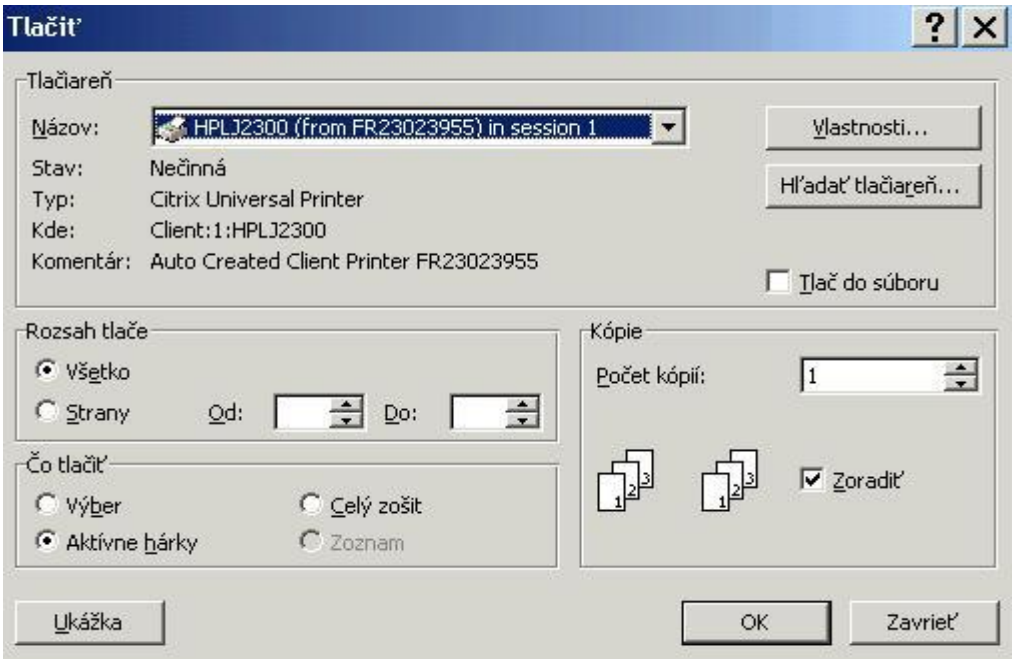
Obr.č.111. – Uloženie výkazu

Tlač výkazu

Pokiaľ má užívateľ uložený výkaz u seba na počítači je možné si ho kedykoľvek vytlačiť štandardným postupom v programe MS Excel. V prípade okamžitej potreby tlače výkazov z modulu výkazníctva postupuje nasledovne. Na nástrojovej lište klikne na položku menu *„Súbor“,* kde zvolí možnosť *„Tlačiť“.* Podľa potreby nastaví možnosti tlače a svoju voľbu potvrdí tlačidlom *„OK“.*



Obr.č.112. – Tlač

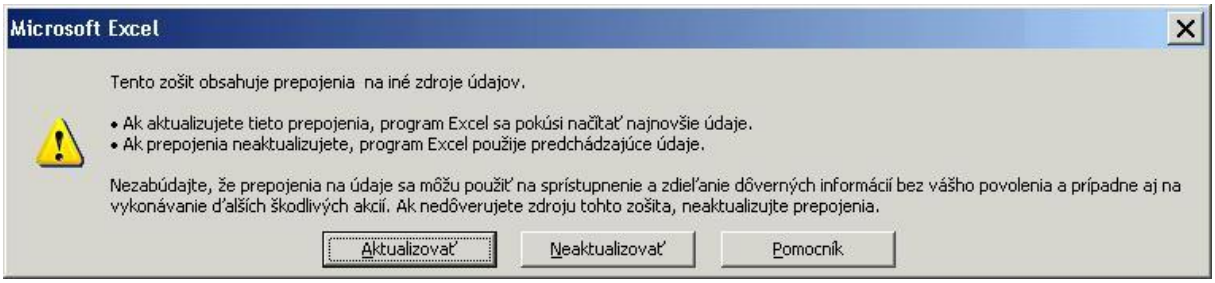


Obr.č.113. Nastavenie parametrov tlače

6. Hlásenia programu MS Excel

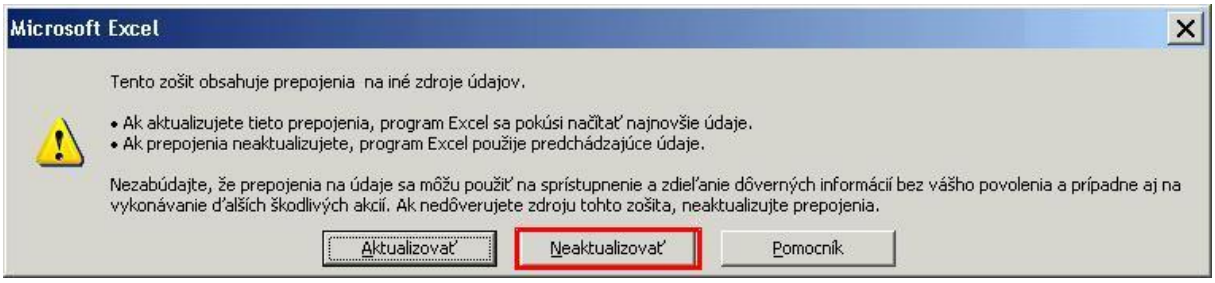
Aktualizácia hárku

Pri otváraní niektorých výkazov sa môže vyskytnúť hlásenie programu MS Excel o aktualizácii hárku.



Obr.č.114. – Hlásenie programu MS Excel

V tomto prípade odporúčame kliknúť na tlačidlo neaktualizovať a ďalej pokračovať v práci s výkazom podľa príručky.



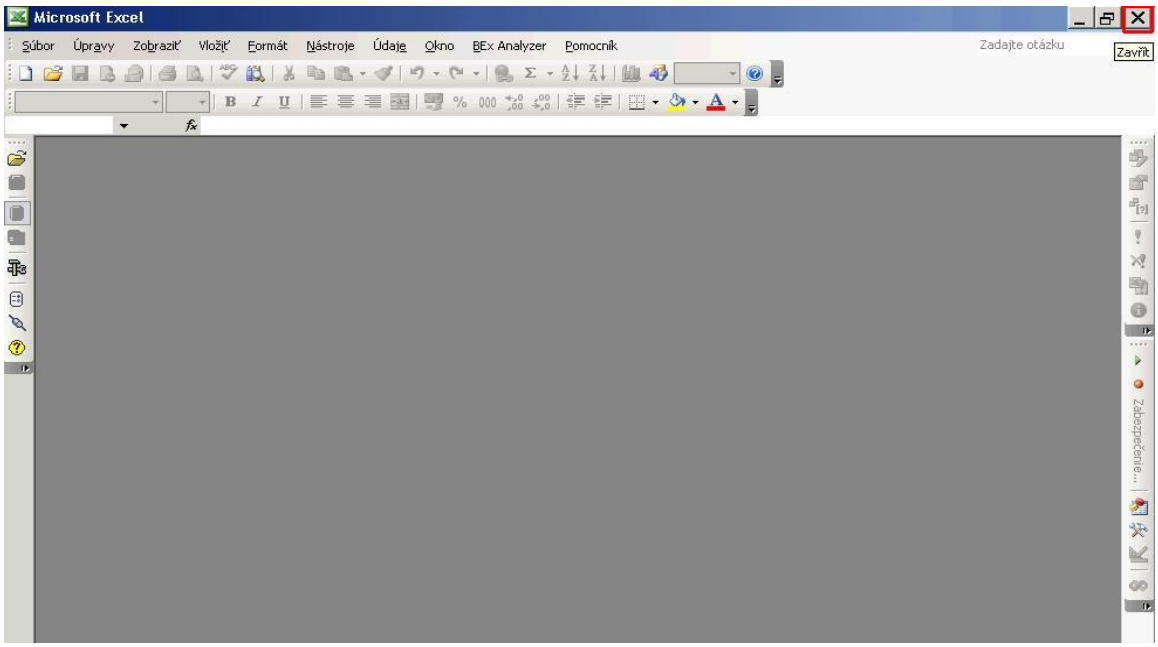
Obr.č.115. – Hlásenie programu MS Excel

Zobrazené dáta nie sú týmto výberom ovplyvnené.

7. Ukončenie práce s výkazom

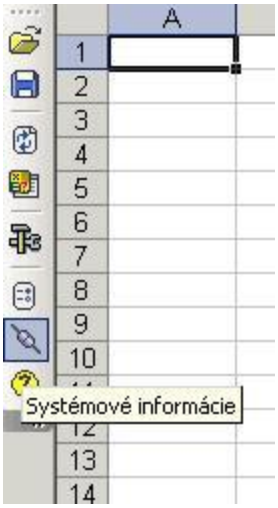
Ukončenie práce s pracovným zošitom je možné realizovať dvoma spôsobmi:

– Štandardné ukončenie programu MS Excel – v tomto prípade sa zruší spojenie na server SAP BW a zároveň sa zavrie excelovské okno, t.j. ukončí sa aj program MS Excel



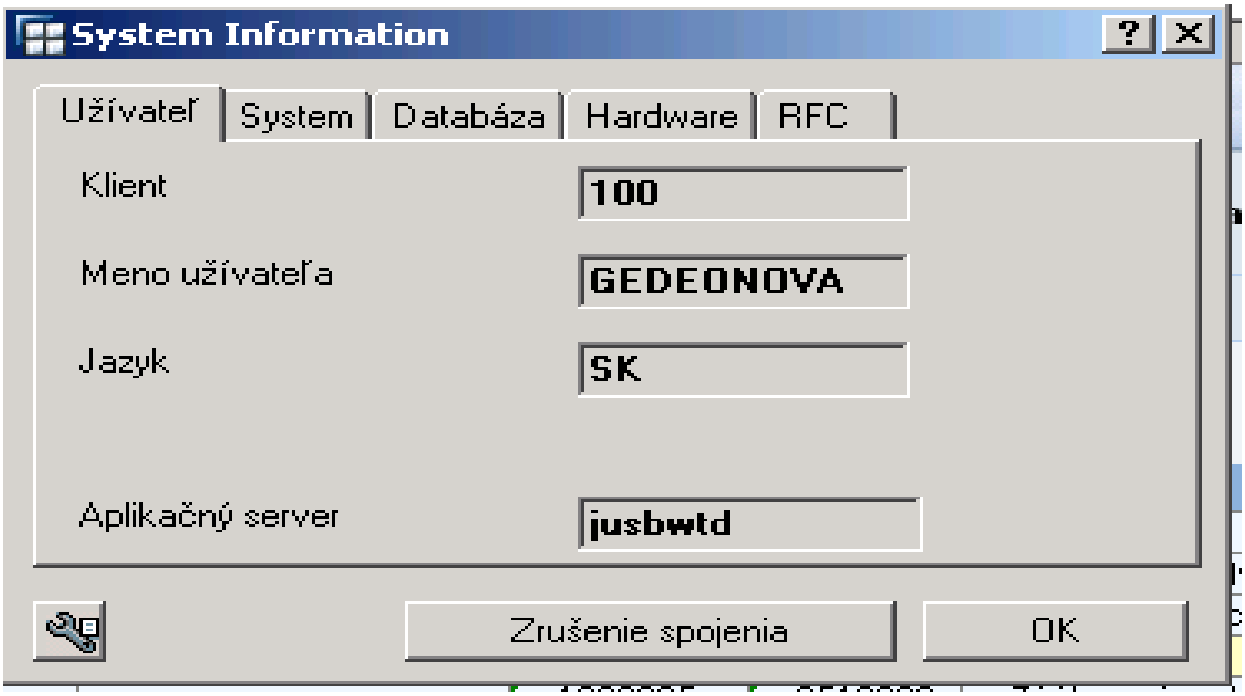
Obr.č.116. – Ukončenie programu MS Excel

– Využitie ponuky funkcie „*Systémové informácie“*



Obr.č.117. – Ikona Systémové informácie

Po zvolení riadiacej funkcie „*Systémové informácie“* sa zobrazí tabuľka, kde užívateľ kliknutím na tlačidlo „*Zrušenie spojenia“* odpojí server BW, ale program MS Excel ostane spustený a je možné s ním ďalej pracovať bez funkcionalít systému SAP BW.



Obr.č.118. – Systémové informácie

8. Zoznam spracovaných výkazov

Výkazy KB pred konsolidáciou

Výkazy obsahujú údaje v štruktúre konsolidačného balíka v pôvodnej podobe, teda tak, ako ich používateľ uviedol do konsolidačného balíka (vo forme excelu, vyplnením na portáli JÚŠ, nahratím výmennej štruktúry) a ako sa z portálu preniesli do konsolidácie. Údaje vo výkazoch KB pred konsolidáciou by mali byť rovnaké, ako údaje v konsolidačnom balíku na portáli IS JÚŠ. Výkazy je možné zobrazovať za príslušnú účtovnú jednotku alebo za príslušný konsolidovaný celok a používajú sa najmä na kontrolu vstupných údajov pred konsolidáciou.

Výkazy KB po konsolidácii

Výkazy obsahujú údaje v štruktúre konsolidačného balíka automaticky upravené o vykonané eliminácie v rámci konsolidačných operácií. Do hárkov po konsolidácii sú premietnuté aj prípadné opravy v údajoch, ktoré zaúčtoval konsolidátor v IS JÚŠ. Príslušné hárky KB po konsolidácii teda neobsahujú eliminované vzájomné vzťahy, používajú sa najmä pre tvorbu poznámok ku konsolidovanej účtovnej závierke. Je ich možné zobrazovať za príslušnú účtovnú jednotku alebo za príslušný konsolidovaný celok.

Účtovné výkazy KO - 1. úroveň

Výkazy sú rozdelené na aktíva, pasíva a výkaz ziskov a strát v štruktúre konsolidovaných výkazov. Obsahujú vždy dve záložky: "UJ" (Účtovné jednotky) a "KO" (Konsolidačné operácie). Záložka UJ obsahuje položky konsolidovaného účtovného výkazu za jednotlivé účtovné jednotky konsolidovaného celku v netto vyjadrení pred konsolidáciou. Záložka KO obsahuje konsolidačné operácie podľa jednotlivých oblastí napr. pohľadávky a záväzky, náklady a výnosy, transfery, kapitál, medzivýsledok a podobne ale už nie podľa účtovných jednotiek. Keďže ide o výkazy za 1. úroveň konsolidácie, zobrazujú sa účtovné jednotky a konsolidačné operácie za konsolidovaný celok kapitoly ŠR, obce alebo vyššieho územného celku (podľa užívateľa, ktorý má prístup do výkazníctva). Výkazy je možné zobraziť aj za jednu konkrétnu účtovnú jednotku.

označenie hárku
Súvaha - aktíva - KO
Súvaha - pasíva - KO
Výkaz ziskov a strát - KO

Účtovné výkazy KO - 2. úroveň

Výkazy sú rozdelené na aktíva, pasíva a výkaz ziskov a strát v štruktúre konsolidovaných výkazov. Obsahujú vždy dve záložky: "UJ" (Účtovné jednotky) a "KO" (Konsolidačné operácie). Záložka UJ obsahuje položky konsolidovaného účtovného výkazu za jednotlivé účtovné jednotky konsolidovaného celku ústrednej správy v netto vyjadrení pred konsolidáciou. Záložka KO obsahuje konsolidačné operácie podľa jednotlivých oblastí napr. pohľadávky a záväzky, náklady a výnosy, transfery, kapitál, medzivýsledok a podobne ale už nie podľa účtovných jednotiek. Keďže ide o výkazy za 2. úroveň konsolidácie, zobrazujú sa účtovné jednotky a konsolidačné operácie za konsolidovaný celok ústrednej správy (výkazy pre Ministerstvo financií SR).

označenie hárku
Súvaha - aktíva – KO – 2.úroveň
Súvaha - pasíva – KO – 2.úroveň
Výkaz ziskov a strát – KO – 2.úroveň

Účtovné výkazy KO - 3. úroveň

Výkazy sú rozdelené na aktíva, pasíva a výkaz ziskov a strát v štruktúre konsolidovaných výkazov. Obsahujú vždy dve záložky: "UJ" (Účtovné jednotky) a "KO" (Konsolidačné operácie). Záložka UJ obsahuje položky konsolidovaného účtovného výkazu za jednotlivé účtovné jednotky súhrnného celku v netto vyjadrení pred konsolidáciou. Záložka KO obsahuje konsolidačné operácie podľa jednotlivých oblastí napr. pohľadávky a záväzky, náklady a výnosy, transfery, kapitál, medzivýsledok a podobne ale už nie podľa účtovných jednotiek. Keďže ide o výkazy za 3. úroveň konsolidácie, zobrazujú sa účtovné jednotky a konsolidačné operácie za súhrnný celok (výkazy pre Ministerstvo financií SR).

označenie hárku
Súvaha - aktíva – KO – 3.úroveň
Súvaha - pasíva – KO – 3.úroveň
Výkaz ziskov a strát – KO – 3.úroveň

Prehľad dokladov

Výkaz o prehľade dokladov poskytuje informácie o všetkých zaúčtovaných dokladoch v IS JÚŠ v rámci konsolidácie (opravné účtovania, manuálne eliminácie, automatické eliminácie, storná dokladov a pod.). Výkaz ďalej obsahuje druh dokladu, názov, číselné označenie, syntetické účty, účtovné jednotky, hodnotu.
V tomto výkaze je ďalej možné údaje filtrovať podľa požiadaviek užívateľa. Výkaz slúži najmä pre zdokladovanie vykonaných konsolidačných operácií v IS JÚŠ.

Prehľad vzájomných vzťahov

Prehľad vzájomných vzťahov poskytuje údaje o vzájomných vzťahoch medzi subjektami súhrnného celku podľa požadovaných kritérií. Vo výkaze sa údaje ďalej dajú filtrovať podľa právnej formy, zaradenia do verejného sektora a podobne. Výkaz slúži pre podrobnejšie analytické účely Ministerstva financií SR.

Štatistické výkazy FIN

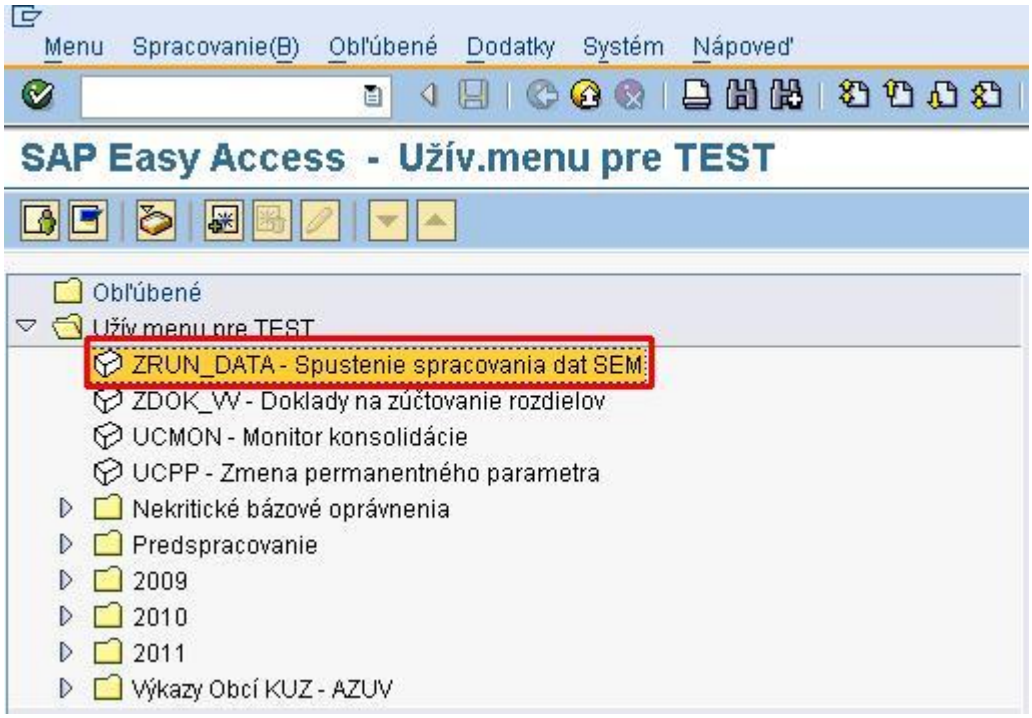
Štatistické výkazy obsahujú všetky finančné výkazy ("FIN"), ktoré účtovné jednotky odovzdávajú do štátnej pokladnice. Tieto výkazy sú preberané aj do výkazníctva IS JÚŠ pre podrobnejšie analytické účely Ministerstva financií SR. Výkazy môžu byť dynamické alebo statické, zobrazujú sa za príslušnú účtovnú jednotku alebo príslušný konsolidovaný celok.

Výkazy obcí IUZ/KUZ

Výkazy obcí IUZ/KUZ sú výkazy účtovných jednotiek samosprávy, ktoré neodovzdávajú KB ale zbierajú svoje údaje cez RIS-SAM

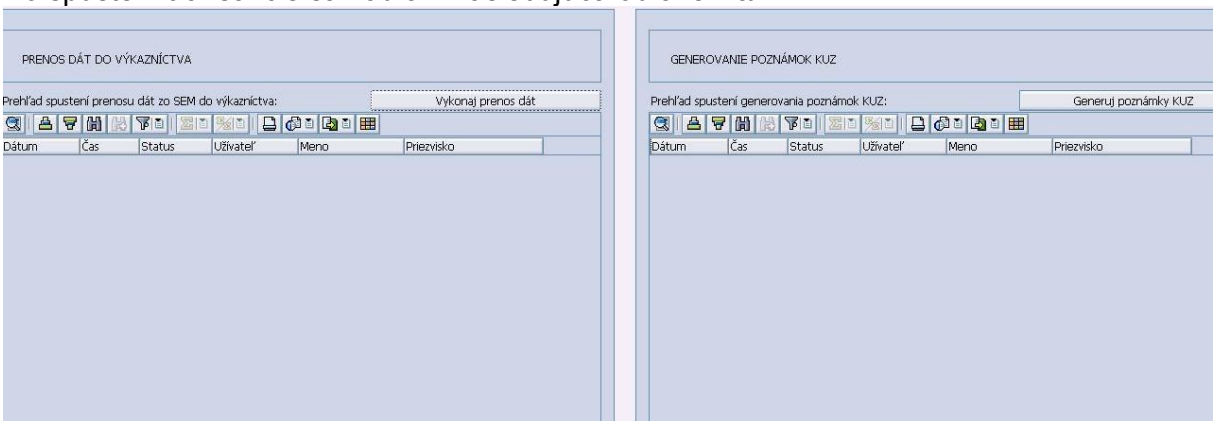
9. Prenos dát do výkazníctva a generovanie poznámok KÚZ

Pokiaľ chceme aby sa dáta zaúčtované počas konsolidácie prejavili vo výkazoch po konsolidácii a v poznámkach je potrebné spustiť prenos dát do výkazníctva a následne spustiť spracovanie poznámok. Tento proces prebieha automaticky, jedenkrát za deň, v skorých ranných hodinách. Pokiaľ chceme vidieť zmeny vo výkazoch okamžite po zaúčtovaní využijeme na to transakciu ZRUN_DATA, ktorú majú prístupnú všetci užívatelia s pridelenou rolou BI_BCS_KONSOLIDATOR_ALL_XXXXXX (kde XXXXXX predstavuje konsolidačný celok).



Obr.č.119. – Transakcia ZRUN_DATA

Po spustení transakcie sa zobrazí nasledujúca obrazovka:



Obr.č.120. – Transakcia ZRUN_DATA – hlavné okno

V ľavej časti sa nachádza okno pre prenos dát do výkazníctva. V pravej sa nachádza okno pre generovanie poznámok KÚZ. Pre prenos dát do výkazníctva je potrebné stlačiť tlačidlo „Vykonaj prenos dát“, pre generovanie poznámok „Generuj poznámky KUZ“.

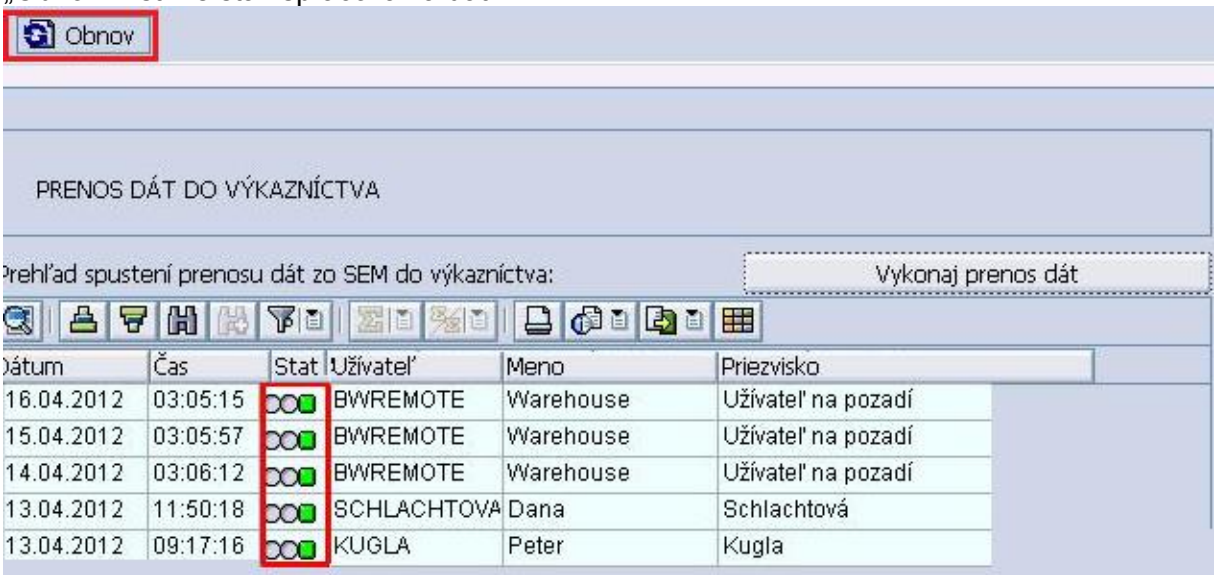


Obr.č.121. – Prenos dát do výkazníctva



Obr.č.122. – Generovanie poznámok KUZ

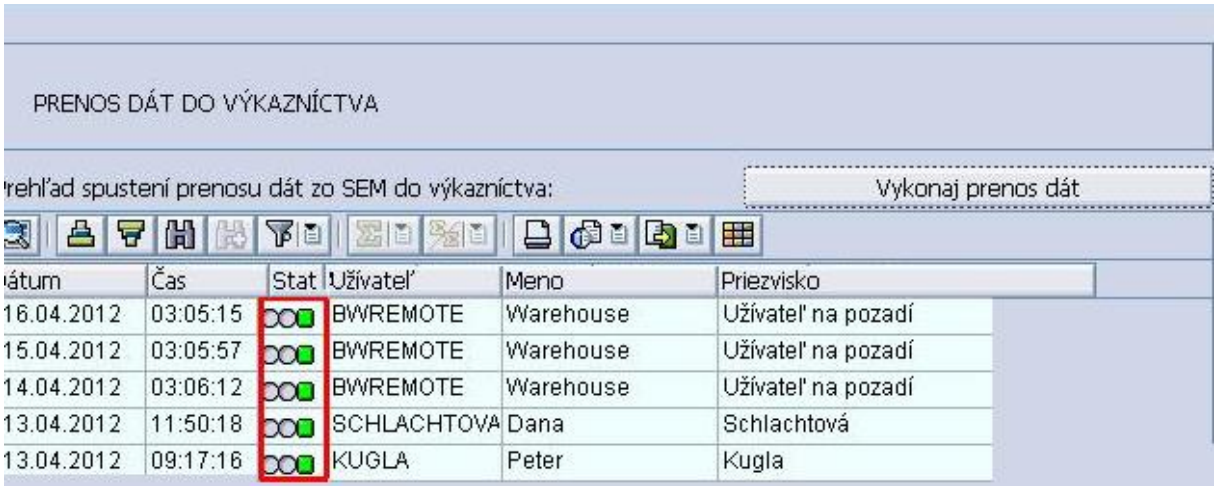
Doba spracovania je závislá od množstva dát, ktoré sa má spracovať. Kliknutím na ikonu „Obnov“ zistíme stav spracovania dát.



Obr.č.123. – Status spracovania

Ešte neukončené spracovanie je označené žltým trojuholníkom. Ukončené spracovanie je označené zelenou guľkou a užívateľovi sa pri spustení výkazov zobrazia aktuálne dáta. Pokiaľ sa pri spracovaní vyskytne chyba tak v tom prípade je spracovanie označené

červenou guľkou a je potrebné kontaktovať pracovníkov podpory. Okrem iného transakcia obsahuje informácie o užívateľovi, ktorý spracovanie spustil, dátum a čas spustenia.



Obr.č.124. – Ukončené spracovanie

10.Úprava dát poznámok KÚZ

Vybrané hárky poznámok KÚZ sú pripravené na editáciu v module BW. Editácia dát pre poznámky KÚZ je vykonávaná priamo v prostredí výkazníctva IS CKS – MS Excel. Na úpravu dát slúži výkaz:



Obr.č.125. – Výkaz pre úpravu dát KÚZ

Rozlišujeme dva spôsoby editácie:

1. Spôsob editácie hárku poznámok – doplnenie názvu ÚJ
   Pre nasledujúce hárky poznámok je možné doplniť názov ÚJ:
   a. Majetkové podiely CP
   b. Realizovateľné CP
   c. Dlhové CP
   d. Dlhodobé pôžičky
   e. Bankové úvery

Postup editácie:

a. Do pola „z ÚJ“ zapíšme text útovnej jednotky, ktorej názov chceme zmeniť

Zmena ÚJ | Reset oblasti | Uloženie

z ÚJ: MH Invest, s.r.o.
na ÚJ:

Tabuľka č. 3 - Majetkové podiely (podielové cenné papiere a podiely v dcérskej účtovnej jednotke a v spoločnosti s podstatným vplyvom)

Druh cenného papiera	Názov účtovnej jednotky	Právna forma	Podiel na ZI (v %)	Základné imanie	Podiel na hlasovacích právach (v %)	Hodnota podielu 2013	Hodnota podielu 2012	Hodnota vlastného imania 2013	Hodnota vlastného imania 2012
a	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Nepriradené	Automobilové opravovne Ministerstva vnútra Slo	Nepriradené	Nepriradené	0,00	0,00	-4 123 072,00	-4 123 072,00	0,00	0,00
Nepriradené	BULK TRANSSHIPMENT SLOVAKIA, a.s.	Nepriradené	Nepriradené	0,00	0,00	3 059 062,40	2 656 270,80	0,00	0,00
Nepriradené	Exportno - importná banka Slovenskej republiky,	Nepriradené	Nepriradené	0,00	0,00	100 000 000,00	100 000 000,00	0,00	0,00
Nepriradené	Externé účtovné jednotky	Nepriradené	Nepriradené	0,00	0,00	11 891 745,32	15 347 913,20	0,00	0,00
Nepriradené	Jadrová energetická spoločnosť Slovenska, a.s.	Nepriradené	Nepriradené	0,00	0,00	-3 519 884,34	-2 089 591,78	0,00	0,00
Nepriradené	Letecké opravovne Trenčín, a. s.	Nepriradené	Nepriradené	0,00	0,00	651 346,00	651 346,00	0,00	0,00
Nepriradené	Letisko Košice - Airport Košice, a.s.	Nepriradené	Nepriradené	0,00	0,00	16 958 470,61	23 175 675,59	0,00	0,00

Obr.č.126. – Pôvodný názov ÚJ

b. Do pola „na ÚJ“ zapíšeme text, ktorý ma zameniť pôvodný názov ÚJ

Zmena ÚJ | Reset oblasti | Uloženie

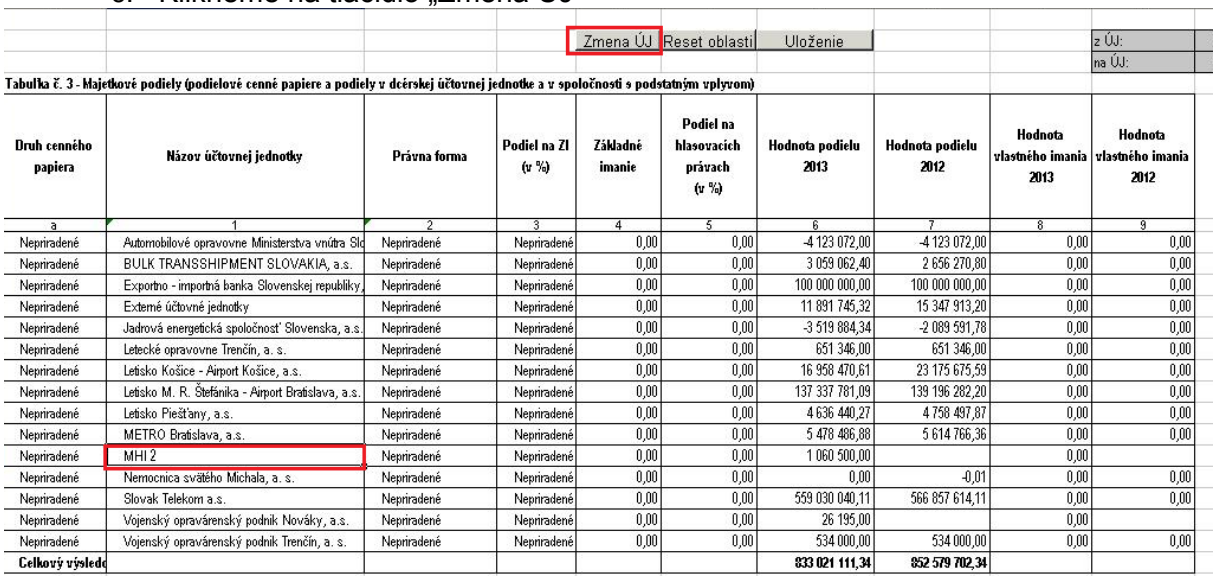
z ÚJ: MH Invest, s.r.o.
na ÚJ: MHI 2

Tabuľka č. 3 - Majetkové podiely (podielové cenné papiere a podiely v dcérskej účtovnej jednotke a v spoločnosti s podstatným vplyvom)

Druh cenného papiera	Názov účtovnej jednotky	Právna forma	Podiel na ZI (v %)	Základné imanie	Podiel na hlasovacích právach (v %)	Hodnota podielu 2013	Hodnota podielu 2012	Hodnota vlastného imania 2013	Hodnota vlastného imania 2012
a	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Nepriradené	Automobilové opravovne Ministerstva vnútra Slo	Nepriradené	Nepriradené	0,00	0,00	-4 123 072,00	-4 123 072,00	0,00	0,00
Nepriradené	BULK TRANSSHIPMENT SLOVAKIA, a.s.	Nepriradené	Nepriradené	0,00	0,00	3 059 062,40	2 656 270,80	0,00	0,00
Nepriradené	Exportno - importná banka Slovenskej republiky,	Nepriradené	Nepriradené	0,00	0,00	100 000 000,00	100 000 000,00	0,00	0,00
Nepriradené	Externé účtovné jednotky	Nepriradené	Nepriradené	0,00	0,00	11 891 745,32	15 347 913,20	0,00	0,00
Nepriradené	Jadrová energetická spoločnosť Slovenska, a.s.	Nepriradené	Nepriradené	0,00	0,00	-3 519 884,34	-2 089 591,78	0,00	0,00
Nepriradené	Letecké opravovne Trenčín, a. s.	Nepriradené	Nepriradené	0,00	0,00	651 346,00	651 346,00	0,00	0,00
Nepriradené	Letisko Košice - Airport Košice, a.s.	Nepriradené	Nepriradené	0,00	0,00	16 958 470,61	23 175 675,59	0,00	0,00
Nepriradené	Letisko M. R. Štefánika - Airport Bratislava, a.s.	Nepriradené	Nepriradené	0,00	0,00	137 337 781,09	139 196 282,20	0,00	0,00
Nepriradené	Letisko Piešťany, a.s.	Nepriradené	Nepriradené	0,00	0,00	4 636 440,27	4 758 497,87	0,00	0,00
Nepriradené	METRO Bratislava, a.s.	Nepriradené	Nepriradené	0,00	0,00	5 478 486,88	5 614 766,36	0,00	0,00
Nepriradené	MH Invest, s.r.o.	Nepriradené	Nepriradené	0,00	0,00	1 060 500,00		0,00	
Nepriradené	Nemocnica svätého Michala, a. s.	Nepriradené	Nepriradené	0,00	0,00	0,00	-0,01	0,00	0,00
Nepriradené	Slovak Telekom a.s.	Nepriradené	Nepriradené	0,00	0,00	559 030 040,11	566 857 614,11	0,00	0,00
Nepriradené	Vojenský opravárenský podnik Nováky, a.s.	Nepriradené	Nepriradené	0,00	0,00	26 195,00		0,00	
Nepriradené	Vojenský opravárenský podnik Trenčín, a. s.	Nepriradené	Nepriradené	0,00	0,00	534 000,00	534 000,00	0,00	0,00
Celkový výsledo						833 021 111,34	852 579 702,34		

Obr.č.127. – Nový názov ÚJ

c. Klikneme na tlačidlo „Zmena ÚJ“



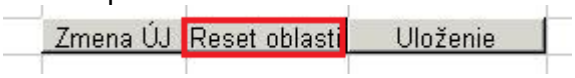
Zmena ÚJ | Reset oblasti | Uloženie | z ÚJ: | na ÚJ:

Tabuľka č. 3 - Majetkové podiely (podielové cenné papiere a podiely v dcérskej účtovnej jednotke a v spoločnosti s podstatným vplyvom)

Druh cenného papiera	Názov účtovnej jednotky	Právna forma	Podiel na ZI (v %)	Základné imanie	Podiel na hlasovacích právach (v %)	Hodnota podielu 2013	Hodnota podielu 2012	Hodnota vlastného imania 2013	Hodnota vlastného imania 2012
a	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Nepriradené	Automobilové opravovne Ministerstva vnútra Slo	Nepriradené	Nepriradené	0,00	0,00	-4 123 072,00	-4 123 072,00	0,00	0,00
Nepriradené	BULK TRANSSHIPMENT SLOVAKIA, a.s.	Nepriradené	Nepriradené	0,00	0,00	3 059 062,40	2 656 270,80	0,00	0,00
Nepriradené	Exportno - importná banka Slovenskej republiky,	Nepriradené	Nepriradené	0,00	0,00	100 000 000,00	100 000 000,00	0,00	0,00
Nepriradené	Externé účtovné jednotky	Nepriradené	Nepriradené	0,00	0,00	11 891 745,32	15 347 913,20	0,00	0,00
Nepriradené	Jadrová energetická spoločnosť Slovenska, a.s.	Nepriradené	Nepriradené	0,00	0,00	-3 519 884,34	-2 089 591,78	0,00	0,00
Nepriradené	Letecké opravovne Trenčín, a. s.	Nepriradené	Nepriradené	0,00	0,00	651 346,00	651 346,00	0,00	0,00
Nepriradené	Letisko Košice - Airport Košice, a.s.	Nepriradené	Nepriradené	0,00	0,00	16 958 470,61	23 175 675,59	0,00	0,00
Nepriradené	Letisko M. R. Štefánika - Airport Bratislava, a.s.	Nepriradené	Nepriradené	0,00	0,00	137 337 781,09	139 196 282,20	0,00	0,00
Nepriradené	Letisko Piešťany, a.s.	Nepriradené	Nepriradené	0,00	0,00	4 636 440,27	4 758 497,87	0,00	0,00
Nepriradené	METRO Bratislava, a.s.	Nepriradené	Nepriradené	0,00	0,00	5 478 486,88	5 614 766,36	0,00	0,00
Nepriradené	MHI 2	Nepriradené	Nepriradené	0,00	0,00	1 060 500,00		0,00	
Nepriradené	Nemocnica svätého Michala, a. s.	Nepriradené	Nepriradené	0,00	0,00	0,00	-0,01	0,00	0,00
Nepriradené	Slovak Telekom a.s.	Nepriradené	Nepriradené	0,00	0,00	559 030 040,11	566 857 614,11	0,00	0,00
Nepriradené	Vojenský opravárenský podnik Nováky, a.s.	Nepriradené	Nepriradené	0,00	0,00	26 195,00		0,00	
Nepriradené	Vojenský opravárenský podnik Trenčín, a. s.	Nepriradené	Nepriradené	0,00	0,00	534 000,00	534 000,00	0,00	0,00
Celkový výsledo						833 021 111,34	852 579 702,34		

Obr.č.128. – Zmenený názov ÚJ

d. Pokiaľ nie sme spokojný so zmenou klikneme na tlačidlo „Reset oblasti“ a výkaz sa vráti do pôvodného stavu



Obr.č.129. – Reset oblasti

e. Pokiaľ prebehla zmena v poriadku tak klikneme na tlačidlo „Uloženie“



Obr.č.130. – Uloženie zmien

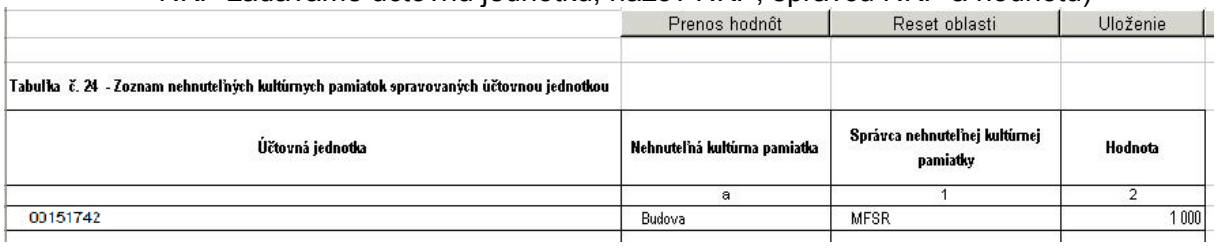
2. Spôsob editácie hárku poznámok – doplnenie nových položiek

Pre nasledujúce hárky poznámok bude možné doplniť nové položky:

a. Iné aktíva a iné pasíva
b. Nehnuteľné kultúrne pamiatky

Postup editácie:

a. Na hárku „iné A-P – úprava“ resp. „Neh. Kul. Pamiatky - úprava“ vyplníme do voľného riadku všetky potrebné údaje: Číslo riadku, účtovnú jednotku (zadávame IČO), zostatok bežného obdobie, zostatok predch. obdobie (pre NKP zadávame účtovnú jednotku, názov NKP, správcu NKP a hodnotu)



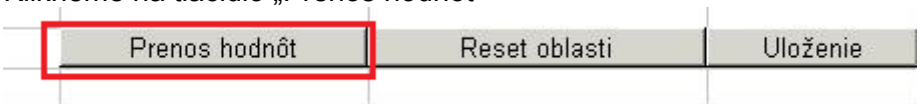
Prenos hodnôt | Reset oblasti | Uloženie

Tabuľka č. 24 - Zoznam nehnuteľných kultúrnych pamiatok spravovaných účtovnou jednotkou

Účtovná jednotka	Nehnuteľná kultúrna pamiatka	Správca nehnuteľnej kultúrnej pamiatky	Hodnota
	a	1	2
00151742	Budova	MFSR	1 000

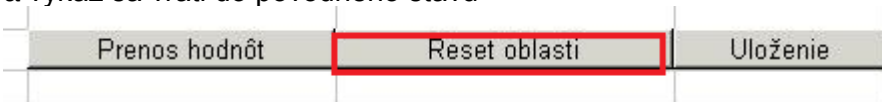
Obr.č.131. – Zadanie všetkých polí

b. Klikneme na tlačidlo „Prenos hodnôt“



Obr.č.132. – Prenos hodnôt

c. Pokiaľ nie sme spokojný so zmenou klikneme na tlačidlo „Reset oblasti“ a výkaz sa vráti do pôvodného stavu



Obr.č.133. – Reset oblasti

d. Pokiaľ prebehla zmena v poriadku tak klikneme na tlačidlo „Uloženie“



Obr.č.134. – Uloženie zmien

e. Po uložení sa zmeny prejavia v pôvodnom hárku Iné aktíva a iné pasíva resp. Nehnuteľné kultúrne pamiatky

Tabuľka č. 24 - Zoznam nehnuteľných kultúrnych pamiatok spravovaných účtovnou jednotkou		
Nehnuteľná kultúrna pamiatka	**Správca nehnuteľnej kultúrnej pamiatky**	**Hodnota**
a	1	2
Budova	MFSR	1 000,00
Celkový výsledok		**1 000,00**

Obr.č.135. – Zmeny premietnuté do pôvodného výkazu